

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАУП

ПРОТОКОЛ № 7

засідання Науково-методичної ради

м. Чернігів

від «02» березня 2021 р.

Співголова: к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Співголова: к.е.н., доцент Назарко С.О.

Секретар: к.е.н., доцент Суворова С.Г.

Присутні: д.н. з держ. управ., професор Непомнящий О.М., к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпонець П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., к.ю.н. Рябченко М.С.

Запрошені: к.ю.н., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу Красногор О.В., голова Студентської ради Лавріненко Ю.А.

Порядок денний:

1. Стан організації профорієнтаційної роботи в Інституті.
2. Про форми, особливості та інновації у проведенні конференцій.
3. Вивчення та узагальнення науково-методичного досвіду та педагогічної майстерності викладачів, які підвищують кваліфікацію у 2020-2021 н.р.
4. Про організацію та якість підготовки студентів до участі у олімпіадах, конкурсах, науково-методичних форумах, конференціях.
5. Результати роботи ДЕК

Хід засідання:

1. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про стан організації профорієнтаційної роботи в Інституті.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр розширити форми профорієнтаційної роботи.
До основних напрямків профорієнтаційної роботи включити:
 - інформативну зустріч з випускниками, виготовлення та розповсюдження рекламної продукції по школах міста, технікумах;
 - відвідування батьківських зборів і роздача наочних рекламних проспектів про Інститут;
 - розповсюдження рекламної продукції по фірмах, організаціях, підприємствах в м. Чернігові та області;
 - «Дні відкритих дверей», згідно з затвердженим графіком;
 - реклама по радіо;
 - проведення рекламних акцій під час складання ЗНО;

- реклама в газетах;
- рекламне оголошення в маршрутках м. Чернігова та Чернігівської області;
- розміщення реклами в мережі Інтернет (через соц. сторінки);
- проведення різноманітних круглих столів, конференцій, брейн-рингів із залученням молоді міста.
- підготовка буклетів, плакатів, проспектів, іншої рекламної продукції, що відображає здобутки університету, можливості опанування освітньо-професійних програм підготовки, їх переваги тощо.
- розміщення інформаційних матеріалів, рекламної продукції у структурних підрозділах Державної служби зайнятості з метою інформування потенційних здобувачів вищої освіти про можливості Інституту.

2. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про форми, особливості та інновації у проведенні конференцій.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр активно використовувати в освітньому процесі інтерактивні (аудіовізуальні носії); комп'ютерне навчання (включаючи засоби мультимедіа); засоби телекомунікації (відеоконференції, форуми тощо) і залучати викладацький склад.

3. Слухали: інформацію співголови інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про вивчення та узагальнення науково-методичного досвіду та педагогічної майстерності викладачів, які атестуються у 2020-2021 н.р.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.

4. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про організацію та якість підготовки студентів до участі у олімпіадах, конкурсах, науково-методичних форумах, конференціях.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Завідувачам кафедр звернути увагу на дотримання академічної доброчесності та перевірку на плагіат всіх студентських наукових робіт.

5. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про результати роботи ДЕК

Зазначили, що державна екзаменаційна комісія працювала з 27.01.20 р. по 09.02.20 р. До складання державних іспитів були допущені всі студенти. Державна атестація проводилася відповідно до затвердженого розкладу.

Комісія відзначає достатній рівень підготовки студентів. Відповіді студентів на питання екзаменаційних білетів та додаткові запитання членів ДЕК відзначались змістовністю, аргументованістю, логічністю викладу. Це свідчить про належне засвоєння студентами програмного матеріалу з обраної спеціальності. ДЕК відмічає, що в цілому студенти продемонстрували достатній рівень професійної підготовки. Зауважень до роботи ДЕК немає.

Порушень графіку роботи ДЕК не відбувалось. Всі члени комісії працювали чітко та злагоджено.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Результати ДЕК вважати задовільними. Належно готуватися до проведення наступних ДЕК.

Співголова

С.О.Назарко

Секретар

С.Г. Суворова