

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 8

засідання Вченої Ради

від 31 березня 2021 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., Ткаченко Л.М., Лавріненко Ю.А., Карпенко М.М.

Запрошені: д.н. з держ. управ., професор Непомнящий, О.М. викладач Маклюк О.В., викладач Захарчук І.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., викладач Болдирева В.М.

Грабовець В.Ю., Чала Л.Ф. – фахівці навчально-методичного відділу; Крупко М.О. – секретар відбіркової комісії.

Порядок денний:

1. Аналіз якості підготовки студентів заочного відділення за підсумками заліково-екзаменаційної сесії.
2. Стан виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту.
3. Стан наукової роботи науково-педагогічного складу.
4. Про хід виконання заходів з профорієнтаційної роботи та організації набору у 2021 році.
5. Про стан готовності до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».
6. Про стан та підготовку проведення XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Правові та соціально-економічні аспекти стратегічного розвитку регіону та територіальних громад».
7. Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та організацію освітнього процесу (виконання освітніх програм) із використанням технологій дистанційного навчання у період обмежень.

Хід засідання:

І. СЛУХАЛИ: фахівців навчально-методичного відділу Грабовець В.Ю., Чалу Л.Ф., які повідомили результати заліково-екзаменаційної сесії студентів заочного відділення. Студенти відзначаються доброю підготовкою: належним

чином виконують контрольні та курсові роботи, готують реферати, показують достатній рівень підготовки при складанні заліків та екзаменів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Якість підготовки студентів за підсумками заліково-екзаменаційної сесії вважати задовільною.
3. Завідувачам кафедр активізувати впровадження заходів щодо підвищення якості знань студентів.

2. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила, що науково-педагогічні працівники Інституту відповідно до вимог МОН через кожні 5 років проходять курси підвищення кваліфікації (стажування).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., про підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр проаналізувати інформацію щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічними працівниками та переглянути графіки.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

3. СЛУХАЛИ: Завідувачів кафедр, які звітували про наукову роботу науково-педагогічних працівників кафедр.

Викладацький склад Інституту постійно займається науковою роботою: бере участь у проведенні конференцій, круглих столів, інших заходів, викладачі пишуть тези доповідей на конференції, наукові статті, є співавторами підручників, монографій.

Значна наукова робота проводиться зі студентами.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів кафедр, які звітували про наукову роботу науково-педагогічних працівників кафедр прийняти до відома
2. Враховуючи новітні вимоги законодавства України у сфері наукової діяльності, потребує активізації робота по виконанню викладачами Інституту спільних наукових робіт з науковцями з інших країн, що дасть змогу підвищити цитованість праць та сприятиме популяризації їх доробку у міжнародному академічному середовищі.
3. Науковим керівникам дисертаційних робіт, гарантам освітніх програм завідувачам кафедр взяти під особистий контроль академічний рівень та оформлення наукових публікацій працівників, студентів і сприяти їх розміщенню у фахових періодичних наукових виданнях та виданнях включених до міжнародних наукометричних баз.
4. Стан наукової роботи науково-педагогічних працівників вважати задовільним. Наукову роботу направити в русло підвищення її результативності

завдяки посиленню вимогливості та підвищенню відповідальності кожного викладача.

4. СЛУХАЛИ: Секретаря відбіркової комісії Крупко М.О., яка доповіла, що відбіркова комісія Інституту організувала та планувала проводити таку профорієнтаційну роботу:

- проведення «Днів відкритих дверей», відповідно до затвердженого графіку;
- організація рекламної компанії по всіх школах м. Чернігова як з випускниками шкіл, так і з їх батьками (відвідування батьківських зборів);
- проведення агітації серед випускників технікумів;
- реклама в газетах, на зупинках та міських маршрутних таксі про набір студентів;
- виготовлення буклетів поліпшеного зразка;
- агітація представників різних верств населення для навчання в магістратурі, а також серед випускників ЧІ МАУП;
- роздача буклетів під час складання ЗНО по школах міста Чернігова та Чернігівської області, а саме м. Ніжин, м. Корюківка, м. Мена, м. Прилуки.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Крупко М.О. прийняти до відома.
2. Провести детальний аналіз відповідності планових показників прийому їх виконанню за усіма освітніми програмами і спеціальностями.
3. Продовжувати профорієнтаційну роботу та співпрацю зі службами зайнятості області.
4. Під час проведення профорієнтаційних заходів особливу увагу приділяти роз'ясненню порядку, та логіки дій абітурієнтів під час вступної кампанії. Спланувати та провести низку заходів із членами відбіркової комісії звертаючи увагу на їх спроможність ефективно спілкуватися з абітурієнтами та членами їх сімей.
5. Залучати до проведення профорієнтаційних заходів представників органів студентського самоврядування.
6. Спланувати та реалізувати заходи з інтенсивного просування іміджу Інституту в інформаційному просторі з використанням доступних засобів масової комунікації.
7. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

5. СЛУХАЛИ: заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., про стан готовності до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О. про стан готовності до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та

адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» прийняти до відома та виконання.

2. На виконання рішення ректорату Академії в установлені терміни кафедрою «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» підготувати та передати до департаменту ліцензування та акредитації МАУП справу з акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» другого (магістерського) рівня.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

6. СЛУХАЛИ: заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила про онлайн-проведення 28 квітня 2021 р. XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Правові та соціально-економічні аспекти стратегічного розвитку регіону та територіальних громад».

УХВАЛИЛИ:

1. Для підготовки конференції створити організаційний комітет у складі: заступника директора з науково-педагогічної роботи та викладачів Інституту (наказ № 6 від 01.03.21 р.).

2. Отримати посвідчення про реєстрацію проведення заходу в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

3. Підготувати порядок денний та макет запрошення на конференцію. Інформаційний лист щодо конференції розмістити на сайті Інституту

4. Учасникам конференції розіслати запрошення.

5. Зібрати тези учасників конференції, опублікувати їх в електронному збірнику та розмістити збірник на сайті Інституту.

6. Головному бухгалтером Ткаченко Л.М. розроблено кошторис організації і проведення конференції.

7 Студентській раді долучитись до організаційних заходів.

8 Розширити роботу щодо проведення подібних заходів.

9. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

7. СЛУХАЛИ: інформацію голови Вченої ради Інституту, директора к.е.н., доцента Мурашка М.І. про організацію освітнього процесу (виконання освітніх програм) із використанням технологій дистанційного навчання у зв'язку з значним поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, на підставі рішень Кабінету Міністрів України та президії Академії (розпорядження № 3 від 19.03.21 р. та наказу Інституту № 12 від 29.03.21 р.)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови Вченої ради Інституту, директора к.е.н., доцента Мурашка М.І. прийняти до відома та виконання.

2. Скликати трудовий колектив Інституту для розгляду питання про роботу всього колективу у період обмежень.

2. У зв'язку із запровадженням обмежувальних заходів у ЗВО запровадити карантин, перехід на дистанційну форму навчання, заборона відвідувати ЗВО, заборона проводити масові заходи та ін. (наказ Інституту № 12 від 29.03.2021 р.)

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

Голова Вченої ради

Мурашко М.І.

Вчений секретар

Суворова С.Г.