

# ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

## ПРОТОКОЛ № 6

### засідання Вченої Ради

від 29 січня 2021 р.

**Голова:** директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

**Заступник:** заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

**Присутні:** к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., Ткаченко Л.М., Лавріненко Ю.А., Карпенко М.М.

**Запрошені:** д.н. з держ. управ., професор Непомнящий, О.М. викладач Маклюк О.В., викладач Захарчук І.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., викладач Болдирева В.М.

Грабовець В.Ю., Чала Л.Ф. – фахівці навчально-методичного відділу; Крупко М.О. – секретар відбіркової комісії.

#### **Порядок денний:**

1. Аналіз якості підготовки студентів денної форми за підсумками заліково-екзаменаційної сесії I семестру навчального року
2. Виконання плану соціально-виховної роботи у I-му півріччі навчального року.
3. Підсумки прийому студентів на заочну форму навчання у грудні та про роботу відбіркової комісії у I-му півріччі 20/21 навчального року.
4. Звіт про профорієнтаційну роботу за I півріччя та план на II півріччя
5. Звіт про результати ККР за I-й семестр 2020-2021 н.р.
6. Про внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському інституті МАУП та Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Чернігівського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» права на вільний вибір навчальних дисциплін.
7. Для популяризації власної наукової, організаційної, навчальної тощо діяльності та додаткового інформування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів про заходи, які проводяться, створити сторінки в соціальних мережах Facebook, призначити відповідальних за оновлення та ведення цих сторінок.
8. Про виконання кошторису за 2020 р. та схвалення кошторису на 2021 р.
9. Про оновлення портфолію викладачів на сайті Інституту.
10. Про дотримання принципів академічної доброчесності.

## Хід засідання:

**1. СЛУХАЛИ:** Фахівця навчально-методичного відділу Грабовець В.Ю., яка повідомила, що підсумки заліково-екзаменаційної сесії студентів денної форми навчання за I семестр навчального року показали, що якість підготовки студентів складає 36,1 %. При цьому успішність студентів склала 97,3 %, середній бал 3,7. Результати заліково-екзаменаційної сесії відображені в таблиці:

№ з/п	Параметри	I курс	II курс	III курс	IV курс	Магістри	Разом
1.	Всього студентів на початок сесії з них не допущені до складання сесії:	-	12	13	7	5	37
	- через академічну заборгованість / %	-	-	-	-	-	-
	- через фінансову заборгованість / %	-	-	-	-	-	-
2.	Не з'явилися на сесію / %	-	-	-	1	-	1/2,7
3.	Кількість студентів, які склали сесію / %	-	12/100	13/100	6/85,7	5/100	36/97,3
	з них склали:						
	- на відмінно / %	-	-	-	1/16,7	-	1/2,8
	- на відмінно та добре / %	-	1/8,3	6/46,2	-	5/100	12/33,3
	- на змішані оцінки / %	-	11/91,7	7/53,8	5/83,3	-	23/63,9
- отримали «незадовільно» / %	-	-	-	-	-	-	
4.	Успішність / %	-	12/100	13/100	6/85,7	5/100	36/97,3
5.	Якість / %	-	1/8,3	6/46,2	1/16,7	5/100	13/36,1
6.	Середній бал успішності	-	3,1	3,5	4,2	4	3,4

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Вважати стан якості підготовки студентів за підсумками зимової заліково-екзаменаційної сесії задовільним. Науково-педагогічному складу удосконалювати заходи щодо підвищення якості знань студентів.

**2. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка розповіла, що у першому півріччі 2020-2021 навчального року проведено різноманітні заходи згідно плану соціально-виховної роботи, включаючи різні напрямки.

Загальна організаційна робота:

- сформовані органи самоврядування, обговорені та затверджені плани кураторів;
- проведені засідання студентів разом з кураторами груп. Розглянуті питання про навчання студентів, відвідування занять, підсумки сесії;
- реалізовані заходи згідно плану проведення тижня правової освіти;

- проведені студентські наукові конференції, круглі столи, пізнавальні бесіди, зустрічі з цікавими людьми.

Зі студентами проводяться різноманітні види тестування, анкетування студентів, бесіди та диспути національно-патріотичного спрямування, на соціальні теми, на теми професійного спрямування, щодо специфіки професій та обізнаності і кваліфікації фахівців різних сфер діяльності, організуються зустрічі.

Також, зі студентами проводиться культурно-естетична та спортивно-оздоровча робота. У вересні було організовано та проведено День здоров'я.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О. прийняти до відома.

2. Вважати план соціально-виховної роботи у I-му півріччі навчального року виконаним. Продовжити проведення заходів відповідно до плану соціально-виховної роботи у II семестрі 20/21 н.р.

**3. СЛУХАЛИ:** Секретаря відбіркової комісії Крупко М.О., яка звітувала про результати прийому студентів на заочну форму навчання у грудні та про роботу відбіркової комісії у I-му півріччі 20/21 навчального року.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Крупко М.О. про підсумки роботи відбіркової комісії у I-му півріччі 20/21 навчального року та організацію роботи у II семестрі 20/21 н.р. прийняти до відома.

2. Прийом студентів на заочну форму навчання вважати задовільним. Продовжувати агітаційну роботу щодо залучення абітурієнтів на навчання.

3. Для організації та проведення набору студентів до Інституту згідно з Положенням про приймальну комісію ПрАТ «ВНЗ «МАУП» користуватися затвердженими складами відбіркової, фахової атестаційної, апеляційної та предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2021 рік.

4. Відбірковій комісії при проведенні рекламної кампанії набору «04 - 2021» керуватися ліцензією ПрАТ «ВНЗ «МАУП», що розміщена на офіційному веб-сайті МОН України та ліцензією Чернігівського інституту МАУП, що розміщена на сайті Інституту.

5. Секретарю відбіркової комісії з метою забезпечення діяльності відбіркової комісії в 2021 році відповідно до Розпорядження ректора Академії «Про проведення семінару для відокремлених структурних підрозділів Академії» взяти участь у семінарі «Особливості умов прийому до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», що відбудеться у м. Києві (за окремим графіком).

6. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**4. СЛУХАЛИ:** Секретаря відбіркової комісії Крупко М.О., яка доповіла, що профорієнтаційна робота Чернігівського інституту МАУП проводилася протягом всього 2020 р. і включала в себе: рекламну компанію по школах і технікумах м. Чернігова та Чернігівської області, а також проведення спільних конференцій,

круглих столів, семінарів, брейн-рингів; проведення «Днів відкритих дверей», згідно з затвердженим графіком; рекламу в газетах, маршрутках та на різних радіостанціях Чернігівської області про набір студентів. Такий вид робіт планується розширити і проводити надалі.

У виступі зазначено: розміщено рекламні матеріали про Інститут у розширеному інтернет-каталозі ; подано рекламну інформацію у друковане видання та електронне видання «Чернігівщина»; оновлено усі буклети спеціальностей і освітніх програм Інституту та розміщено їх у мережі Internet; у канікулярний період залучено студентів Інституту для проведення профорієнтаційної роботи у школах, які вони закінчили; проведено розсилку профорієнтаційних матеріалів стейкхолдерам, з якими є співпраця та проводилось анкетування; здійснено розповсюдження через мережу Чернігівського центру зайнятості інформаційних буклетів про освітні програми Інституту; проводиться online робота, щодо залучення абітурієнтів; постійно оновлюється інформація сайту.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Крупко М.О. про підсумки профорієнтаційної роботи прийняти до відома.
2. Підсумки профорієнтаційної роботи визнати недостатніми.
3. Звернути увагу викладачів на низький рівень організації профорієнтаційної роботи. Зобов'язати надати уточнений План профорієнтаційної роботи з урахуванням епідеміологічних заходів та режиму роботи закладів освіти.
4. Завідувачам кафедр провести профорієнтаційну роботу з випускаючих спеціальностей.
5. Секретарю відбіркової комісії оприлюднити інформацію на сайті Інституту про графік «Днів відкритих дверей».
6. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**5. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка подала на розгляд результати проведення ККР за I-й семестр 2020-2021 н.р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо результатів ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти денної форми навчання за I-й 2019/20 навчального року прийняти до відома.
2. Результати ККР майже не відрізняються від результатів екзаменаційних оцінок. Це свідчить про те, що в більшості випадків проведення ККР було формальним і не дає достатньо об'єктивних результатів. Завідувачам кафедр провести детальний аналіз результатів проведення ККР, обговорити їх на чергових засіданнях кафедр та усунути недоліки в проведенні ректорського контролю, що призвели до отримання необ'єктивних результатів.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**6. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., про внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському інституті МАУП та Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Чернігівського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» права на вільний вибір навчальних дисциплін.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.

2. З метою впровадження нових змін Закону України «Про вищу освіту» та підвищення рівня ефективного функціонування освітнього процесу внести зміни до Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському інституті МАУП та Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Чернігівського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» права на вільний вибір навчальних дисциплін, подати на затвердження директору Інституту.

4. Завідувачам кафедр довести зміст цих Положень до науково-педагогічних працівників для неухильного виконання та використання у освітньому процесі.

5. Викладачу Захарчуку І.В. розмістити ці Положення на офіційному веб-сайті Інституту.

6. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**7. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо популяризації власної наукової, організаційної, навчальної тощо діяльності та додаткового інформування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів про заходи, які проводяться., необхідно створити сторінки в соціальних мережах Facebook.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. На виконання Розпорядження Генерального директора Всеукраїнського університету Котлярова В.О. не рідше двох разів на місяць висвітлювати на веб-сайті новини та події, які стосуються роботи кафедри і Інституту, а також направляти дану інформацію у прес-службу Академії для її оприлюднення на офіційному веб-сайті (maup.pressa@gmail.com).

Постійно оновлювати інформаційні сторінки в соціальних мережах Facebook та інших.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**8. СЛУХАЛИ:** Головного бухгалтера Ткаченко Л.М., яка звітувала про виконання кошторису за 2020 р.; подала на розгляд та схвалення кошторис на 2021 р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Звіт головного бухгалтера Ткаченко Л.М. про виконання кошторису за 2020 р. прийняти до відома.

2. Фінансову діяльність Інституту у 2020 році визнати задовільною.

3. Схвалити кошторис на 2021 р.

**9. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо оновлення на офіційному сайті Інституту портфоліо науково-педагогічних працівників.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Завідувачам кафедр інформацію взяти до відома і виконання.
2. Завідувачам кафедр подати для розміщення на офіційному сайті Інституту оновлені портфоліо науково-педагогічних працівників до 15 лютого 2021 р.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**10. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.
2. Організацію роботи з дотримання принципів академічної доброчесності визнати задовільною.
3. Усім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися принципів академічної доброчесності (Кодекс академічної доброчесності ПрАТ «ВНЗ «МАУП»)
4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

*Голова Вченої ради*

*Мурашко М.І.*

*Вчений секретар*

*Суворова С.Г.*