

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Вченої Ради

від 30 вересня 2021 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., Ткаченко Л.М., Карпенко М.М., Скрипка М.О.

Запрошені: викладач Маклюк О.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., викладач Болдирева В.М., викладач Захарчук І.В.

Чала Л.Ф., Грабовець В.Ю. – фахівці навчально-методичного відділу; Дудченко С.Ю. – секретар відбіркової комісії; Дмитрієнко С.С. – провідний інженер з організації, експлуатації та ремонту Інституту.

роботодавці: Молот Г.М. – генеральний директор групи компаній «Десна-Експерт»;

Бабич М.В. – директор ТОВ ВП «Чернігівгазмонтаж»;

Порядок денний:

1. Затвердження (схвалення) силабусів, навчальних програм, робочих програм, методичних рекомендацій, програм практик, тематики випускних кваліфікаційних робіт, питань до державних екзаменів на 2021 – 2022 навчальний рік.

2. Затвердження заходів спрямованих на підвищення якості підготовки студентів.

3. Організація практик для студентів та формування баз практик, заключення угод, договорів.

4. Звіт про роботу бібліотеки та затвердження плану-графіку оновлення бібліотечного фонду

5. Звіт про профорієнтаційну роботу та затвердження плану-графіка на 2021-2022 н.р.

6. Звіт про підготовку до осінньо-зимового періоду та проблеми енергозбереження для можливості забезпечення раціональної організації навчального процесу.

7. Про наукову роботу викладачів кафедр та студентів, затвердження плану науково-дослідної роботи Інституту (по кафедрам), затвердження плану-графіка публікацій викладачів.

8. Розглянути питання стосовно підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на поточний навчальний рік та затвердження плану-графіку.

9. Про організацію фізичного виховання та спортивно-масової роботи.

10. Результати акредитаційної експертизи та шляхи удосконалення навчального процесу.

11. Результати системи забезпечення якості вищої освіти Інституту (про аналіз результатів анкетування з оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні освітніх компонент за освітніми програмами).

12. Про стан та підготовку проведення VII регіональної науково-практичної конференції на тему: «Правові засади розвитку держави в умовах проведення децентралізації»

13. Розвиток цифрової інфраструктури Інституту.

14. Стан та завдання Інституту щодо поширення інтеграції в світовий науково-освітній простір

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: завідувача кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» к.е.н., доцента Суворову С.Г., яка запропонувала затвердити (схвалити) силабуси, навчальні програми, робочі програми, методичні рекомендації, програми практик, орієнтовну тематику випускних кваліфікаційних робіт, питання до державних екзаменів на 2021 – 2022 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити (схвалити) силабуси, навчальні програми, робочі програм, методичні рекомендації, програми практик, орієнтовну тематику випускних кваліфікаційних робіт, питання до державних екзаменів на 2021 – 2022 навчальний рік.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

2. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка наголосила, що оновлення змісту, форм і методів навчання, методик оцінювання (у тому числі шляхом широкого упровадження у навчально-виховний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронного контенту) повинно бути орієнтоване на результат – сприяти формуванню загальних і професійних компетентностей студентів та визначенню того, наскільки студенти досягли запланованих результатів. При цьому воно не повинне перетворюватись у самоціль, заперечувати існуючі напрацювання, створювати складні бюрократизовані процедури там, де достатньо виконувати мінімальні вимоги.

Зростаюча доступність інформаційних ресурсів і розвиток інформаційних технологій дозволяють суттєво інтенсифікувати навчальний процес, досягаючи кращих результатів при зменшенні загального обсягу аудиторних занять. Необхідними умовами для отримання такого ж ефекту в Інституті є наявність бажання викладачів переосмислювати усталені підходи до проведення занять (з відповідним, зрештою порівняно незначним, матеріальним забезпеченням з боку

Інституту), а також послідовне стимулювання реальної самостійної роботи студентів з опанування навчальних дисциплін (розуміння ними того факту, що обмеження процесу навчання виключно участю в лекційних, семінарських і практичних заняттях є недостатнім для формування конкурентоспроможного рівня професійної компетентності в умовах сучасного, швидкозмінного ринку праці).

Враховуючи викладене, доцільно:

- збільшити бібліотечний фонд за рахунок україномовних підручників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, а також створення електронної бібліотеки Інституту для покращення доступу студентів, науково-педагогічного складу до сучасних знань;
- активізувати студентську наукову роботу;
- забезпечити участь в олімпіадах студентів як в Україні, так і за її межами;
- штатним викладачам активізувати свою наукову діяльність;
- підтримувати дії викладачів та кафедр, які спрямовані на підвищення вимогливості до самостійної роботи студентів;
- регулярно проводити аналіз успішності студентів з пропозиціями покращення якості підготовки фахівців;
- завідувачам кафедр провести у листопаді 2020 р. оцінювання залишкових знань студентів та розробити графіки;
- для покращення підготовки юристів активізувати роботу юридичної клініки по наданню безкоштовної допомоги малозабезпеченим верствам населення;
- активізувати співпрацю з підприємствами та організаціями для проходження практики студентів;
- стимулювати і спонукати викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін – як у лекційних заняттях, так і при проведенні практичних занять;
- стимулювати, спонукати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання і збільшення вимогливості до роботи студентів у позааудиторний час (студент має приходити на лекційне чи семінарське заняття, вже попередньо ознайомившись із матеріалом);
- інформувати студентів (починаючи з молодших курсів) щодо причин і очікуваних наслідків запровадження нових форм викладання і навчання, а також механізмів оперативного реагування (погодження) на зіткнення точок зору двох сторін навчального процесу.

Запропонувала затвердити ці заходи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.
2. Затвердити заходи спрямовані на підвищення якості підготовки студентів.
3. Надалі працювати щодо проведення подібних заходів.
4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

3. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка зазначила, що важливим чинником, який сприяє формуванню вміння застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності, а відтак сприяє набуттю студентами професійних компетентностей, є практична підготовка на робочому місці. Недооцінка ролі проходження практики або стажування (або навіть праці за спеціальністю) на конкретному робочому місці ще під час навчання часто має наслідком невміння творчо застосувати отримані знання у практичній діяльності, що ускладнює процес адаптації випускників на виробництві, знижує якість їхньої роботи, і навіть погіршує їхні можливості щодо працевлаштування.

Враховуючи важливість практичної підготовки, слід не лише передбачати в навчальних планах проходження студентами навчальної, виробничої, науково-дослідної та педагогічної практик, але й узгоджувати з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

Уже традиційно на кафедрах нашого Інституту існують розроблені науково-педагогічним складом програми практик, методичне забезпечення яких з юридичних та економічних спеціальностей складає 100%. Студенти заздалегідь обирають і узгоджують бази практик відповідно до спеціальності. Роботи виконуються під наглядом керівників практик. Студенти отримують з їхнього боку кваліфіковані поради та консультації з метою виявлення ступеня готовності їх до проходження практики та забезпечення можливості якісного доопрацювання.

Практика має на меті виявити набуті студентами теоретичні знання, вміння висловити й узагальнити певні думки, зробити відповідні висновки. В кінцевому рахунку практика є показником професійної придатності та майстерності майбутніх спеціалістів.

Базою практики можуть бути: підприємства, установи, організації; Місцевий районний суд; Районна державна адміністрація; управління юстиції; Юридична служба на підприємстві, в установі, організації; благодійні фонди; Пенсійний фонд; Управління соціального захисту; Центр у справах сім'ї, молоді та спорту.

Завідувачам кафедр заключити договори з базами практик для проходження практики студентами Чернігівського інституту МАУП.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію практик та формування баз практик затвердити. Керівникам практики здійснювати контроль за виконанням програми її проведення.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

4. СЛУХАЛИ: секретаря відбіркової комісії і за сумісництвом бібліотекарку Дудченко С.Ю., звіт про роботу бібліотеки та затвердження плану-графіку оновлення бібліотечного фонду.

Разом з Інститутом бібліотека стрімко розвивається й оновлюється. Позитивно вплинули на її розвиток поява нових спеціальностей, збільшення набору студентів. Розширюється інформаційна база, змінюється тематика комплектування відповідно до потреб навчального процесу, зростає книжковий фонд. На сучасному етапі, в умовах розвитку інформаційно-комунікативних

технологій та інтенсивного зростання інформаційних ресурсів, від бібліотеки вимагається постійне оновлення традиційних функцій та впровадження інноваційних форм і засобів задоволення інформаційних потреб та надання необхідних послуг користувачам, що стало головним у роботі книгозбірні.

Робота бібліотеки спрямована на оперативне та якісне обслуговування користувачів з надання їм необхідної інформації, комплектування та збереження бібліотечного фонду відповідно до потреб та галузевого спрямування, вдосконалення інформатизації бібліотечних процесів, здійснення індивідуального та групового інформування, надання консультацій при пошуку в електронному каталозі, підготовку бібліографічних покажчиків, проведення масових заходів, Днів інформації, Днів кафедр, проведення уроків з інформаційної культури.

Вагоме місце у роботі книгозбірні приділяється культурно-просвітницькій роботі. Зокрема, проведенню в бібліотеці різноманітних заходів, спрямованих на виховання національної свідомості, патріотизму, вивченню українських звичаїв та традицій, історії нашого народу та краєзнавства. Значна увага приділялася висвітленню діяльності бібліотеки на власному web-сайті та в соціальних мережах.

Одним з основних завдань наукової бібліотеки є формування фонду відповідно до профілю Інституту та інформаційних потреб усіх категорій користувачів. Формування бібліотечних фондів координується з викладачами Інституту, відповідно до потреб та програм дисциплін, що викладаються.

Бібліотека створює власні електронні інформаційні ресурси, які широко використовуються користувачами: електронний каталог, тематичні списки, бібліографічні покажчики, буктрейлери, віртуальні виставки та ін. Бібліотека є центром інформаційної підтримки науковців з питань наукометрії. Працівники бібліотеки працюють у світових наукометричних базах Web of Science, Scopus, Google scholar та системі «Бібліометрика української науки».

Бібліотека здійснює наукометричний моніторинг наукової діяльності викладацького складу. Наразі всі викладачі мають цифрові ідентифікатори ORCID.

З метою розширення представництва у наукових міжнародних базах даних, проводяться тренінги з наукометрії. Тематикою занять є: «Web of Science: основні навички роботи», «Web of Science для підготовки наукової публікації», «Scopus: основні навички роботи».

Важливим завданням у роботі бібліотеки є наповнення репозиторію. Бібліотека адмініструє наукову частину репозиторію, до якої входять: статті, тези доповідей, монографії, патенти та інші наукові матеріали. Саме завдяки цій роботі забезпечується відкритий доступ до результатів наукових досліджень.

Одним із важливих напрямків роботи бібліотеки є видавнича діяльність бібліотеки представлена масивом укладених біобібліографічних, тематичних покажчиків, інформаційних списків.

Наші користувачі можуть отримати такі послуги:

- індексування статті за УДК;
- консультування щодо складання списку літератури згідно ГОСТ 7.1-2003 та ДСТУ 8302:2015;
- консультування з питань наукометрії, створення та редагування профілей у наукометричних базах;

- консультування з питань ведення наукової частини репозиторію;
- перегляд електронного каталогу бібліотеки та формуляра читача в Інтернеті;
- комп'ютеризовані робочі місця, читальний зал;
- WI-FI зона;
- замовлення нової літератури, періодичних видань;

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Дудченко С.Ю., прийняти до відома, роботу вважати задовільно.
2. Затвердити план-графік оновлення бібліотечного фонду відповідно до потреб кафедр.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

5. СЛУХАЛИ: к.е.н., доцент Суворова С.Г., яка зазначила, що основна робота з профорієнтації потенційних вступників (на програми підготовки бакалаврів, магістрів) повинна здійснюватись на рівні Інституту та випускних кафедр. До переліку необхідних заходів входять:

- підготовка інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про Інститут;
- реклама в газетах, на радіо, в міських маршрутках про набір студентів;
- проведення агітації серед випускників технікумів;
- агітація представників різних верств населення для навчання в магістратурі та докторантурі, а також серед випускників ЧІ МАУП;
- участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів із учнями шкіл на базі Інституту;
- проведення «Днів відкритих дверей», відповідно до затвердженого графіку;
- організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту або сайт Інституту, де буде розміщуватись інформація щодо діяльності Інституту;
- роздача буклетів під час складання Зовнішнього Оцінювання Знань по школах міста Чернігова та Чернігівської області, а саме м. Ніжин, м. Корюківка, м. Мена, м. Прилуки.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Продовжувати профорієнтаційну роботу.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

6. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила про підготовку до осінньо-зимового періоду та проблеми енергозбереження для можливості забезпечення раціональної організації навчального процесу

УХВАЛИЛИ:

1. Повідомлення прийняти до відома. Зробити оптимізацію навчального процесу за рахунок скорочення навчальних тижнів до 16 в I півріччі та 13 в II півріччі. Контроль за виконанням покласти на к.е.н., доцента Назарко С.О.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

7. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О. про наукову роботу викладачів кафедр та студентів.

Запропонувала затвердити узгоджений план-графік публікацій викладачів у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus і Web of Science та у наукових виданнях України на поточний навчальний рік.

Активізувати роботу наукових колективів Інституту у напрямі входження наукових видань до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science, посиливши увагу до наявності публікацій іноземних партнерів. Постійно збільшувати кількість та цитованість наукових публікацій викладачів Інституту в цих базах.

Здійснювати пошук і розвиток нових та перспективних напрямів фундаментальних і прикладних досліджень та науково-технічних розробок, у тому числі міждисциплінарного характеру.

Створити оптимальні умови до навчання в аспірантурі перспективної молоді, зокрема переможців і призерів міжнародних та всеукраїнських студентських олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт, участі молодих вчених у різних видах діяльності Інституту, реалізації кар'єрного і професійного росту.

Забезпечити своєчасну подачу до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей самооцінювання освітньо-наукових програм, що проходять акредитацію, організувати формування матеріалів акредитаційної справи, надання експертним групам відповідей на всі поставлені ними питання

Розширити співпрацю з європейськими університетами і збільшити кількість міжінститутських договорів про мобільність.

Залучити для викладання окремих дисциплін науково-викладацький персонал закордонних вузів-партнерів з ЄС.

Розробити план заходів за участю іноземних партнерів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, викладання дисциплін іноземною мовою та супровід впровадження інтенсивних технологій вивчення іноземних мов

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.

2. Затвердити план-графік публікацій викладачів.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

8. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила, що науково-педагогічні працівники Інституту відповідно до вимог МОН через кожні 5 років проходять курси підвищення кваліфікації (стажування).

Переглянути та уточнити графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту в поточному навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.

2. Уточнити та затвердити графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

9. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка зазначила, що в Чернігівському інституті МАУП приділяється увага не лише навчальному процесу, а й вихованню студентів, зокрема фізичному вихованню та спортивно-масовій роботі. В цьому році у вересні студентами та викладачами було організовано та проведено День здоров'я, в рамках святкування міжнародного дня туризму та міжнародного дня фізичної культури та спорту. Спортивне свято провели на свіжому повітрі біля річки Десни з дотриманням карантинних заходів.

Всім учасникам свята заздалегідь було проведено інструктаж щодо техніки безпеки та поведінки.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Продовжувати організацію проведення подібних заходів.

10. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., про результати акредитаційної експертизи та шляхи удосконалення навчального процесу.

Назарко С.О. у своєму повідомленні озвучила основні загальні результати акредитаційної експертизи освітньої програми. З 08 по 08 липня 2021 року дистанційно засобами платформи Zoom здійснювалася акредитація ОП «Адміністративний менеджмент» другого (магістерського) рівня міжнародною експертною комісією (Латвія). До акредитації були залучені представники всіх ланок освітнього процесу, що мають відношення до ОП «Адміністративний менеджмент» другого (магістерського) рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Продовжувати удосконалення навчального процесу.

11. СЛУХАЛИ: Голову Вченої ради, к.е.н., доцента Мурашка М.І про результати системи забезпечення якості вищої освіти Інституту (про аналіз результатів анкетування з оцінювання здобувачами вищої освіти якості освітньої діяльності при вивченні освітніх компонент за освітніми програмами).

Мурашко М.І зазначив, що процедури забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти в Інституті проводяться відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Чернігівському інституті МАУП»

Опитування здобувачів вищої освіти було анонімним. Опитування студентів проводилося після закінчення теоретичної частини семестру під час проходження навчальних практик.

Стосовно пропозицій щодо покращення освітньої діяльності з дисциплін, що викладаються, то здобувачі вищої освіти висловлюють побажання збільшити кількість годин на лекційні, практичні заняття, збільшити використання нових технологій.

Аналіз анкет «Викладач очима студентів», показав високий рівень якості викладання професійноспрямованих дисциплін викладачами кафедр. Обов'язково слід зазначити, що значна більшість респондентів задоволена рівнем, стилем та якістю викладання навчальних дисциплін викладачами.

Студентами були відмічені позитивні якості викладачів при навчанні: вільне користування засобами технічної підтримки дистанційного навчання, застосування сучасних підходів під час надання наочної інформації (презентацій, відеолекцій, відеофрагментів), відмічений широкий світогляд, обізнаність викладачів, уміння зрозуміло пояснювати новий матеріал. Була відмічена наявність методичного матеріалу, електронних зошитів, оцифрованих матеріалів лекцій, практичних занять. Крім того була високо оцінена доброзичливість викладачів, активна співпраця зі студентами під час роз'яснення та обговорення матеріалів.

Одноставні відповіді на питання «Вам довелося дати хабар (грошову винагороду, подарунок, послугу) викладачу, щодо якого заповнюється анкета?» однозначно свідчать про відсутність надання хабарів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Мурашка М.І. прийняти до відома та виконання.

2. Проаналізувати результати проведеного анкетування на засіданні Науково-методичної ради.

3. Посилити взаємодію кафедр зі стейкхолдерами-випускниками та студентами з метою коригування освітніх програм, цілей навчання відповідних освітніх компонент та вдосконалення практичної складової освітнього процесу. Залучити більше студентів в обговоренні реалізації освітніх програм на 2021-2022 н.р.

4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

12. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., про стан та підготовку проведення VII регіональної науково-практичної конференції на тему: «Правові засади розвитку держави в умовах проведення децентралізації», мета якої дати можливість студентам, науковцям, фахівцям у галузі права та інших галузях презентувати власні наукові ідеї, взяти участь у дискусіях та обговорити проблемні моменти у різних сферах економіки. До участі в конференції запрошено науковців, діячів, практиків м. Чернігова, викладачів, студентів чернігівських інститутів та університетів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О. прийняти до відома та виконання.

2. Збільшити кількість доповідей, присвячених конкретним розробкам, готовим до впровадження. Підвищити теоретичну цінність доповідей – більше оригінальних наукових і технічних розробок. Особливу увагу приділити тематиці подвійного призначення.

3. До участі в конференції більше залучати практиків. Зробити конференцію більш привабливою з точки зору представлення не тільки наукових пошуків

загального характеру, а й визначення актуальності та затребуваності тих чи інших напрямків, розробок.

4. Обов'язкове доповідання на секціях для студентів і аспірантів від ІТС, які зареєструвалися та надали матеріали на конференцію.

5. Підвищити якісну сторону матеріалів доповідей конференції, почати новий етап «від кількості до якості». Кращі доповіді (по одній від кожної секції) нагороджувати сертифікатами.

6. Навчально-методичному відділу продовжити роботу системи нарахування додаткових балів (враховуючи – була представлена доповідь на конференції, чи ні), з метою заохочення реальної участі в конференції студентів.

Рекомендувати студентському активу інформувати всіх студентів про впроваджену систему нарахування додаткових балів.

7. Підвищити участь членів кафедри в роботі конференції.

8. Якомога більше залучати до роботи конференції зарубіжних партнерів.

9. Керівники дипломних та дисертаційних робіт несуть відповідальність за участь своїх студентів в роботі конференції.

10. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

13. СЛУХАЛИ: відповідального за інформаційно-технічне забезпечення в Інституті Маклюка О.В. про розвиток цифрової інфраструктури Інституту, який зазначив, що *розвиток інформаційних технологій* буде націленим на формування єдиного інформаційного простору в мережі. До основних принципів розвитку інформаційної інфраструктури відносяться:

- забезпечення доступності інформаційно-технологічної інфраструктури, інформаційних систем і ресурсів при дотриманні необхідного й достатнього рівня безпеки та конфіденційності інформації;

- розвиток інновацій;

- аналіз чинних процесів, розробка планів їх оптимізації та автоматизації;

До основних ініціатив у цьому напрямку відносяться:

- забезпечення дистанційної підтримки всіх навчальних дисциплін (в тому числі, для очної форми навчання);

- впровадження в навчальний процес вебінарів, телеконференцій, комп'ютерних симуляторів, комп'ютерних тренажерів, комп'ютерних ділових ігор та ін.;

- впровадження автоматизованої перевірки всіх видів письмових робіт на наявність плагіату;

- розвиток самостійної перевірки знань студентами за допомогою відкритих систем комп'ютерного тестування;

- трансформація традиційних аудиторій, призначених для лекцій і практичних занять, в універсальні аудиторії для всіх видів навчальної, наукової та проектної діяльності студентів та викладачів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального за інформаційно-технічне забезпечення в Інституті Маклюка О.В. прийняти до відома та виконання.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

14. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., про стан та завдання Інституту щодо поширення інтеграції в світовий науково-освітній простір

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О. прийняти до відома та виконання.

Голова

М.І. Мурашко

Вчений секретар

С.Г. Суворова