

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАУП

ПРОТОКОЛ № 4

онлайн-засідання Науково-методичної ради

м. Чернігів

від «01» грудня 2020 р.

Співголова: к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Співголова: к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: д.н. з держ. управ., професор Непомнящий О.М., к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., к.ю.н. Рябченко М.С.

Запрошені: Голова Студентської ради Лавріненко Ю.А.

Порядок денний:

1. Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2020/21 н. р та організацію підсумкового семестрового контролю.
2. Про організацію та якість проведення відкритих занять та взаємовідвідування викладачів у I семестрі 2020/21 н. р.
3. Про результати перевірки відповідності діючим в Інституті вимогам магістерських робіт та дипломних проектів.
4. Про обмін досвідом між викладачами з інших закладів вищої освіти, для підвищення ефективності та результативності навчання та вдосконалення методики викладання.
5. Виконання індивідуальних планів викладачів за I півріччя 20/21 н. р.
6. Про підсумки перевірки кафедр з питань стану виконання завдань навчально-методичної роботи.
7. Про роботу електронного репозитарія.

Хід засідання:

1. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2020/21 н. р. та організацію підсумкового семестрового контролю.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Боржникам встановити терміни прездачі.

2. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про організацію та якість проведення відкритих занять та взаємовідвідування викладачів у I семестрі 2020/21 н. р.

Назарко С.О. розповіла, що відвідування й аналіз занять – важлива ланка контролю. Контроль здійснюється для виявлення досвіду викладача, обліку

досвіду, визначення зв'язку якості викладання з результатами навчання, оцінки рівня викладання. На початок навчального року складається графік взаємовідвідувань з урахуванням побажань кожного викладача, який планує взаємовідвідування, в залежності від мети. Кожним викладачем закладається не менше ніж 2 відвідування за семестр. З урахуванням досвіду викладачів, взаємовідвідування відбувається з метою:

- обмін досвідом (планові взаємовідвідування згідно графіку, відкриті заняття, вивчення новітніх технологій);
- виявлення причини низького рівня засвоєння знань студентами;
- прослідити міждисциплінарні зв'язки.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Завідувачам кафедр результати обговорювати на засіданнях кафедр.

3. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Мурашка М.І. про результати перевірки відповідності діючим в Інституті вимогам магістерських робіт та дипломних проектів.

Мурашко М.І. зазначив коротко про вимоги щодо проектів магістрів, а саме проект має включати наукове дослідження та роботу в матеріалі.

Наголосив, що необхідно ознайомити магістрів із документом, який потрібно заповнити, а саме: завдання на магістерську кваліфікаційну роботу, та календарний план етапів дипломної роботи, де вказаний термін їх виконання. 3.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Керівникам ретельніше переглядати роботи, давати оцінку їхнім проектам й при цьому вносити слушні зауваження та пропозиції.
3. Влаштовувати презентаційні перегляди, за якими студенти звітуватимуть у практичній частині – проектування і робота в матеріалі.

4. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про обмін досвідом між викладачами з інших закладів вищої освіти, для підвищення ефективності та результативності навчання та вдосконалення методики викладання.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. В рамках акредитації освітньої програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та з метою реалізації права на академічну мобільність викладачів запросити Олійченка Ігоря Михайловича доктора наук з державного управління, професора кафедри «Менеджменту та державної служби» Навчально-наукового інституту менеджменту, харчових технологій та торгівлі Національного університету «Чернігівська політехніка» для проведення лекції з дисципліни «Публічне адміністрування» студентам групи ІНЗ-8-19-М1 АдМ (2.0 з)

5. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про виконання індивідуальних планів викладачів за I півріччя 20/21 н. р.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Ретельне ведення індивідуальних планів роботи викладачів (в окремих випадках не зроблені висновки завідувача кафедри) тощо.

6. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Назарко С.О. про підсумки перевірки кафедр з питань стану виконання завдань навчально-методичної роботи.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Завідувачам кафедр у грудні 2020 р. розглянути на своїх засіданнях результати перевірки навчально-методичної документації кафедр та за потреби оновити, переробити, доповнити.
3. Робочі програми та методичні вказівки, які знаходяться на доопрацюванні на кафедрах, мають бути представлені до НМР не пізніше 10.01.2021 р.

7. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Мурашка М.І. про роботу електронного репозитарія.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Завідувачам кафедр здійснювати контроль за внесенням інформації до репозитарія та забезпечити його невідкладне наповнення науковою та навчально-методичною літературою.

Співголова

С.О.Назарко

Секретар

С.Г. Суворова