

**ПІВНІЧНОУКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ
ПРАТ «ВНЗ «МАУП»**

ПРОТОКОЛ № 8
засідання Науково-методичної ради

м. Чернігів

від «04» квітня 2023 р.

Співголова: к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Співголова: к.е.н., доцент Назарко С.О.

Секретар: к.е.н., доцент Суворова С.Г.

Присутні: директор Літвінова Н.Л., к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпонець П.В., к.філ.н., доцент Проценко Е.Б., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н. Кононенко С.В, д.е.н., професор, ст.наук.спів. Тітова Н.А., к.е.н. Ліхота О.В., к.ю.н. Патlachук О.В.

Запрошені: голова Студентської ради Абросімов М., к.н. з держ.упр., заступник начальника Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник відділу соціального захисту та профілактичної роботи Оліфіренко Ю.І.

Порядок денний:

1. Аналіз кадрового та навчально-методичного забезпечення кафедр Інституту.
2. Про напрями підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників Інституту в українських і зарубіжних виданнях.
3. Аналіз дослідницької роботи.
4. Щодо організації проведення XIV Міжнародної науково-практичної конференції «Формування моделі інвестиційної привабливості територіальних громад».

Хід засідання:

1. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про аналіз кадрового та навчально-методичного забезпечення кафедр Інституту.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Підводячи підсумки організації навчально-виховної роботи в II півріччі можна зазначити, що в цілому науково-педагогічний склад виконав ті завдання, які були поставлені перед ним. Виявлені недоліки в процесі організації навчання необхідно обов'язково врахувати під час планування діяльності у 2022-23 н.р. і науково-педагогічному складі Інституту.

Слід спрямувати діяльність науково-педагогічного колективу на розв'язання таких основних завдань:

2.1. Головним завданням є належно організувати навчально-виховний процес та доопрацювати навчально-методичне забезпечення з дисциплін кафедр.

2.2. Завідувачам кафедр суттєво переглянути підходи щодо комплектації кафедр науково-педагогічними працівниками, звернути особливу увагу на якість викладання, рейтинг серед студентів і показники активності викладачів.

2.3. Забезпечити ліквідацію академічної заборгованості студентів в установлені терміни.

2.4. Підвищити роль завідувачів кафедр в організації на належному рівні навчально-методичної роботи кафедр, а також посилити особисту відповідальність викладачів за якість організації освітнього процесу

2.5. Завідувачам кафедр заздалегідь визначити бази практик студентів та своєчасно укласти з керівниками таких організацій та установ базові угоди на проведення практичної підготовки студентів. Особливу увагу звернути на укладання довгострокових угод з підприємствами, організаціями і установами, що за своєю діяльністю відповідають змісту підготовки фахівців відповідної спеціальності.

2.6. Провести аналіз наявного в Інституті навчально-методичного забезпечення для студентів заочної форми навчання, зокрема: модульних контрольних завдань, методичних рекомендацій для виконання окремих форм організації навчання і при необхідності розробити та затвердити методичні рекомендації щодо виконання випускних кваліфікаційних і магістерських робіт для всіх спеціальностей.

2.7. Завідувачам кафедр разом із Студентською радою проаналізувати стан успішності та академічну заборгованість студентів і подати на розгляд ці питання на Вчену раду Інститутів, проаналізувати роботу кожного викладача, виявити причини, які негативно впливають на отримання студентами незадовільних оцінок і розробити заходи до мінімізації негативних наслідків.

2.8. Завідувачам кафедр на засіданнях кафедр розглянути питання про посилення відповідальності викладачів щодо здійснення контролю за виконанням студентами курсових, випускних кваліфікаційних та магістерських робіт та дотримання графіків їх виконання.

2. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Мурашка М.І. про напрями підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників Інституту в українських і зарубіжних виданнях.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Науково-педагогічному складу кафедр Інституту активізувати роботу, щодо публікацій у виданнях, що входять до міжнародної наукометричної бази даних Scopus, Web of Science.

3. Слухали: інформацію співголови інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. аналіз дослідницької роботи.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання
2. Завідувачам кафедр:
 - здійснювати наукову роботу відповідно до планів розвитку Інституту, рішень вченої ради.
 - продовжити реалізувати наукові теми у визначені планом строки;
 - на вченій раді Інституту більш вимогливо аналізувати зміст наукової продукції;
 - підвищувати відповідальність авторів за якість наукової продукції;
 - науковим керівникам активніше залучати студентську молодь до науково-дослідної роботи в межах наукових тем, через підготовку курсових, випускних кваліфікаційних та магістерських робіт;
 - збільшити кількість учасників на Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах;
 - розширити формат наукового міжнародного співробітництва, грантових проектів;
 - більш повно висвітлювати наукову роботу на інформаційних стендах та сайті Інституту.

4. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про організацію проведення XIV Міжнародної науково-практичної конференції «Формування моделі інвестиційної привабливості територіальних громад».

Зазначила, що 11 квітня 2023 р. планується провести XIV Міжнародної науково-практичної конференції «Формування моделі інвестиційної привабливості територіальних громад».

Метою даного заходу є здійснення обміну досвідом, висвітлення актуальних питань теорії та практики у досліджуваній галузі, а також сприяння формуванню наукових зв'язків між навчальними закладами та науковими установами.

К.е.н., доцент Назарко С.О. зазначила, кожний учасник отримає сертифікат про участь в онлайн-конференції.

Ухвалили:

1. Для підготовки конференції створити організаційний комітет у складі: заступника директора з науково-педагогічної роботи та викладачів Інституту.
2. Отримати посвідчення про реєстрацію проведення заходу в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».
3. Підготувати порядок денний та макет запрошення на конференцію. Інформаційний лист щодо конференції розмістити на сайті Інституту
4. Учасникам конференції розіслати запрошення.
5. Зібрати тези учасників конференції, опублікувати їх в електронному збірнику та розмістити збірник на сайті Інституту.
6. Головному бухгалтером Грінченко О. розробити кошторис організації і проведення конференції.
- 7 Студентській раді долучитись до організаційних заходів.
- 8 Розширити роботу щодо проведення подібних заходів.

9. Секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

Співголова

С.О.Назарко

Секретар

С.Г. Суворова