

**ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ
ПРАТ «ВНЗ «МАУП»**

Протокол № 5
засідання Ради роботодавців

м. Чернігів

від 03.04.2023 р.

Голова Ради роботодавців: Молот Г.М.

Секретар: Бабич М.В.

Присутні: Молот Г.М., Бабич М.В., Оліфіренко Ю.І., Скрипка О.О.

Запрошені: директор Літвінова Н.Л., к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпонець П.В., к.філ.н., доцент Проценко Е.Б., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н. Кононенко С.В, д.е.н., професор, ст.наук.спів. Тітова Н.А., к.е.н. Ліхота О.В., к.ю.н. Патlachук О.В.

Представники студентського самоврядування: голова СР – Абросімов М., заступник голови СР – Семенець Я.

Порядок денний:

1. Про вдосконалення програм практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання.

2. Організація заходів, спрямованих на зростання якості і економічної ефективності зв'язків Інституту з виробництвом та проведення виробничих практик (укладання договорів про співробітництво та проходження практики).

3. Залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками).

4. Проведення спільних з роботодавцями науково-практичних конференцій, круглих столів, тощо.

5. Про участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти. Участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників.

6. Про проведення екскурсій до державних органів виконавчої, законодавчої та судової гілки влади, на підприємства, організації м. Чернігова (згідно Графіку).

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про вдосконалення програм практичної підготовки студентів на весь період навчання та забезпечення ефективної діяльності кафедр щодо їх практичного виконання.

ВИСТУПИЛИ: .е.н., доцент Мурашко М.І., який наголосив на необхідності посилення контролю за відвідуванням баз практики студентами-магістрами денної та заочної форм навчання; запропонував керівникам від баз практики

проводити аналіз якості підготовки фахівців; здобутих професійних компетенцій; здатності здобувачів вищої освіти працювати в колективі, команді; націленості на кар'єрне зростання і професійний розвиток; ступінь сформованості навичок управління персоналом, колективом; ерудованості, загальної культури, комунікабельності тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр переглянути програми практичної підготовки студентів на весь період навчання.
3. Керівникам практик посилити контроль за відвідуванням баз практики студентами-магістрами.

2. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про організацію заходів, спрямованих на зростання якості і економічної ефективності зв'язків Інституту з виробництвом та проведення виробничих практик (укладання договорів про співробітництво та проходження практики).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр переглянути договори про співробітництво та проходження практики, заключити нові відповідно до спеціальностей.

3. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками).

ВИСТУПИЛИ: к.е.н., доцент Мурашко М.І., який висловив порозуміння у цьому питанні і запропонував включати у розклад занять фахівців-практиків від роботодавців 1 раз на місяць. Форму занять – узгодити із завідувачами випускових кафедр.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр переглянути дисципліни по яким можна залучити працівників установ, підприємств і організацій до навчального процесу.
3. Завідувачам кафедр попрацювати із представниками від роботодавців і узгодити із навчальною-методичною частиною питання щодо включення у розклад занять фахівців-практиків від роботодавців для проведення аудиторних занять.

4. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про проведення спільних з роботодавцями науково-практичних конференцій, круглих столів, тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр запрошувати роботодавців для участі в науково-практичних конференціях, круглих столах, тощо.

5. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів вищої освіти. Участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників.

Заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О., яка повідомила, що на засіданнях кафедр були розглянуті теми дипломних (магістерських) робіт, внесені корективи у проблематику робіт. Кафедри врахували рекомендації керівників практики студентів-магістрів щодо практичної складової дипломних робіт, їх орієнтації на дослідження.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

6. СЛУХАЛИ: інформацію Молота Г.М., про Про проведення екскурсій до державних органів виконавчої, законодавчої та судової гілки влади, на підприємства, організації м. Чернігова (згідно Графіку).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр розробити план тематичних екскурсій до організацій, які Рада роботодавців визначить як пріоритетні.

Голова Ради роботодавців

Г.М. Молот

Секретар

М.М. Миненко