

# ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

## ПРОТОКОЛ № 5

### засідання Вченої Ради

від 28 грудня 2020 р.

**Голова:** директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

**Заступник:** заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

**Присутні:** к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпонець П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., Ткаченко Л.М., Лавріненко Ю.А., Карпенко М.М.

**Запрошені:** д.н. з держ. управ., професор Непомнящий, О.М. викладач Маклюк О.В., викладач Захарчук І.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., викладач Болдирева В.М.

Грабовець В.Ю., Чала Л.Ф. – фахівці навчально-методичного відділу; Шишова А.Я. – секретар відбіркової комісії.

### Порядок денний:

1. Про складання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу Інституту на 2021 р.

2. Про розгляд та ухвалення складу відбіркової, фахових атестаційних, апеляційної, предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2021 рік.

3. Про «Правила прийому до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на 2021 рік.

4. Про заходи щодо покращення якості відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

5. Про виконання плану роботи Вченої ради Чернігівського інституту МАУП у I семестрі 2020 році та внести пропозиції в план роботи Вченої ради на II семестр 2021 рік.

6. Про роботу кафедр для підвищення якості знань студентів ЧІ МАУП.

7. Стан якості підготовки та захисту студентами випускних кваліфікаційних робіт та методичне забезпечення їх підготовки.

8. Підсумки заліково-екзаменаційної сесії студентів заочного відділення.

9. Звіт про наукову роботу студентів.

10. Про організацію та якість проведення відкритих занять та взаємовідвідування викладачів у I семестрі 2020/21 н. р.

11. Про виконання індивідуальних планів викладачів за I півріччя 2020/21 н. р.

## 12. Поточні питання.

### **Хід засідання:**

**1. СЛУХАЛИ:** Завідуючих кафедр, які повідомили про план підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедр на 2021 рік.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію завідувачів кафедр прийняти до відома та виконання.
2. Затвердити план підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедр на 2021 рік.

**2. СЛУХАЛИ:** Секретаря відбіркової комісії Шишову А.Я., про ухвалення складу відбіркової, фахових атестаційних, апеляційної, предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2021 рік.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Шишової А.Я. про формування складу відбіркової, фахових атестаційних, апеляційної, предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2021 рік прийняти до відома.

2. Для організації та проведення набору студентів до Чернігівського інституту МАУП секретарю відбіркової комісії Панчук К.М. сформуванню складу відбіркової, фахової атестаційної, апеляційної, предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2021 рік. У формуванні складів комісій керуватися нормами Положення про приймальну комісію МАУП.

3. Подати на розгляд та затвердження в Академію складу відбіркової, фахової атестаційної, апеляційної, предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2021 рік.

4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**3. СЛУХАЛИ:** Секретаря відбіркової комісії Шишову А.Я., про «Правила прийому до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на 2021 рік.

#### **УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома.

**4. СЛУХАЛИ:** Фахівця навчально-методичного відділу Грабовець В.Ю., про заходи щодо покращення якості відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Фахівцю навчально-методичного відділу Грабовець В.Ю., здійснювати систематичну перевірку занять та подавати оперативну інформацію про стан відвідування занять здобувачами вищої освіти заступнику директора Інституту.

**5. СЛУХАЛИ:** Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О., про виконання плану роботи Вченої ради

Чернігівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у I семестрі 2020 році та внесення пропозицій в план роботи Вченої ради на II семестр 2021 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Роботу Вченої ради у I семестрі 2020 році визнати задовільною.
2. План роботи Вченої ради у I семестрі 2020 році вважати виконаним.
3. Пропозиції в план роботи Вченої ради Чернігівського інституту МАУП на 2021 рік подати до 15 січня 2021 року заступнику директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доценту Назарко С.О.

**6. СЛУХАЛИ:** Завідувачів кафедр, які повідомили про роботу кафедр щодо підвищення якості знань студентів ЧІ МАУП.

Також завідувачі кафедр звітували про наукову роботу викладачів кафедр у I семестрі 2020 року.

**ВИСТУПИЛА:** Заступник директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., яка подала на затвердження графік публікацій викладачів Інституту у виданнях, які включені до науко метричних баз Scopus, Web of Science на 2021 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про роботу кафедр щодо підвищення якості знань студентів прийняти до відома. Продовжувати надалі використання інноваційних методик викладання.
2. Інформацію щодо наукової роботи викладачів прийняти до відома.
3. Графік публікацій викладачів Інституту у виданнях, які включені до науко метричних баз Scopus, Web of Science на 2021 рік затвердити. Викладачам працювати відповідно до графіка публікацій.

**7. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., яка розповіла, що для кожної спеціальності розроблені методичні рекомендації щодо написання випускних кваліфікаційних робіт. Викладачами кафедр проводиться робота з удосконалення методичних рекомендацій відповідно до вимог кредитно-модульної системи. Удосконалення методичних вказівок виходить із того, що випускні кваліфікаційні роботи виконуються на завершальному етапі навчання студентів, тому їх тематика повинна передбачати:

1. Систематизацію і закріплення теоретичних та практичних знань зі спеціальності та застосування їх при розв'язанні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань.
2. Розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.
3. Випускна кваліфікаційна робота повинна базуватися на найновітніших технологіях та засадах.

Студенти виконують випускні кваліфікаційні роботи відповідно до методичних вказівок.

Так в цьому році було вдосконалено та подано на розгляд засідань кафедр і Вченої Ради методичні рекомендації до написання та оформлення випускних кваліфікаційних робіт з юридичних та економічних спеціальностей.

**УХВАЛИЛИ:**

1. інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О. прийняти до відома.

2. Стан якості підготовки та захисту студентами випускних кваліфікаційних робіт вважати задовільним та продовжувати роботу над удосконаленням методичного забезпечення їх підготовки.

**8. СЛУХАЛИ:** Фахівців навчально-методичного відділу Грабовець В.Ю., Чалу Л.Ф., які повідомили результати заліково-екзаменаційної сесії студентів заочного відділення. Студенти відзначаються доброю підготовкою: належним чином виконують контрольні та курсові роботи, готують реферати, показують достатній рівень підготовки при складанні заліків та екзаменів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Якість підготовки студентів за підсумками заліково-екзаменаційної сесії вважати задовільною.

3. Завідувачам кафедр активізувати впровадження заходів щодо підвищення якості знань студентів.

**9. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., яка розповіла, що студенти ЧІ МАУП залучаються до наукової роботи, із задоволенням беруть участь у студентських науково-практичних конференціях, круглих столах. Під керівництвом викладачів Інституту готують цікаві та змістовні доповіді на подібні заходи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Продовжувати наукову роботу зі студентами, залучати їх до проведення круглих столів та науково-практичних конференцій.

**10. СЛУХАЛИ:** Завідуючих кафедр про організацію та якість проведення відкритих занять та взаємовідвідування викладачів у I семестрі 2020/21 н. р.

**ВИСТУПИЛА:** Заступник директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., яка зазначила, що вагомою перевагою електронного курсу є можливість здобувати знання вдома, у зручний час, що стало надзвичайно актуальним і необхідним під час глобальної пандемії спричиненої вірусом COVID-19. Крім того, створення такого курсу не вимагає великих матеріальних затрат, дозволяє охопити велику кількість студентів. Лекції та лабораторні (практичні, семінарські, контрольні, тести ін.) структуровані за темами, містять ілюстрації, таблиці, мультимедійні та інтерактивні компоненти, елементи самоконтролю. Дуже важливо, що викладений матеріал можна вдосконалювати і доповнювати.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Викладачам активніше використовувати комп'ютерні технології та електронні навчальні курси (ЕНК).

**11. СЛУХАЛИ:** Завідуючих кафедр про виконання індивідуальних планів викладачів за I півріччя 2020/21 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. За канікулярний період доопрацювати всі прогалини в індивідуальних планах викладачів за I півріччя 2020/21 н. р. Контроль покласти на завідувачів кафедр.

**12. ПОТОЧНІ ПИТАННЯ:**

**12.1. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., про затвердження Програми комплексного екзамену для студентів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-кваліфікаційного рівня магістр.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Затвердити Програму комплексного екзамену для студентів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-кваліфікаційного рівня магістр.

**12.2. СЛУХАЛИ:** Заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., про організацію роботи Інституту в святковий та канікулярний період (січень 2021 року)

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію про організацію роботи Інституту в святковий та канікулярний період (січень 2020 року) прийняти до відома.

*Голова*

*М.І. Мурашко*

*Вчений секретар*

*С.Г. Суворова*