

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАУП

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Науково-методичної ради

м. Чернігів

від «03» вересня 2020 р.

Співголова: к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Співголова: к.е.н., доцент Назарко С.О.

Секретар: к.е.н., доцент Суворова С.Г.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н. Бачуріна І.В., к.ю.н. Рябченко М.С.

Запрошені: д.н. з держ. управ., професор Непомнящий О.М., голова Студентської ради Лавріненко Ю.А., к.н. з держ.упр., заступник начальника Служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації – начальник відділу соціального захисту та профілактичної роботи Оліфіренко Ю.І.

Порядок денний:

1. Завдання та особливості організації освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році.

2. Узгодження складу та затвердження плану роботи Науково-методичної ради на 2020-2021 н.р. Про регламент роботи методичної ради Інституту.

3. Розгляд та узгодження робочих навчальних програм з навчальних дисциплін.

4. Огляд нормативних документів, новинок науково-педагогічної літератури, навчальних матеріалів.

5. Про організацію та оновлення методичного забезпечення системи дистанційного навчання.

6. Про проведення відкритих занять та взаємовідвідувань викладачів кафедр.

7. Розгляд та узгодження питань до державних комплексних екзаменів, тематики курсових, випускних кваліфікаційних робіт та наукових керівників.

8. Про обговорення та узгодження каталогу вибіркових дисциплін.

9. Узгодження заходів спрямованих на підвищення якості підготовки студентів.

10. Узгодження організації практик для студентів та формування баз практик, заключення договорів.

11. Про наукову роботу викладачів кафедр.

12. Обговорення проекту освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» для другого магістерського рівня вищої освіти.

13. Про підготовку до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

14. Про проведення аналізу робочих навчальних програм спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

15. Узгодження плану-графіка профорієнтаційної роботи на 2020-2021 н.р.

16. Про підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедр.

Хід засідання:

1. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про завдання та особливості організації освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році.

Несприятлива епідеміологічна ситуація в країні вносить корективи в організацію освітнього процесу у цьому навчальному році, тому основними завданнями на 2020-2021 н.р.є:

1.1. Під час пандемії COVID-19 освітній процес потрібно організувати, враховуючи використання дистанційної та змішеної систем навчання.

1.2. Одним із ключових індикаторів ефективності діяльності є показники прийому до Інституту. Цьогорічна вступна кампанія через відомі причини зазнала певних коректив. Були внесені відповідні зміни до Умов прийому щодо проведення термінів ЗНО, фахових вступних випробувань та зарахування абітурієнтів. Але основним та пріоритетним напрямом освітньої діяльності Інституту є та залишається профорієнтаційна робота та подальше удосконалення та використання нових сучасних форм роботи у цьому напрямку.

1.3. Ситуація з оголошенням карантинних заходів та можливий перехід на дистанційну форму навчання спонукає оцінити наявні можливості щодо проведення навчального процесу в нових умовах. Тому кафедри Інституту повинні підготуватися до можливості організації навчання за дистанційною формою. За умов, які склалися у зв'язку з поширенням COVID-19, питання інформатизації освітнього процесу та управлінської діяльності набуло ще більшої актуальності, тому необхідно чітко та якісно контролювати роботу офіційного веб-сайту Інституту.

1.4. Пріоритетним завданням Інституту є всебічний професійний, соціальний та творчий розвиток особистості в освітньо-науковому середовищі.

З цією метою:

- активізувати роботу студентського наукового гуртка та обговорити теми наукових досліджень на 2020/2021 навчальний рік.

- у 2020/2021 навчальному році активізувати участь студентів у II етапі Всеукраїнських олімпіад та Всеукраїнських конкурсів наукових робіт.

1.5. Одним із основних напрямів діяльності Інституту є посилення взаємодії з роботодавцями та створення умов для професійної самореалізації здобувачів вищої освіти, сприяння їх успішному кар'єрному зростанню.

1.6. Важливою складовою освітнього процесу є формування культури академічної доброчесності та забезпечення засад академічної доброчесності в усіх ланках діяльності Інституту.

Ухвалили:

1. Інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про завдання та особливості організації освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році прийняти до відома.

2. Основні завдання організації освітнього процесу на 2020-2021 н.р., які зазначив співголова к.е.н., доцента Мурашко М.І. врахувати при складанні планів роботи кафедр та Інституту на 2020-2021 н.р.

2. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І., щодо узгодження складу та затвердження плану роботи Науково-методичної ради на 2020-2021 н.р. Про регламент роботи методичної ради Інституту.

Внесено пропозицію встановити періодичність проведення нарад 1 раз на місяць, перший вівторок місяця.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Узгодити склад та затвердити план роботи Науково-методичної ради Інституту на 2020- 2021 навчальний рік.

3. Встановити періодичність засідання комісій 1 раз на місяць, перший вівторок місяця.

3. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про розгляд та узгодження робочих навчальних програм з навчальних дисциплін.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Відповідно до навчальних планів на 2020-2021 н.р. скоригувати кількість годин з навчальних предметів та дисциплін.

3. Узгодити робочі навчальні програми з навчальних дисциплін.

4. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про огляд нормативних документів МОН України, новинок науково-педагогічної літератури, навчальних матеріалів.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Відслідковувати всі зміни в законодавстві і керуватись в роботі, вчасно виконувати розпорядження Академії та дирекції Інституту.

5. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про організацію та оновлення методичного забезпечення системи дистанційного навчання.

Зазначила про виконання наказів та розпоряджень Академії щодо організації дистанційного навчального процесу в Інституті під час карантину:

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Кафедрам Інституту:

2.1. Обговорити завдання, що постають перед кафедрами Інституту, у напрямку використання всіх форм електронного (дистанційного) навчання.

2.2. Максимально залучати до форми електронного (дистанційного) навчання відеоканали Інституту.

2.3. Для організації змішаного навчання рекомендувати використання схеми організації навчального процесу шляхом фіксації очних аудиторних лекцій: вступні лекції курсу та оглядові лекції (за темами і курсом загалом), передбачити самостійне вивчення (у дистанційному режимі, режимі відеолекцій) лекційного матеріалу основних тем курсу.

2.4. Планувати навчальний процес із використанням форм електронного (дистанційного) навчання.

2.5. Розглянути питання щодо норми годин за роботу викладачів у формі електронного (дистанційного) навчання та унеможливлення втрати викладачами аудиторного навантаження у разі переходу на електронне (дистанційне) навчання для забезпечення вимог Закону України «Про вищу освіту».

6. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про проведення відкритих занять та взаємовідвідувань викладачів кафедр.

Назарко С.О. доповіла, що одним із шляхів підвищення якості освіти є взаємовідвідування занять. Взаємовідвідування занять викладачами здійснюється з метою: надання методичної допомоги, адаптації студентів нового набору, підвищення педагогічної майстерності, обміну досвідом.

При аналізі занять звертається увага на:

- умови і засоби забезпечення заняття;
- організаційна діяльність викладача на занятті та його особисті якості;
- дидактична діяльність викладача, методи навчання;
- виховна діяльність викладача;
- діяльність студентів на занятті та характеристика групи.

Можливість взаємовідвідування занять сприяє підвищенню професійної якості, майстерності викладача.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Узгодити план проведення відкритих занять та взаємовідвідувань викладачів кафедр.

3. Проаналізувати стан взаємовідвідування занять викладачами та посилити відповідальність викладачів за виконання індивідуальних планів в частині взаємовідвідування занять.

7. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про розгляд та узгодження питань до державних комплексних екзаменів, тематики курсових, випускних кваліфікаційних робіт та узгодження наукових керівників.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Узгодити питань до державних комплексних екзаменів, тематики курсових, випускних кваліфікаційних робіт та узгодити наукових керівників.

8. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про обговорення та узгодження каталогу вибіркових дисциплін.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Узгодити каталог вибіркових дисциплін.

9. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про узгодження заходів спрямованих на підвищення якості підготовки студентів.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Визнати стан забезпечення якості підготовки фахівців та розвиток наукових досліджень в Інституті задовільним.
3. Завідувачам кафедр посилити особистий контроль за якістю організації занять, забезпечити перехід від репродукційного до більш дискусійного характеру навчання із запровадженням інноваційних технологій навчання в освітній процес (активних методів навчання, дистанційного навчання, кейс-методу, ділових ігор, тренінгових курсів тощо) та залученням до читання лекцій вітчизняних та зарубіжних фахівців, які є визнаними професіоналами з досвідом практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної роботи за фахом.
4. Розглядати результати роботи на засіданні кафедр двічі на навчальний рік.

10. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про узгодження організації практик для студентів та формування баз практик, заключення договорів.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Для організації практики студентів завідувачам кафедр розробити:
 - 2.1. Інструменти комунікації з базами практики: підписання угод про проходження практики, відгук про студента;
 - 2.2. Інструменти для взаємодії керівника практики зі студентом: щоденник практики, оформлення завдання на практику, оцінювання результатів практики.

11. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про заходи щодо реалізації та узгодження плану наукової роботи на 2020/21 н. р.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Усім викладачам кафедр не пізніше 21 жовтня поточного року подати в електронному виді назву персональної теми наукового дослідження до кафедрального розділу НДР кафедр на 2020/21 н.р.

За бажанням викладачі кафедри можуть запропонувати тему власного наукового дослідження, в межах теми НДР Інституту та кафедри.

Відповідальним за науково-дослідну роботу кафедр призначити к.е.н., доцента Назарко С.О.

12. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про обговорення проекту освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» для другого магістерського рівня вищої освіти.

Наголосив, що в дію вступив Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Відповідно до цього документу потрібно обговорити проект ОП «Адміністративний менеджмент» і внести необхідні зміни.

Виступили:

Гарант ОП д.н. з держ. управ., професор Непомнящий О.М., який відмітив особливості ОП, орієнтованість на реформи державного управління і їх вимоги для фахівців.

Макаренко І.О. – к.н. з держ упр. Ознайомившись із нововведеннями Стандарту, вважаю позитивним є вивчення дисциплін «Політика європейської інтеграції».

Оліфіренко Ю.І. к.н. з держ упр. Представлений проект освітньої програми «Адміністративний менеджмент» сприяє формуванню відповідних навичок у студентів та забезпечує оволодіння сучасними технологіями менеджменту сфери управління та адміністрування, що спрямовані на вирішення актуальних питань, пов'язаних з організацією адміністративної діяльності в умовах посиленої конкурентної боротьби, невизначеного й динамічного зовнішнього середовища та змінах різноманітних внутрішніх факторів.

Ухвалили:

1. Внаслідок затвердження нового Стандарту вищої освіти за спеціальністю спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» ухвалити проект освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» та подати на розгляд і затвердження Вченій раді Академії.

2. Переглянути підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та направити в організації й органи місцевого самоврядування для підвищення свого практичного рівня викладання дисциплін, що в свою чергу підвищить рівень якості освіти.

3. Забезпечити оприлюднення ОП на офіційному вебсайті Інституту.

13. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцента Мурашка М.І. про підготовку до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. З метою дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, а також державних вимог до акредитації,

ознайомити науково-педагогічних працівників кафедри з ключовими питаннями, пов'язаними із нормативно-правовою базою з акредитації освітніх програм, що сприятиме ефективній реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Інституті та дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

3. Забезпечити оновлення та оприлюднення освітньої програми яка акредитується і за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, на офіційному вебсайті Інституту.

4. Зобов'язати науково-педагогічних працівників підготувати силабуси навчальних дисциплін відповідно до навчального плану у встановлені терміни та оприлюднити на офіційному вебсайті Інституту силабуси навчальних дисциплін для освітніх програм, що проходять процедуру акредитації.

5. З метою забезпечення інновацій та належної якості при розробці навчально-методичного забезпечення, зокрема силабусів, проводити роботу з вивчення, узагальнення, поширення та практичного впровадження позитивного міжнародного та вітчизняного досвіду в організації науково-методичної роботи на кафедрах Інституту.

14. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О., яка наголосила на проведенні членами методичної ради Інституту аналізу робочих навчальних програм спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», які проходять акредитацію освітніх програм у поточному навчальному році на відповідність вимогам стандарту вищої освіти.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. На засіданні методичної ради заслухати завідувача кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» С.Г. Суворової про хід підготовки навчально-методичного забезпечення кафедри до акредитації освітньої програми «Адміністративний менеджмент».

15. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про узгодження плану-графіка профорієнтаційної роботи на 2020-2021 н.р.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Завідувачам кафедр розширити форми профорієнтаційної роботи.

До основних напрямків профорієнтаційної роботи включити:

- інформативну зустріч з випускниками, виготовлення та розповсюдження рекламної продукції по школах міста, технікумах;
- відвідування батьківських зборів і роздача наочних рекламних проспектів про Інститут;
- розповсюдження рекламної продукції по фірмах, організаціях, підприємствах в м. Чернігові та області;
- «Дні відкритих дверей», згідно з затвердженим графіком;
- реклама по радіо;
- проведення рекламних акцій під час складання ЗНО;
- реклама в газетах;

- рекламне оголошення в маршрутках м. Чернігова та Чернігівської області;
- розміщення реклами в мережі Інтернет (через соц. сторінки);
- проведення різноманітних круглих столів, конференцій, брейн-рингів із залученням молоді міста.
- підготовка буклетів, плакатів, проспектів, іншої рекламної продукції, що відображає здобутки університету, можливості опанування освітньо-професійних програм підготовки, їх переваги тощо.
- розміщення інформаційних матеріалів, рекламної продукції у структурних підрозділах Державної служби зайнятості з метою інформування потенційних здобувачів вищої освіти про можливості Інституту.

16. Слухали: інформацію співголови к.е.н., доцент Назарко С.О. про підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедр.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.
2. Завідувачам кафедр переглянути графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедр.

Співголова

С.О.Назарко

Секретар

С.Г. Суворова