

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАУП

ПРОТОКОЛ № 3

онлайн-засідання Науково-методичної ради

м. Чернігів

від «01» листопада 2022 р.

Співголова: к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Співголова: к.е.н., доцент Назарко С.О.

Секретар: к.е.н., доцент Суворова С.Г.

Присутні: директор Літвінова Н.Л., к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпонець П.В., к.філ.н., доцент Проценко Е.Б., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н. Кононенко С.В, д.е.н., професор, ст.наук.спів. Тітова Н.А., к.е.н. Ліхота О.В., к.ю.н. Патlachук О.В.

Запрошені: голова Студентської ради Абросімов М., к.н. з держ.упр., заступник начальника Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник відділу соціального захисту та профілактичної роботи Оліфіренко Ю.І.

Порядок денний:

1. Про стан забезпечення академічної доброчесності в Інституті.
2. Про стан формування електронної бази навчально-методичного забезпечення дисциплін.
3. Про проведення спільних засідань науково-методичної та студентської ради з актуальних проблем освіти.
4. Участь роботодавців та студентського самоврядування у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості підготовки фахівців. Проблеми і напрямки вдосконалення практичної підготовки.

Хід засідання:

1. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про стан забезпечення академічної доброчесності в Інституті.

В Інституті діють документи, що регламентують перевірки робіт на плагіат: «Кодекс академічної доброчесності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП», накази та розпорядження

Відповідно до інститутських документів, мають проводитися перевірки таких робіт:

- 1) усі підготовлені до друку наукові та навчальні видання;
- 2) дипломні роботи (проекти) студентів, які отримують ступінь магістра, (вибірково – бакалаврські роботи).

Із проведення перевірок робіт на плагіат Інститут використовує систему Unichек.com, яка, відповідно до Меморандуму МОН України, надає можливість проведення безкоштовних перевірок дисертаційних робіт та статей.

Із жовтня 2020 р. розпочато проведення перевірки матеріалів конференцій (тези доповідей)

Зауваження до проведення перевірки робіт на наявність запозичень:

- якщо за результатами перевірки дипломна робота кваліфікується як умовно або задовільно оригінальна, то на кафедрі необхідно проводити детальний розгляд повного звіту подібності з аналізом виявлених запозичень та, за необхідності, давати студенту доручення на переробку тексту;

- якщо за результатами повторної перевірки роботи вона оцінюється як умовно оригінальна або неоригінальна, робота не допускається до захисту;

- перевірка робіт на наявність запозичень має проводитися для повного її тексту разом зі списком використаних джерел.

Такі роботи вже не можуть претендувати на отримання оцінки «відмінно» на захисті, а у разі, якщо перевірка покаже, що студент не усунув виявлені запозичення, робота не допускається до захисту, а студент відраховується, як такий, що не виконав навчальний план.

Частка кваліфікаційних робіт, які були повернені студентам на доопрацювання становила близько 13 %, а недопущених у підсумку до захисту – 0.5 %. Проведення перевірок кваліфікаційних робіт спрямовано на забезпечення дотримання студентами вимог академічної доброчесності та дозволяє збільшити рівень їх самостійності під час написання робіт. Найбільш жорсткі критерії перевірки використовувалися для наукових робіт. У разі виявлення певної частки недоброчесних запозичень у наукових та навчально-методичних роботах вони відхиляються від видання.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Ознайомити завідувачів кафедр із результатами вибіркової перевірки дипломних робіт. Звернути увагу на необхідність ретельного виконання Порядку проведення перевірки наукових праць, навчально-методичних видань та дипломних робіт (проектів) на наявність запозичень з інших документів.

3. Провести вибірково перевірку бакалаврських робіт студентів 4-го курсу, які захищатимуть у грудні 2021 р., на наявність запозичень з інших документів.

2. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Мурашка М.І. про стан формування електронної бази навчально-методичного забезпечення дисциплін.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Завідувачам кафедр прискорити формування навчально-методичного забезпечення дисциплін і занести на електронні носії.

3. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про проведення спільних засідань науково-методичної та студентської ради з актуальних проблем освіти.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Проводити спільні засідання науково-методичної та студентської ради з актуальних проблем освіти

4. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про участь роботодавців та студентського самоврядування у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості підготовки фахівців. Проблеми і напрямки вдосконалення практичної підготовки.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Запрошувати роботодавців та членів студентської ради на засідання науково-методичної ради для перегляду навчально-методичного забезпечення кафедр, для прийняття спільних рішень щодо навчального процесу, практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Співголова

С.О.Назарко

Секретар

С.Г. Суворова