

Чернігівський інститут імені Героїв Крут
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Кафедра управління персоналом, економіки праці та публічного управління
<http://maupchern.pp.ua/kaf-upravlinja/>

Назва дисципліни	Теорія та історія публічного управління та адміністрування
Викладач (-і)	Непомнящий Олександр Михайлович
Портфоліо викладача (-ів)	http://maupchern.pp.ua/wp-content/uploads/2020/11/nepomnjashhij-o.m..pdf
Контактний тел.	(0462) 677-179
Е-mail:	maupchern@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	http://maupchern.pp.ua/teor_history_puta/
Консультації	<i>Понеділок, 15:00-16:00, ауд. № 204</i>

- 1. Коротка анотація до дисципліни.** Навчальна дисципліна «Теорія та історія публічного управління та адміністрування» є невід’ємною складовою навчального плану підготовки магістрів, має своїм завданням сформулювати у студентів глибокі теоретичні і практичні знання з управління та адміністрування.
- 2. Мета:** Опанування студентами теоретичними знаннями з питань публічного управління та адміністрування і набуття практичних вмінь та навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління та адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
- 3. Завдання:**
 - визначити місце курсу як важливої складової формування професійних якостей сучасного фахівця;
 - оволодіти знаннями щодо нормативного регулювання публічного управління та адміністрування;
 - довести, важливість публічного управління та адміністрування для забезпечення стабільного економічного розвитку держави і суспільства;

- сформувати глибоке уявлення про особливості і закономірності публічного управління та адміністрування

4. Формат курсу: заочний (offline).

5. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл. 1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (залік)
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність проводити дослідження на відповідному рівні	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність використовувати	Частково. Разом з	Поточне,

сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження..	іншими освітніми компонентами освітньої програми	рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне, рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік)

6. Тривалість курсу. 120годин (4 кредити ЄКТС), з них: 12 годин аудиторної роботи; 108 годин – самостійної роботи, екзамен – 2 години.

7. Статус дисципліни: *обов'язкова*

8. Пререквізити: Навчальна дисципліна «Теорія та історія публічного управління та адміністрування» належить до обов'язкових компонентів освітньої програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», галузі знань «Публічне управління та адміністрування». Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях економічної теорії, мікроекономіки, макроекономіки, економіки підприємства, економіки праці, організації і планування виробництва, маркетингу, менеджменту, тощо.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання– використовувати електронні сервіси Верховної Ради України, Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського, Національної парламентської бібліотеки, Міністерства освіти і науки України.

10. Політика курсу:

- Передбачає роботу в команді.
- Клімат в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивного диспуту.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- Дотримання академічної доброчесності.
- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

11. Зміст дисципліни: 8год лекцій; 4год семінарських. Курс складається з двох змістових модулів:

- Змістовий модуль 1 «Теорія та історія публічного управління та адміністрування як наука і область діяльності»;
- Змістовий модуль 2 «Історія публічного управління та адміністрування в Україні»

12.Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації**.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

Лекція-бесіда забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

Лекція-візуалізація включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

При проведенні *семінарських занять* передбачено поєднання таких форм і методів навчання як робота у малих групах, дискусія, публічний виступ, групові проекти та кейс-завдання.

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

13. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у Чернігівському інституті МАУП»

<http://maupchern.pp.ua/wp-content/uploads/2020/11/4.-polozhennja-pro-ocinjuv.-navch.-dosjagnen-zdobuv.-v.o.-2.pdf>

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	2	2
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-
Курсова, лабораторна робота (в	20				

тому числі допуск, виконання, захист)					
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30				
Разом			43		43
Максимальна кількість балів:					116
116:100=1,16. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,16 = загальна кількість балів.					-

Система оцінювання навчальних досягнень

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Під час вивчення курсу виконуються 2 самостійні роботи (завдання до самостійної роботи див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п.7.2).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – **5 балів**.

14. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля. Під час модульного контролю оцінюються такі компоненти:

- Повнота розкриття теми – 15 балів
- Якість інформації – 5 балів
- Самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - **25 балів**.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання: Екзамен.

Відбувається у формі (письмова, усна) відповідей на залікові питання.

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю(див.: Робоча навчальна програма дисципліни, п.п. 7.5).

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної	ОцінкаECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту	для заліку

діяльності		(роботи), практики	
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна:

1. Афанасьєв М. В. Інноваційні процеси в системі державного управління і місцевого самоврядування : наукове видання / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва [та ін.] ; за заг. ред. М. В. Афанасьєва. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2016. 212 с.
2. Бакуменко В. Д. Теоретичні та організаційні засади державного управління : [навч. посіб.] / В. Д. Бакуменко, П. І. Надолішній. – К. : Міленіум, 2015. – 256 с.
3. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики : [монографія] / В. Д. Бакуменко. – К. : Вид-во УАДУ, 2015. – 328 с.
4. Державне управління і менеджмент : навч. посіб. у таблицях і схемах / [Г. С. Одінцова, Г. І. Мостовий, О. Ю. Амосов та ін. ; за заг. ред. д.е.н., проф. Г. С. Одінцової]. – Х. : ХарПІ УАДУ, 2017. – С. 12,13.
5. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / Нац. Акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. Т. Методологія державного управління: Ю.П. Сурмін (співголова), П.І.Надолішній (співголова) та ін. – К.: НАДУ, 2018. - С. 362.
6. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О.М. Ястремська, Л.О. Мажник. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.
7. Самофалова Т.О. Соціальна відповідальність суб'єктів соціально-економічної системи в Україні : навч. посіб. / Т. О. Самофалова. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2016. – 324 с.
8. Сурмін Ю.П. Методологія галузі науки «Державне управління»: монографія / Ю.П. Сурмін. – К: НАДУ, 2015. – 372 с.

Додаткова:

9. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В.Б. Дзюндзюк [та ін.]– Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр» 2017. – 306 с.
10. Іванова Т.В. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу : навч. посібник / Т.В. Іванова [та ін.] - К. : НАДУ, 2015. – 628 с.
11. Іванова Т.В. Державна політика / Іванова Т.В. [та ін.] - К. : НАДУ, 2014. – 448 с.
12. Іванова Т.В. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посібник / Іванова Т.В. [та ін.] - Київ: Фенікс, 2016. - 336 с.
13. Іванова Т.В. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири: монографія / Т.В. Іванова [та ін.] - Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2013. – 352 с.
14. Іванова Т.В. Управління підприємством на регіональному рівні / Т.В. Іванова Науковий вісник Академії муніципального управління: Збірник наукових праць Серія «Економіка» випуск 8/2010 – К.: Академія муніципального управління, ВПЦ АМУ. – 2015. - С. 42-47.
15. Іванова Т.В. Державне управління сталим екологічним розвитком України та її регіонів в системі раціонального природокористування: теорія, методологія, перспективні напрями: Монографія/ Т.В. Іванова - К.: ВПЦ АМУ, 2017. – 405 с.
16. Іванова Т.В. Управління розвитком міста: навчальний посібник. /Т.В. Іванова [та ін.] - К.: Вид-во НАДУ, 2016.–389 с.
17. Кузнецов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнецов // Понятійно-категоріальний апарат публічного управління. – К. : НАДУ, 2010. – С. 38–43.
18. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. – М.:Юрист, 2004. – 475 с.
19. Гавкалова Н.Л. Публічне адміністрування : практ. завд. до самост. роб./ Н.Л. Гавкалова, А.С. Золенко. – Х. : Вид. Харків. нац. екон. ун-ту ім.С. Кузнеця, 2014. – 24с.
20. Марушевський Л. Ситуаційні завдання щодо складання ділових документів [Електронний ресурс] — Систем. Вимоги : Pentium-266 ; 32 MbRAM ; Windows 98/2000/NT/XP.—Web : www.kds.org.ua/article/situatsijnizavdannya.
21. .Мальшева М.А. Теория и механизмы современного государственного управления : задан. для самост. раб. студ. / М.А. Мальшева. – СПб. : Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2012. – 204с.

Електронні ресурси

<http://www.president.gov.ua> – офіційне інтернет-представництво Президента України

<http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
<https://mon.gov.ua/ua> – Міністерство освіти і науки України
<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України
 ім. В.І. Вернадського
<http://www.rada.kiev.ua> – Бібліотека Верховної Ради України
<http://www.scilib.univ.kiev.ua> – бібліотека Київського національного
 університету ім. Тараса Шевченка
<http://www.ukma.kiev.ua> – наукова бібліотека Національного університету
 Києво-Могилянська академія
<http://zakon4.rada.gov.ua>- Офіційний сайт Верховної Ради України.
<http://europa.eu/>- (сайт представлений мовами країн-членів ЄС) Портал
 Європейського Союзу

Онлайн-курси:

Тимцуник В.І. Публічне адміністрування: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. освіти / В.І. Тимцуник // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://www.studfiles.ru/preview/5118174/page:33/>.

Федорчак О. Класифікація механізмів державного управління / О.Федорчак // Демократичне врядування. - 2008. - № 1. - Електронне наукове фахове видання. - Режим доступу : http://www.nbuv.gov.ua/ejournals/DeVr/2008-01/O_Fedorchak.pdf.

NPAGlossary [ElectronicResource] / UnitedNationsPublicAdministrationNetwork. — URL : <http://www.unpan.org/Directories/UNPAGlossary/tabid/928/language/enUS/Default.aspx>.

Білозерська Т. О. Реформування публічної адміністрації в Україні як крок до європейської інтеграції [Електронний ресурс] / Т. О. Білозерська //Форум права. – 2007. – № 2. – С. 11–19. – Режим доступу :<http://www.nbuv.gov.ua/ejournals/FP/2007-2/07btodei.pdf>

Любохинець Л. С. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування [Електронний ресурс] / Л. С. Любохинець, А. В. Мейш. – Режим доступу : http://dn.tup.km.ua/dn/k_default.aspx?M=k1201&T=01&lng=1&st.

Словник з державного управління [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://subject.com.ua/political/governance/157.htm>

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Теорія та історія публічного управління та адміністрування»

Разом: 120 год., з них 8 год. – лекції, 4 год. – семінарських занять, самостійна робота – 108 год.

Кількість балів за семестр	116 балів	
Модулі	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
Назва модуля	Теорія та історія публічного управління та адміністрування як наука і область діяльності	Історія публічного управління та адміністрування в Україні
Лекції	2 (2 бали)	2(2 бали)
Теми лекцій	. Умови виникнення і значення публічного управління та адміністрування. Теоретичні засади публічного управління та адміністрування. Публічне управління та адміністрування у сучасному світі	Публічне управління та адміністрування княжої доби (IX-XIII століття). Публічне управління та адміністрування в Україні у складі Литви та Польщі (XIV-XVI століття). Сучасна модель публічного управління та
Семінарські заняття	1(10 балів)	1 (10 балів)
Теми семінарських занять	Ефективність і результативність публічного управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування в другій половині XIX - кінці XX століття в Україні
Самостійна робота	1 (5 балів)	1 (5 балів)
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)	модульна контрольна робота №2 (25 балів)
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,16	