

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Вченої Ради

від 31 серпня 2021 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., Ткаченко Л.М., Карпенко М.М., Скрипка М.О.

Запрошені: викладач Маклюк О.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., викладач Болдирева В.М., викладач Захарчук І.В.

Чала Л.Ф., Грабовець В.Ю. – фахівці навчально-методичного відділу; Дудченко С.Ю. – секретар відбіркової комісії; Дмитрієнко С.С. – провідний інженер з організації, експлуатації та ремонту Інституту.

Порядок денний:

1. Про організацію, планування та матеріально-технічне забезпечення навчально-методичного та виховного процесів.
2. Розгляд і затвердження складу та плану роботи Вченої Ради, плану роботи Інституту на 2021-2022 н.р.
3. Готовність до нового навчального року. Про стан охорони праці та забезпечення належної техніки безпеки Інституту.
4. Підготовка до «Дня знань». Розгляд плану соціально-виховної роботи.
5. Прийняття рішення про склад кафедр та навчальної документації кафедр.
6. Про розподіл та закріплення навчального навантаження науково-педагогічного складу Інституту на 2021-2022 н.р.
7. Інформація про підсумки роботи відбіркової комісії та підготовку до вступної компанії протягом року.
8. Розгляд та затвердження складу комісії для захисту звітів практик.
9. Формування складу ДЕК та затвердження Голів ДЕК.
10. Звіт про результати заліково-екзаменаційної сесії та роботу екзаменаційних комісій в Інституті у 2021-2022 н.р.
11. Затвердження каталогу навчальних дисциплін вільного вибору студентів I курсу на 2021-2022 н. р.
12. Про затвердження вартості навчання.
13. Узгодження плану роботи Науково-методичної ради Чернігівського інституту МАУП на 2021-2022 н. р.

14. Про внутрішній перерозподіл ліцензованого обсягу другого магістерського рівня вищої освіти.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила про організацію, планування та матеріально-технічне забезпечення навчально-методичного та виховного процесів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію, планування та матеріально-технічне забезпечення навчально-методичного та виховного процесів узяти до відома, забезпечувати неухильне дотримання термінів та графіків виконання.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

2. СЛУХАЛИ: голову Вченої Ради, директора Чернігівського інституту, МАУП к.е.н., доцента Мурашка М.І., який подав на розгляд та затвердження склад і план роботи Вченої Ради Інституту. Запропонував також затвердити план роботи Інституту в якому, визначено основні напрями діяльності на 2021-2022 навчальний рік.

Мурашко М.І. поінформував, що Інститут розпочинає свою роботу в режимі офлайн. Нагадав про перегляд робочих програм навчальних дисциплін на взаємозв'язок ПРН та критеріїв оцінювання.

Напрями роботи на цей навчальний рік: покращення організації практик, перегляд магістерських освітніх програм, активізація зустрічей з роботодавцями та випускниками, посилення комунікації з студентами заочної форми навчання. Для покращення розуміння системи забезпечення якості освіти та ролі викладачів, гарантів, студсамоврядування варто провести тренінги, зустрічі зі студентським самоврядуванням, гарантами та викладачами. Для покращення публічності розгляду ОП розміщувати на веб-сайті інформацію про враховані зміни стейкхолдерів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Чернігівського інституту, МАУП, к.е.н., доцента Мурашка М.І. взяти до відома, затвердити склад та план роботи Вченої Ради, план роботи Інституту на 2020-2021 н.р.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

3. СЛУХАЛИ: провідного інженера з організації, експлуатації та ремонту Інституту Дмитрієнка С.С. та відповідального за стан охорони праці Маклюка О.В, які проінформували про готовність до нового навчального року та стан охорони праці й забезпечення належної техніки безпеки Інституту.

Маклюк О.В, зазначи, що інструктаж з питань охорони праці та техніки безпеки працівники Інституту проходять раз на півроку на початок семестру (фіксується в журналах реєстрації інструктажів з охорони праці).

І раз на 3 роки проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці та техніки безпеки.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан готовності до нового навчального року прийняти до відома.

2. Стан охорони праці та техніки безпеки Інституту вважати задовільним. Контроль за дотриманням техніки безпеки та станом охорони праці покласти на провідного інженера з організації, експлуатації та ремонту Інституту Дмитрієнка С.С. Відповідальному за стан охорони праці викладачу Маклюку О.В. провести інструктаж.

3. Відповідальному за інформаційно-технічне забезпечення в Інституті Маклюку О.В. підготувати до роботи навчальні комп'ютерні класи та здійснити профілактичну перевірку комп'ютерної техніки в адміністративних приміщеннях

4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

4. СЛУХАЛИ: викладача Болдиреву В.М., яка доповіла що, підготовка до проведення «Дня Знань» йде послідовно: написано оголошення про проведення свята, надруковані грамоти найкращим студентам та працівникам Інституту, які досягли успіхів у навчанні та активно брали участь у житті Інституту та Академії.

В 2021-2022 навчальному році виховна робота включатиме такі види діяльності:

- соціально-педагогічна діагностика (проведення тестувань);
- національно-патріотичне виховання (проведення круглих столів, благодійних акцій, відвідування музеїв міста, перегляд хроніко-документальних, науково-популярних, історичних кінострічок, проведення бесід, дискусій);
- соціальна робота (проведення диспутів, бесід, організація зустрічей);
- професійне виховання (проведення диспутів, бесід, робота правового освітянського лекторію, допомога в роботі «Юридичної клініки», проведення лекцій, студентських науково-практичних конференцій);
- культурно-естетична робота (відвідування музеїв, виставок, театрів, проведення бесід, диспутів),
- інформаційно-методична діяльність (участь у семінарах, практикумах, методичних тренінгах, співпраця з засобами масової інформації, організація, збір узагальнення, та висвітлення у стіннінках матеріалів опитувань, творчих конкурсів);
- координація зовнішніх зв'язків (активізація співпраці з державними службами з питань залучення студентів ЧІ МАУП до участі у районних, міських, всеукраїнських молодіжних заходах);
- спортивно-патріотична та спортивно-оздоровча робота (проведення флюорографічного обстеження студентів, проведення «Дня здоров'я», проведення лекцій, бесід, перегляд кінострічок);
- виховання екологічної культури (проведення науково-студентської

конференції, проведення круглих столів, екскурсії до заповідників природних музеїв).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо підготовки до «Дня знань» прийняти до відома.
2. Розглянути план соціально-виховної роботи на 2021-2022 н.р. і подати на затвердження директору Інституту.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

5. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка подала на розгляд та узгодження склад кафедр ЧІ МАУП, які забезпечують навчальний процес в Інституті.

Завідувачі кафедр подали на розгляд плани роботи кафедр на 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О. прийняти до відома.
2. Затвердити склад кафедр Інституту.
3. Затвердити плани роботи кафедр на поточний навчальний рік.
4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

6. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., яка повідомила, що планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників на 2021-2022 н.р. проведено в межах 600 год. відповідно до роз'яснень та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, щодо реалізації наказу МОН від 26 січня 2015 року № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015-2016 н.р.» та окремих положень Закону України «Про вищу освіту».

Розрахунок обсягу роботи, розподіл її між викладачами і складання індивідуальних планів викладачів проводити у відповідності до норм навчального навантаження часу затвердженими Наказом від 30.08.2016 р. № 75.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., про розподіл та закріплення навчального навантаження на 2021/2022 навчальний рік взяти до відома.
2. Ухвалити рішення про розподіл навчального навантаження на 2021/2022 навчальний рік відповідно до сформованих кафедрами карток навчального навантаження науково-педагогічних працівників.
3. Бухгалтерії оплати праці за проведення державної атестації проводити по факту на підставі табелю обліку робочого часу затвердженого директором та поданого у бухгалтерію протягом трьох днів після завершення роботи державних екзаменаційних комісій.
4. Бухгалтерії та навчальній частині протягом навчального року здійснювати контроль над вичиткою педагогічного навантаження, в кінці кожного семестру робити контрольні звірки.

5. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

7. СЛУХАЛИ: Секретаря відбіркової комісії Дудченко С.Ю. яка проінформувала про підсумки роботи відбіркової комісії та підготовку до вступної компанії протягом року.

Яка виокремила її ключові особливості – вступ в умовах пандемії, розширення переліку магістерських спеціальностей, для вступу на які передбачені ЄВІ та ЄФВВ, введення обов'язкового предмету – математики на ЗНО, зменшення кількості поданих заяв, збільшення порогового балу для вступу на низку спеціальностей.

Усі ці чинники призвели до зменшення кількості вступників, особливо денної форми навчання.

Але, оголошені дані є проміжними, адже наразі ще триває етап вступу до середини вересня на українсько-польську програму (заочна форма навчання).

Також розповіли про новації вступної кампанії-2021 та профорієнтаційну роботу в умовах пандемії.

Зараз в профорієнтаційній роботі використовуються такі підходи, як дні відкритих дверей, ярмарки вакансій, зустрічі з представниками Інституту, екскурсії по Інституту, тестування учнів, профорієнтаційні тренінги і так далі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Дудченко С.Ю., про підсумки роботи відбіркової комісії прийняти до відома, роботу вважати задовільно.

2. Підсумки прийому студентів на заочну форму навчання прийняти до відома. Продовжувати агітаційну роботу щодо залучення абітурієнтів на навчання.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

8. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., яка подала на розгляд та затвердження склад комісії для захисту звітів практик.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., прийняти до відома.

2. Затвердити склад комісії для захисту звітів практик.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

9. СЛУХАЛИ: Завідувачів кафедр, які подали на розгляд та затвердження склад комісій ДЕК і Голів ДЕК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів кафедр прийняти до відома.

2. Затвердити склад комісій ДЕК і Голів ДЕК.

10. СЛУХАЛИ: Фахівця навчально-методичного відділу Чалу Л.Ф., яка повідомила про результати заліково-екзаменаційної сесії студентів дистанційного та заочного відділення та про роботу екзаменаційних комісій в Інституті у 2021-2022 н.р.

Успішність на етапі закінчення сесії становить 100 %, а показник якості знань – 60,3 % (відсоток "4" і "5" від загальної кількості оцінок).

Наведені показники свідчать про необхідність конструктивного аналізу організації навчального процесу кожним викладачем, кафедрою.

Загалом організацію, проведення та методичне забезпечення літньої екзаменаційної сесії здійснено на належному рівні. Проте варто усвідомлювати, що не кількість випускників чи ліцензованих місць, а якість підготовки наших студентів має визначати престиж Інституту. Цей об'єктивний якісний показник залежить від компетентності, вимогливості та відповідальності викладачів.

Упродовж кількох років, згідно з розпорядженням Академії, на спеціальностях проводяться контрольні заміри залишкових знань студентів за результатами сесії. Увагу акцентовано, як на високих показниках із навчальної дисципліни, так і на низьких, а також на навчально-методичному забезпеченні.

Є випадки, коли якість знань студентів, продемонстрована на замірах, у кілька разів нижча або ж вища за результати сесії. Вважаємо, що до цього контролю знань не можна ставитися формально. Потрібно розробляти відповідні заходи, а не обмежуватися обговоренням на Вченій раді. Лише спільними зусиллями викладачів можна забезпечити якісну підготовку фахівців.

Загалом літня сесія поточного навчального року пройшла без зривів, своєчасно, за встановленими правилами відповідно до “Положення про організацію навчального процесу у Чернігівському інституті МАУП”.

Пропозиції:

- відрахувати тих студентів, які не бажають вчитися та тих, котрі не ліквідували академічні борги;
- активізувати роботу кураторів шляхом подання звітів про результати роботи з боржниками;
- повернутися, за необхідності до проведення ДЕК у два дні;
- заслухати у жовтні керівників магістерських робіт (ректорат, Вчена рада);
- зобов'язати керівників бути присутніми на попередньому захисті магістерських робіт.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати заліково-екзаменаційної сесії прийняти до відома. Належно підготуватися до наступної сесії.
2. Викладачам продовжити роботу над вдосконаленням заходів з підвищення якості навчання студентів заочної форми навчання.
3. Завідувачу кафедри взяти на контроль впровадження цих заходів.
4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

11. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., про затвердження каталогу навчальних дисциплін вільного вибору студентів I курсу на 2021-2022 н. р.

Процедура формування переліку, обрання та подальшого вивчення здобувачами вищої освіти вибіркового навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом визначається «Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Чернігівського інституту МАУП права на вільний вибір навчальних дисциплін»

Студенти обирають вибіркові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки відповідно до навчальних планів, за якими вони навчаються. Узагальнена інформація щодо вибору студентами дисциплін та формування груп для їх вивчення є підставою для включення цих дисциплін у розрахунки навчального навантаження відповідних кафедр на наступний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Затвердити перелік дисциплін, що пропонуються для включення до каталогу вибіркового навчання.

12. СЛУХАЛИ: головного бухгалтера Інституту Ткачанко Л.М., про затвердження вартості навчання для наборів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та затвердити вартість навчання для жовтневих наборів.
2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

13. СЛУХАЛИ: інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., щодо затвердження плану роботи Науково-методичної ради Чернігівського інституту МАУП на 2021-2022 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., прийняти до відома.
2. На підставі пропозицій кафедр затвердити план роботи Науково-методичної ради Чернігівського інституту МАУП на 2021-2022 н. р. прийняти до відома.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

14. СЛУХАЛИ: інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., про внутрішній перерозподіл ліцензованого обсягу другого магістерського рівня вищої освіти.

Відповідно до розпорядження Академії від 17 травня 2021 року № 10-р в інституті зроблено внутрішній перерозподіл ліцензованого обсягу другого магістерського рівня вищої освіти наступним чином:

- галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 051 «Економіка» - 30 осіб;

- галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальність 053 «Психологія» - 10 осіб;

- галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» - 50 осіб;

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

Заслухавши і обговоривши доповідь заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., про внутрішній перерозподіл ліцензованого обсягу другого магістерського рівня вищої освіти, вчена рада відзначає, що Інститут на підставі результатів моніторингу ринку праці, ринку освітніх послуг та власних можливостей фінансового, кадрового, навчально-методичного, наукового, матеріально-технічного забезпечення засвідчив спроможність щодо якісної підготовки фахівців на рівні вимог встановлених стандартів та відповідно до норм чинного законодавства.

Проте зміни в нормативно-правовій базі МОН України (набрання чинності Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими Постановою КМУ від 30.12.2015 р. №1187, зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 10.05.2018 р. №347), зобов'язують здійснити перегляд стратегії розвитку вищого навчального закладу з метою забезпечення сучасних кадрових, технологічних, організаційних вимог провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти

2. Направити до Академії службову щодо внесення ОП «Психологія» другого магістерського рівня вищої освіти, спеціальність 053 «Психологія» до ЄДЕБО.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

Голова Вченої ради

М.І. Мурашко

Вчений секретар

С.Г. Суворова