

Чернігівський інститут імені Героїв Крут
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Кафедра управління персоналом, економіки праці та публічного управління
<http://maupchern.pp.ua/kaf-upravlinja/>

Назва дисципліни	«Вступ до спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
Викладач (-і)	Чаплай (Жукова) Ірина Віталіївна
Портфоліо викладача (-ів)	http://maupchern.pp.ua/wp-content/uploads/2020/11/zhukova-i.v..pdf
Контактний тел.	(0462) 677-179
E-mail:	maupchern@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://maupchern.pp.ua/vstup_do_spec_puta/
Консультації	П'ятниця, 15:00-16:20, ауд. № 302

- Коротка анотація до дисципліни.** Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є невід'ємною складовою навчального плану підготовки магістрів, має своїм завданням сформулювати у студентів глибокі теоретичні і практичні знання з основ публічного управління та адміністрування.
- Метою** викладання навчальної дисципліни є опанування студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.
- Завдання:** узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування у розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.
- Формат курсу:** заочний (*offline*).
- Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (іспит)

Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит)
Здатність проводити дослідження на відповідному рівні	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит)
Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит)
Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит)
Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження..	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит)
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (іспит)

6. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 10 годин аудиторної роботи; 110 годин – самостійної роботи, іспит – 2 години.

7. Статус дисципліни: *обов'язкова*

8. Пререквізити: Навчальна дисципліна «Вступ до спеціальності «Публічне управління та адміністрування» належить до обов'язкових компонентів освітньої програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», галузі знань «Публічне управління та адміністрування». Вивчення дисципліни базується на знаннях соціології, економічної теорії, менеджменту, стратегічного менеджменту, організаційної поведінки, правознавства, державного та регіонального управління, адміністративного менеджменту, управління персоналом.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання–використовувати електронні сервіси Верховної Ради України, Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського, Національної парламентської бібліотеки, Міністерства освіти і науки України.

10. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивного диспуту.
- Виконання завдань у встановлений термін.

- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності.

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

11. Зміст дисципліни: 6 год лекцій; 4 год семінарських. Курс складається з двох змістових модулів:

- Змістовий модуль 1 «Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві»;

- Змістовий модуль 2 «Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах».

12.Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні **семінарських занять** передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

13. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Чернігівському інституті МАУП»

<http://maupchern.pp.ua/wp-content/uploads/2020/11/4.-polozhennja-pro-ocinjuv.-navch.-dosjagnen-zdobuv.-v.o.-2.pdf>

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	1	1
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-

Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30				
Разом		-	43	-	42
Максимальна кількість балів:					115
115:100=1,15. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,15 = загальна кількість балів.					-

Система оцінювання навчальних досягнень

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 3 самостійні роботи (завдання до самостійної роботи див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п.7.2).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття теми – 15 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - **25 балів**.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: *Іспит*.

Відбувається у формі (письмова, усна) відповідей на залікові питання.

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5).

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D		
60-67	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна:

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций / Г.В.Атаманчук. – М.: Омега –Л, 2004. – 584 с.
2. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: монографія / В.Д.Бакуменко. – К.: Вид-во УАДУ, 2010. – 376 с.
3. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: навч. посіб. / кол. авт., за ред. Н.Р. Нижник та В.М. Олуйка. – Л.: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2012. – 352 с.

4. Державне управління та державна служба : словник-довідник / О.Ю. Оболенський. – К. : КНЕУ, 2005. – 208 с.
5. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики; за заг. ред. В.Б.Авер'янова. – К.: Факт, 2013. – 384 с.
6. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій: монографія / В. Б. Дзюндзюк. – Х. : ХарПІ УАДУ «Магістр», 2003. – 236 с.
7. Жилінков В.М. Законодавство України про місцеве самоврядування / В.М. Жилінков. – Харків.: «Ксилон», 2004. – 343 с.
8. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; [за ред. А. Ф. Мельник]. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
9. Курс адміністративного права України: підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух та ін. [за ред. В.В. Коваленка]. - К. : Юрінком-інтер, 2012. – 808 с.
10. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюхова, Н.В. Фоміцька та ін. [за заг. ред. В.В. Корженка, Н.М. Мельтюхової]. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 305 с.
11. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: навч. посіб. / Г. В. Осовська, О.А. Осовський. – К. : Командор, 2005. – 860 с.
12. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні 273 гарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С. 409.
13. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квіт. 2001 р. // Відомості Верховної Ради. – 2001. – № 2365-III. – Ст. 118.
14. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. №783-XIУ // Уряд, кур'єр. – 1999. – № 165.
15. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С. 256.
16. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня. 1992 р. № 2657-XП // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С. 650.
17. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – №24. – С. 170.
18. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 06 квітня 1999 р. №586-XIV // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 20-21. – Ст.190.
19. Про засади запобігання і протидії корупції в Україні: Закон України від 07 квітня 2011 року №3206-VI.
20. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення: Закон України від 7 квітня 2011 № 3207-VI.
21. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III.
22. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е.Чиркин. – М.: Юристь, 2004. – 475 с.
23. Енциклопедія державного управління. У 8 т. - Т. 8 : Публічне врядування / наук. ред. кол. : В. С. Загорський [та ін.] - Львів : ЛРІДУ, НАДУ, 2011.-712 с.
24. Ресурсний центр розвитку громадських організацій. <http://issuu.com/gurtrc/docs> 28.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Вступ до спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

Разом: 120 год., з них 6 год. – лекції, 4 год. – семінарських занять, самостійна робота – 110 год.

Кількість балів за семестр	115 балів	
Модулі	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
Назва модуля	Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві	Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах
Лекції	2 (2 бали)	1 (1 бал)
Теми лекцій	Тема. Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування. Тема. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.	Тема. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень
Семінарські заняття	1(10 балів)	1(10 балів)
Теми семінарських занять	Тема. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні.	Тема. Результативність та ефективність публічного адміністрування.
Самостійна робота	1 (5 балів)	1 (5 балів)
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)	модульна контрольна робота №2 (25 балів)
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,15	