

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА  
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



**ПРОГРАМА КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ**

**галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»**

---

**спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»**

---

**освітньо-професійна програма: «Адміністративний менеджмент»**

---

**освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр**

---

Програма комплексного екзамену для студентів галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-кваліфікаційного рівня магістр.

**Розроблено:** доктором наук з державного управління, професором, професором кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління *Непомнящим О.М.*, кандидатом економічних наук, доцентом, завідувачем кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління *Суворовою С.Г.*

Розглянуто і ухвалено на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління (протокол № 5 від 23 грудня 2020 р.)

Затверджено Вченою радою Чернігівського інституту МАУП (протокол № 5 від 28 грудня 2020 р.)

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ.....	4
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.....	6
4. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙОГО БІЛЕТУ.....	23
5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	47

## **6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комплексний екзамен (єдиний кваліфікаційний іспит) ставить за мету комплексну перевірку теоретичних та практичних навичок студентів із професійно-орієнтованих дисциплін за фахом: «Адміністративний менеджмент», «Стратегічний менеджмент», «Менеджмент організацій», «Публічне адміністрування», «Бізнес-право».

Комплексний екзамен має підтвердити:

- рівень теоретичної та практичної підготовки, відповідність вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра;
- вміння студентів оперувати знаннями, отриманими з комплексу дисциплін за фахом.

Програмний матеріал подано в теоретичних питаннях на основі міжпредметних зв'язків.

Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, мають екзаменаційні оцінки з усіх дисциплін, допускаються до здачі комплексного екзамену. Комплексний екзамен проводиться в усно-письмовій формі, що забезпечує високий рівень об'єктивності оцінювання, а також сприяє логічному мисленню, цілеспрямованості та зосередженості студентів на глибокому розумінні суті питань, обдумуванні варіантів вирішення та побудови відповіді. Результати комплексного екзамену зберігаються на випускаючій кафедрі.

Прийом комплексного екзамену здійснює Екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Екзаменаційна комісія оцінює якісний рівень науково-теоретичної та практичної підготовки випускників і на цій основі приймає рішення про присвоєння їм кваліфікації другого (магістерського) освітнього рівня та присудження ступеня вищої освіти «магістр» й видачу відповідного державного документа про освіту.

## **2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО КОМПЛЕКСНОГО ЕКЗАМЕНУ**

### **2.1. Загальні вказівки**

У процесі підготовки слід пам'ятати, що вивчення теоретичного курсу та набуття практичних навичок повинно бути послідовним. Це досягається за допомогою слідування навчальним програмам.

З кожної теми програми винесені питання, вивчення яких є обов'язковим.

Дані методичні рекомендації передбачають конкретизацію питань із зазначенням джерел рекомендованої літератури.

## **2.2. Рекомендації з організації самостійної роботи при підготовці до державною екзамену**

Важливим елементом самостійної роботи є її планування. У процесі підготовки студент не просто повинен керуватися програмними пунктами, а виробити власне розуміння опрацьованої теми чи окремого питання. Для цього необхідно детально планувати свою роботу, розбивши тему на питання, а окремі питання – на підпитання.

Вже в ході попереднього вивчення літературних джерел рекомендується скласти для себе, так званий, розгорнутий план, який включає основні питання теми, підпитання окремих питань, виділяти найбільш важливу інформацію, цифровий та статистичний матеріали, посилання на джерела, методи закріплення теоретичних положень на практиці. При цьому має бути забезпечена єдність теми, взаємозв'язок її окремих питань (включаючи й ті, що розглянуті в аудиторії з викладачем) та підпитань, логічність опрацьованої інформації.

Добре організована самостійна робота студента допоможе глибоко вивчити тему, успішно виконати завдання.

## **2.3. Рекомендації щодо роботи з літературою**

Запланувавши роботу, студент приступає до опрацювання рекомендованої літератури (з тих розділів, що стосуються теми). В процесі вивчення навчальних, законодавчих, інструктивних та інших джерел рекомендується робити робочі нотатки з кожного пункту плану. Крім цього, на полях конспекту або на окремому аркуші, необхідно виписати незрозумілі слова та питання, щоб надалі уточнити їх значення, використовуючи додаткову літературу або консультацію викладача.

Приступаючи до вивчення літератури, необхідно починати з огляду навчальних посібників, які є в наявності.

При вивченні літератури слід дотримуватись таких правил:

- читати з олівцем в руках, роблячи нотатки;
- обов'язково конспектувати прочитане (конспект зберігається надовго, прочитане забувається);
- подумати над тим, які нові знання отримано після вивчення теоретичного матеріалу та інших літературних джерел;
- намагатися пов'язати прочитане з досвідом, життям, підкріпити його прикладами;

- читаючи нове, не забувати про раніше вивчене;
- не поспішати звертатися за допомогою до інших, спробувати розібратися самостійно;
- намагатися, щоб кожне рішення, слово, термін були добре зрозумілими.

#### **2.4. Рекомендації з конспектування навчального та додаткового матеріалу**

Важливим засобом ефективного засвоєння змісту прочитаного матеріалу є конспект. Головною його особливістю має бути короткий огляд, стисле викладення змісту питання, в якому мають місце різні види нотаток (план, тези, виписки, цитати та ін.).

Щоб успішно справитись з конспектуванням, потрібно знати послідовність і техніку ведення конспекту:

- починаючи конспектування, слід прочитати текст, зрозуміти смислове значення прочитаного матеріалу, визначити головне, найбільш суттєве в ньому, підсумки та доведення, найвагоміші приклади, що стосуються даного питання;
- конспект краще вести в окремому зошиті, чітко, зрозуміло, акуратно;
- усі записи в конспекті розташовують у послідовності, що відповідає логічній структурі теми;
- для уточнення нотаток та доповнення їх з інших джерел в конспекті повинні бути поля або й цілі сторінки.

Прочитавши та законспектувавши літературу, слід перечитати конспекти лекцій та самостійних робіт, приводячи таким чином отримані знання до єдиної системи.

### **3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

#### **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Тема 1. Витоки та генеза державно-адміністративної управлінської теорії.**

Місце і роль наукових досліджень В. Вільсона, Ф. Гуднау, М. Вебера у започаткуванні першого етапу формуванні теорії адміністративно-державного управління як самостійного наукового напрямку. Створення професором В.Вільсоном (майбутнім президентом США) моделі “адміністративної ефективності” та обґрунтування ним необхідності високого професіоналізму в системі державного адміністрування (підбору

державних службовців за їхньою професійною компетенцією). Перше застосування терміну *public administrative* (адміністративнодержавне управління) в 1986 р. у програмі республіканської партії США. Обґрунтування німецьким соціологом М.Вебером основ системного аналізу адміністративно-державної бюрократії. Вплив ідей В. Вільсона, Ф. Гуднау, М.Вебера на подальший розвиток теорії адміністративно-державного управління в зарубіжних країнах, зокрема щодо потреби реформування державного апарату на засадах наукових розробок та необхідності відмежування його функцій від сфери політики. Впровадження з 1920 р. державного управління як складової частини навчальних програм у провідних університетах США і Західної Європи. Заснування Робертом Брукінгом у Вашингтоні першого Інституту урядових досліджень (предметом уваги його стає вироблення системного аналітичного підходу до адміністративно-державної діяльності). Подальше створення таких дослідницьких установ у 20-30-х рр... ХХ ст. на Європейському континенті. Другий етап в історії теорії адміністративно-державного управління (1920-1950 рр.). Активний її розвиток американськими науковцями. Створення в США сприятливих умов та великої свободи в укладанні навчальних програм та виборі викладачів. “Класична школа” (А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвік, Д. Муні, Т. Вулсі) та “школа людських стосунків” (М. Фолетт, А. Маслоу, Е. Мейо, У. Мерфі) як найбільш відомі напрями в теорії адміністративно-державного управління другого етапу. Започаткування з 50-х рр.. ХХ ст. третього етапу у розвитку теорії адміністративного менеджменту. Широке впровадження у її генезу наукових засад. Розробка Г. Саймоном, Д. Істоном таких нових підходів як біхевіористичний (поведінковий), системний і ситуаційний.

## **Тема 2. Суб’єктно-об’єктна детермінація адміністративної діяльності.**

Об’єкт теорії – процес досягнення національних цілей і завдань через державні організації. Предметом є наукове обґрунтування процесу досягнення ефективного державного менеджменту внаслідок організації. Суб’єкти державного управління: керівники найвищої, середньої та найнижчої ланок, еліта та організації. Об’єкти – певні особи, групи, організації, інститути, сфери та галузі суспільного життя, на які спрямований організуючий вплив держави. Міждисциплінарний характер теорії державно-адміністративного управління та виникнення її як теоретичного напрямку на перетині теорії політики та менеджменту. Її зв’язок з соціологією, філософією, психологією, адміністративним правом тощо. Головні завдання теоретиків адміністративного менеджменту: 1) пошук раціональних способів

організації державного менеджменту та трьох рівнях: національному, регіональному та місцевому; 2) зосередження зусиль на осмисленні проблем, пов'язаних з підготовкою та рекрутуванням управлінських кадрів (визначення оптимальної структури штатного складу чиновників державного апарату; вимоги до менталітету і стиль роботи професійних державних службовців; боротьба з бюрократизмом).

### **Тема 3. Методи дослідження теорії державно-адміністративного управління**

Арсенал дослідницьких засобів та інструментів теорії державно-адміністративного управління. Перша група загальнологічних методів: абстрагування, аналіз, синтез, індукція, дедукція, моделювання, аналогія, класифікація. Друга група: теоретичних методів: системний та структурно-функціональний аналізи; ситуативний та історичний підходи; діалектичний, порівняльний (компаративний) методи тощо. Третя група емпіричних (біхевіористичних) методів: конвент-аналіз документів та інформаційних потоків; безпосереднє спостереження; експеримент; анкетне опитування, інтерв'ю тощо.

### **Тема 4. Основні принципи і функції державно-адміністративного управління**

Багатоваріантний характер державного управління як виду суспільної діяльності. Його особливості: визначальний тип соціального управління, якому притаманний всезагальні повноваження і функції; цілісна система органів і установ адміністративного апарату, що функціонує скоординовано на національному, регіональному та місцевому рівнях. Структурованість державного менеджменту за різними видами управління: управління адміністративним персоналом; управління суспільними сферами суспільства. Сфери впливу державного менеджменту: об'єкти державного сектору (державна власність, державні органи й організації; об'єкти суспільного сектору, пов'язані з соціально-економічним, духовно-культурним розвитком; забезпечення захисту прав і свобод громадян тощо). Взаємодія адміністративного управління із законодавчою, виконавчою і судовою владами. Принципи державно-адміністративного управління: пріоритетність політики щодо інших сфер життєдіяльності суспільства; принцип провідної ланки; принцип зворотного зв'язку та самокорекції рішень; принцип діалектичного поєднання остаточної мети розвитку з цілеспрямованими зусиллями вирішення поточних завдань; принцип послідовної наступності. Функції державно-адміністративного менеджменту. Група функцій верховної влади: оборона; підтримка міжнародних зв'язків; поліцейська служба; постачання уряду політичною інформацією; судочинство; стосунки з



регіональними установами; функціонування політичних інституцій; регламентування засобів інформації. Група функцій економічного характеру: організація грошового обігу; загальна координація економічної політики; діяльність у сфері прикладних економічних досліджень і розробок тощо. Група соціальних функцій: діяльність у сфері охорони здоров'я та гігієни; захист прав та інтересів найманих робітників; перерозподіл прибутку (на користь багатодітних сімей, убогих, ветеранів війни, літніх дітей тощо); охорона і благоустрій природного середовища. Група освітніх і культурних функцій: дослідження в галузі фундаментальних наук; загальна, технічна, мистецька освіта; спортивне виховання дітей і підлітків; підвищення кваліфікації працівників; організація дозвілля і спортивних змагань; розповсюдження інформації неpolітичного спрямування; мистецтво і культура: підтримка створених пам'яток; розповсюдження вітчизняного набуtku. Допоміжні функції адміністративно-державного управління: управління персоналом (добір і навчання кадрів, оцінка ефективності їх діяльності); управління бюджетною сферою та організація бухгалтерського обліку; розробка пропозицій щодо коригування бюджетною сферою; придбання майна та обладнання (визначення у його потребах та придбання управління ним); юридичні та пов'язані із судовими позовами; документування (пошук, збереження, аналіз і поширення інтелектуальної інформації). Командні функції адміністративно-державного управління: організація досліджень поточних фактів стану об'єктів державного управління; проведення і розробка довго – та короткотермінових прогнозів суспільного розвитку в усіх його сферах; розробка програм і управлінських рішень, оперативний аналіз як метод розв'язання адміністративних завдань; організація конкретних процедур і акцій (зокрема таких як вибори); організація контролю всередині адміністративних служб; зв'язки з громадськістю.

### **Тема 5. Засади і практика утворення державно-управлінської системи**

Державно-адміністративне управління як єдиний соціальний організм. Взаємозв'язок інституційно-структурної та функціональної складових його системи. Державний апарат: поняття, структура. Бюрократія як багаторівнева система державних інституцій та осіб, зайнятих управлінням. Основні засади функціонування бюрократії. Організаційна структура управління як сукупність стійких зв'язків суб'єктів і об'єктів управління державної установи та організації, реалізованих в конкретних організаційних формах. Формування структури управління державними установами і організаціями: організаційне упорядкування, створення організаційної структури,

налагодження безпосереднього внутрішньо організаційного управління шляхом реалізації функцій планування, організації, мотивації, контролю, координації. Вихідні елементи організації діяльності державних організацій: основні ресурси (час; споживачі громадських, управлінських послуг та товарів; гроші, персонал, техніка, ідеї, культура) та функції (планування; маркетингова діяльність; інформаційне забезпечення; соціальний розвиток). Організаційні функції управління державними установами і організаціями та шляхи їх реалізації: 1) встановлення цілей — визначення майбутнього державної організації; 2) розроблення стратегії — обґрунтування способу досягнення організаційних цілей; 3) планування роботи — розподіл завдань між конкретними виконавцями; 4) проектування роботи — формування посадових функцій виконавців; 5) мотивація і стимулювання персоналу — цілеспрямований вплив на працівника; 6) координація діяльності — погодження зусиль виконавців 7) облік та оцінка виконання робіт — контроль виконання робіт; 8) зворотній зв'язок — корегування цілей. Організаційно-правові форми виконавчої влади в Україні. Структура органів виконавчої влади. Організація діяльності виконавчих органів державної влади. Причини необхідності реформування системи державного управління України.

#### **Тема 6. Кадрова політика та менеджмент персоналу в державно-адміністративному управлінні**

Поняття кадрової політики і кадрової стратегії в державних установах і організаціях. Специфіка формування політики в державно-адміністративному управлінні. Комплектація кадрів державної служби через кадрову, найману та змішану системи. Категорія персоналу державних установ. Політичні керівники і керівники державних органів. Особливості мотивації праці державних службовців. Характерні риси державного службовця.

#### **Тема 7. Державно-адміністративний менеджмент на місцевому рівні**

Сутність й специфіка управління на місцевому рівні та його інституції: представники регіональних державних організацій (префекти, комісари, губернатори тощо); окремі міністерства; керівники виконавчих органів місцевого самоврядування; виконавчі органи регіонального самоврядування. Повноваження державно-адміністративного управління на місцевому рівні. Європейська хартія про місцеве самоврядування (1985 р.). Місцеве самоврядування в Україні. Основні концептуальні засади створення та функціонування системи місцевого самоврядування за Конституцією України. Система та гарантії місцевого самоврядування в Україні, засади організації та діяльності, правового статусу і відповідальності органів та

посадових осіб місцевого самоврядування згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» .

### **Тема 8. Класифікація управлінських рішень**

Фактори впливу на їх прийняття Сутність та особливості управлінських рішень в державних організаціях та установах. Управлінське рішення як сформульовані суб'єктом управління (керівником, керівним органом) на альтернативних засадах завдання і модель способу діяльності, поведінки, за допомогою якої керуюча система організації отримує можливість безпосередньо впливати на керовану. Теоретичні основи прийняття рішень. Вимоги до оптимальних управлінських рішень: збалансованість, повноваженість, конкурентність, своєчасність. Класифікація управлінських рішень і вимоги до них. Систематизація управлінських рішень: за сферою охоплення або масштабом можливих наслідків; за тривалістю дії; за рівнем прийняття; за характером розв'язуваних завдань; за характером виконання дій; за способом прийняття; за напрямком дії (впливу); за змістом. Фактори впливу на прийняття управлінських рішень. Зовнішні, що формують середовище, в якому функціонує організація (постачальники, споживачі, конкуренти, органи законодавчого регулювання, кредитори, інші організації та інститути суспільства). Внутрішні фактори, обумовленні специфікою діяльності підприємства: мета та стратегія його розвитку; структура виробництва і управління; фінансові та трудові ресурси; обсяг робіт тощо. Вплив на прийняття та реалізацію управлінських рішень організаційної структури управління; його функцій та методів; структури управлінського апарату; діяльності суб'єктів управління. Значення у процесі розроблення управлінського рішення: особистісних якостей менеджера; стилю його поведінки; важливості стану для організації сформульованих завдань; стану зовнішнього і внутрішнього середовища прийняття рішень (визначеність, ризик, невизначеність, протидія); обсягу інформаційного забезпечення; взаємозалежності управлінських рішень; можливостей застосування сучасних технічних засобів; відповідальності структури управління цілям та завданням організації.

### **Тема 9. Прийняття та оптимізація управлінських рішень**

Технологія прийняття управлінських рішень як раціональна послідовність операцій і процедур (інформаційних, логіко-мислених, розрахункових, організаційних тощо), здійснюваних керівниками, фахівцями й технічними виконавцями з метою застосування конкретного засобу впливу на об'єкт управління. Процес прийняття рішень: діагностика проблеми; формування обмежень і критеріїв прийняття рішень; виявлення альтернатив; оцінка альтернатив; кінцевий вибір. Основні критерії класифікації завдань

при прийнятті управлінських рішень. Принципи процесу прийняття рішень: організаційної відповідності; чітка сформульованість мети, стратегії і політики; достатня кількість надійних даних для підтримки ефективних зв'язків між менеджерами вищого рівня й більш низькими рівнями організації; гнучкість. Вимоги до якості прийняття рішення: всестороння обґрунтованість; своєчасність; необхідна повнота змісту; повноважність (владність); узгодженість з раніше прийнятими рішеннями; адресність; правомірність, конкретність. Механізм прийняття і реалізації управлінських рішень: 1) цілевиявлення (прогноз та аналіз) процесу; виявлення проблемної ситуації; формування цілей; 2) розробка і прийняття рішень (постановка завдань; пошук та формування альтернативних рішень; вибір рішення; погодження і затвердження рішення); 3) організація виконання і контроль (формування та коригування плану реалізації рішення; облік, контроль та аналіз реалізації рішення; координація виконання рішення). Оптимізація управлінських рішень. Загальна характеристика методів оптимізації управлінських рішень. Організація виконання рішень.

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **Тема 1. Загальна характеристика стратегічного менеджменту**

Сутність і основні категорії стратегічного управління. Порівняльна характеристика стратегічного і нестратегічного управління. Зміст і структура стратегічного менеджменту: аналіз середовища; визначення місії та стратегічних цілей; вибір і оцінка стратегій; реалізація і контроль виконання стратегії. Рівні розробки стратегії в організації. Взаємозв'язок корпоративної, ділової, функціональної та операційної стратегій. Переваги і обмеження стратегічного управління.

### **Тема 2. Еволюція стратегічного управління**

Етапи розвитку стратегічного управління: бюджетування, довгострокове планування, стратегічне планування, стратегічне управління. Наукові підходи до визначення ролі та змісту стратегічного управління: дизайнерський, формальний, аналітичний, підприємницький, навчальний, політичний, трансформаційний. Становлення стратегічного менеджменту в Україні.

### **Тема 3. Конкурентні переваги як основа стратегії**

Сутність і роль конкурентних переваг у процесі стратегічного управління підприємством. Види конкурентних переваг: лідерство за витратами, диференціація товарів. Технологічні, виробничі, збутові, маркетингові, професійні, організаційні та інші види конкурентних переваг.

Методи аналізу конкурентних переваг підприємств: SWOT, GAP, LOTS, PIMS, McKinsey, бенчмаркінг. Використання конкурентних переваг при розробці стратегії розвитку підприємства.

#### **Тема 4. Стратегії відносно продукту**

Стратегія низьких витрат. Зміст і умови застосування стратегії. Класифікація витрат підприємства. Концепція “ланцюжка цінностей” М. Портера. Шляхи зниження витрат. Переваги і обмеження стратегії низьких витрат. Стратегія диференціації: сутність і умови застосування, напрями, переваги і ризику. Стратегія фокусування (концентрації): сутність і умови застосування, варіанти фокусування (концентрації). Переваги і ризику стратегії фокусування.

#### **Тема 5. Стратегії інтеграції**

Економічна сутність і мотиви інтеграції підприємств. Класифікація стратегій інтеграції: за принципом об'єднання; за напрямом зростання і об'єднання; за бажанням учасників тощо. Організаційні форми інтеграції підприємств: картельного типу, договірні, статутні, інституційні. Стратегічні альянси. Переваги і недоліки стратегії інтеграції.

#### **Тема 6. Стратегії диверсифікації**

Економічна сутність і умови проведення диверсифікації. Типи стратегій диверсифікації. Особливості профільної, непрофільної, транснаціональної диверсифікації. Способи проникнення в іншу галузь. Проблема подолання галузевих бар'єрів при диверсифікації. Стратегічні підходи до управління диверсифікованою компанією. Переваги і недоліки стратегії диверсифікації.

#### **Тема 7. Конкурентні стратегії підприємств**

Економічна сутність конкуренції. Конкурентні ринкові моделі: чиста (вдосконалена) конкуренція, монополістична конкуренція, олігополія, чиста монополія. Конкурентні стратегії підприємств залежно від стадії розвитку галузевого ринку. Стратегії на нових, зрілих і неперспективних галузевих ринках. Конкурентні стратегії підприємств залежно від частки галузевого ринку. Стратегії лідерів, підприємств-переслідувачів лідерів, послідовників, підприємств-аутсайдерів. Особливості конкурентних стратегій у різних галузях ринку.

#### **Тема 8. Міжнародні стратегії**

Економічна сутність і роль зовнішньоекономічної діяльності в розвитку підприємств. Вплив зовнішньоекономічної політики держави на стратегію підприємств. Мотиви виходу на міжнародні ринки. Типи міжнародних стратегій підприємств: стратегії непрямого і прямого експорту; стратегія ліцензування; стратегія прямого інвестування; стратегія створення спільного

підприємства. Багатонаціональна стратегія. Глобальна стратегія. Ризики виходу на зарубіжні ринки.

### **Тема 9. Фінансова стратегія підприємства**

Економічна сутність, роль і принципи розробки фінансової стратегії. Фактори, що впливають на фінансову стратегію підприємства. Складові фінансової стратегії. Етапи процесу розробки і реалізації фінансової стратегії. Система операційних фінансових стратегій: стратегії управління активами; стратегії управління капіталом; стратегії управління грошовими потоками; стратегії управління фінансовими ризиками; стратегія антикризового фінансового управління.

### **Тема 10. Маркетингова стратегія підприємства**

Економічна сутність і роль маркетингу в стратегічному управлінні підприємством. Типи маркетингових стратегій: за характером ринкового попиту; за особливостями продукції та послуг. Стратегії сегментації ринку. Комплекс маркетингу як основа стратегії продукту. Товарна стратегія підприємства. Зміст та особливості марочної стратегії. Використання підприємством цінових стратегій. Збутова стратегія підприємства. Комунікаційна стратегія підприємства, її елементи. Порядок розробки і реалізації маркетингової стратегії.

### **Тема 11. Стратегія виробництва**

Сутність, зміст виробничої стратегії, її зв'язок із загальною стратегією розвитку підприємства та іншими функціональними стратегіями. Завдання, що вирішуються у межах виробничої стратегії. Стратегічні цілі у сфері виробництва. Економічне обґрунтування виробничої стратегії. Варіанти виробничої стратегії. Стратегія використання наявного виробничого потенціалу. Стратегія створення нового виробництва. Стратегія змін у технологічному процесі. Стратегія відновлення організації виробничого процесу. Стратегія підвищення якості продукції. Стратегія матеріально-технічного постачання. Стратегія управління запасами. Стратегія підвищення продуктивності виробництва. Фактори, що впливають на вибір стратегії виробництва. Процес реалізації виробничої стратегії. Оперативно-календарне планування в одиносерійному, серійному та масовому виробництві.

### **Тема 12. Кадрова стратегія**

Сутність і роль кадрової стратегії у розвитку підприємства. Взаємозв'язок кадрової політики, кадрової стратегії та корпоративної стратегії підприємства. Завдання і зміст кадрової стратегії. Внутрішні та зовнішні фактори, що впливають на кадрову стратегію підприємства. Персонал як об'єкт стратегічного управління. Типи кадрових стратегій залежно від бізнес-стратегії, темпів і стадії розвитку підприємства.

Операційні кадрові стратегії: набору і відбору персоналу; оцінювання й атестації персоналу; оплати праці; стимулювання персоналу; формування соціальних відносин; скорочення персоналу. Ефективність кадрової стратегії. Інструменти реалізації кадрової стратегії.

### **Тема 13. Інноваційна стратегія**

Сутність, зміст і особливості інноваційної стратегії, її зв'язок з корпоративною та функціональними стратегіями підприємства. Завдання інноваційної стратегії. Фактори, що впливають на інноваційну стратегію підприємства. Типи інноваційних стратегій: за напрямками нововведення; за цілями і темпами розвитку підприємства; за витратами на розробку нової продукції та за її якістю. Стратегія першопроходця. Патентно-ліцензійна стратегія підприємства. Процес розробки і реалізації інноваційної стратегії. Механізми активації інноваційного потенціалу персоналу. Організаційні форми підприємств-інноваторів.

### **Тема 14. Інвестиційна стратегія**

Економічна сутність інвестиційної стратегії, її зв'язок з фінансово-господарською діяльністю підприємства. Особливості інвестиційної стратегії. Типи інвестиційних стратегій: за об'єктами розміщення капіталу; за цілями формування інвестиційного прибутку; за характером участі в інвестиційному процесі; за схемами фінансування інвестиційних проектів; за рівнем інвестиційного ризику. Процес розробки стратегії реального інвестування. Особливості процесу розробки стратегії фінансового інвестування.

### **Тема 15. Аналіз середовища**

Аналіз макрооточення підприємства: політичних, економічних, соціальних, технологічних факторів. Аналіз галузевого ринку підприємства. Система економічних показників галузі. Модель п'яти сил конкуренції М. Портера. Аналіз рушійних сил змін галузевого ринку. Визначення зовнішніх можливостей і загроз для підприємства. Аналіз внутрішнього середовища підприємства. Напрями внутрішнього аналізу: потенціалу персоналу; ефективності управління; виробництва; фінансового стану; маркетингової діяльності; організаційної культури. Порівняльна оцінка витрат за основними видами діяльності. Визначення сильних і слабких сторін підприємства. Методи аналізу середовища: метод SWOT; матриця можливостей; матриця загроз. Прогнозування в системі стратегічного управління.

### **Тема 16. Розробка місії та стратегічних цілей**

Сутність місії та її значення для визначення пріоритетів розвитку підприємства. Зміст місії та вимоги щодо її формулювання. Фактори, що впливають на процес розробки місії. Особливості місії для малих і великих

підприємств, комерційних і некомерційних організацій. Стратегічні цілі підприємства, їх види, ієрархія. “Дерево цілей” підприємства. Вимоги до стратегічних цілей. Методи визначення стратегічних цілей.

### **Тема 17. Оцінка і вибір стратегії**

Усвідомлення поточної стратегії. Аналіз портфеля бізнесу підприємства. Критерії виділення і характеристики стратегічних бізнес-одиниць. Класифікація стратегічних бізнес-одиниць. Технології застосування матриць “зростання – частка ринку” БКГ, “зростання ринку – конкурентні позиції підприємств” А. Томпсона і А. Дж. Стрікланда, “товари – ринки” І. Ансоффа, “привабливість галузі - конкурентна позиція в ній” General Electric/McKinsey. Вибір нової стратегії розвитку. Фактори, що впливають на вибір нової стратегії. Параметри оцінки розробленої стратегії.

### **Тема 18. Реалізація стратегії**

Завдання стадії реалізації стратегії. Функції вищого керівництва при реалізації стратегії, реорганізація структури управління. Перерозподіл усіх видів ресурсів: фінансових, кадрових, інформаційних, матеріальних. Формування організаційної культури, що підтримує нову стратегію. Подолання опору стратегічним змінам. Стили проведення стратегічних змін. Комплексне забезпечення реалізації стратегії: методичне, ресурсне, інформаційне, правове. Завдання, напрями та етапи проведення стратегічного контролю. Визначення показників, аналіз та оцінювання результатів, проведення коригуючих дій.

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

### **Тема 1. Характеристика і типи організацій**

Сутність і особливості організації як об’єкта управління. Вимоги до організації та закони їх функціонування. Класифікація підприємств та їх об’єднань. Формальні і неформальні організації. Моделі організацій як об’єктів управління. Організації в Україні та їхній розвиток.

### **Тема 2. Правові основи функціонування підприємств**

Основні законодавчі акти, що регулюють діяльність підприємств в Україні. Приватизація та державне регулювання діяльності підприємств. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємств.

### **Тема 3. Еволюція підприємств**

Основи теорії організації. Внесок представників наукової, адміністративної, поведінкової, кількісної шкіл управління. Ключові положення сучасної парадигми управління підприємствами. Життєвий цикл



організації. Зміни як об'єктивний процес перетворень. Проблеми та тенденції розвитку науки і практики управління в Україні.

#### **Тема 4. Ринкове середовище організацій**

Господарський механізм ринкової економіки в Україні. Організація як складна, відкрита соціально-економічна та виробнича система. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Взаємозв'язок та взаємозалежність внутрішніх елементів і чинників зовнішнього середовища; їх вплив на особливості управління.

#### **Тема 5. Системна модель управління організацією**

Системна методологія в менеджменті. Загальні принципи та закономірності системи. Функції управління. Модель підприємництва як відкритої системи та її особливості. Основні підсистеми в структурі підприємства. Системне управління організацією як процес поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів.

#### **Тема 6. Організаційне проектування**

Сутність, завдання та принципи організаційного проектування. Ситуаційні фактори проектування організації. Елементи організаційного проектування: розподіл праці, департаментизація, комунікації, масштаб керованості, ієрархія менеджменту. Проектування робочих приміщень і робочих місць. Координація діяльності, централізація та децентралізація. Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, правовий, організаційний.

#### **Тема 7. Структура управління організацією**

Поняття організаційної структури управління. Принципи побудови. Типи організаційних структур управління, їх переваги та недоліки. Загальна та виробнича структура підприємства, їх роль та функції. Напрями удосконалення організаційних структур управління.

#### **Тема 8. Система функціонального менеджменту**

Системне узгодження цілей, стратегій, планів та економічного і функціонально-організаційного потенціалу організацій. Основні складові функціонального управління: стратегічний, інноваційний, кадровий, фінансовий, операційний, інвестиційний, маркетинг-менеджмент організації. Досягнення ефекту синергізму та саморегулювання.

#### **Тема 9. Процес управління в організації**

Зміст та технологія процесу управління організацією. Ціль управління, система цілей організації. Вимоги до цілей, їх класифікація. Управління по цілям (результатам).

#### **Тема 10. Прийняття рішень у менеджменті**

Види і типи управлінських рішень. Процес прийняття рішень: основні підходи. Методи розробки і обґрунтування рішень. Організація виконання рішень.

### **Тема 11. Контроль у системі менеджменту**

Суть, принципи і види контролю. Головні організаційні системи контролю. Процес контролю та підвищення його ефективності.

### **Тема 12. Управління організаційними комунікаціями**

Сутність і роль організаційних комунікацій в управлінні. Управлінська інформація: типи і вимоги. Види комунікацій в управлінні. Інформаційні канали і мережі. Ділові наради; порядок підготовки і проведення. Проведення переговорів. Віддання наказів та розпоряджень. Делегування завдань і повноважень.

### **Тема 13. Мотивація в менеджменті**

Сутність мотивації, її зв'язок з іншими функціями управління. Види мотивації. Еволюція управління мотивацією. Формування мотиваційного механізму управління поведінкою персоналу. Особливості управління мотивацією персоналу вітчизняних організацій.

### **Тема 14. Основні види господарської діяльності підприємств**

Виробнича діяльність. Діяльність підприємств в оптовій та роздрібній торгівлі. Посередницька діяльність. Діяльність у сфері надання фінансових послуг та страхування.

### **Тема 15. Особливості управління підприємствами різних видів**

Організація та управління індивідуальним, сімейним, приватним, малим, державним, спільним, орендним підприємствами. Організація та управління акціонерним товариством, товариством з обмеженою та додатковою відповідальністю, повним та командитним товариством, кооперативом. Концесія: принципи концесійної діяльності.

### **Тема 16. Управління об'єднаннями підприємств**

Мотиви господарського об'єднання підприємств. Управління асоціацією, корпорацією, консорціумом, концерном, холдінговою компанією, промислово-фінансовою групою, франчайзним об'єднанням, картелем, трестом, синдикатом. Трудовий колектив і соціальна відповідальність організації.

### **Тема 17. Кризові явища як фаза життєвого циклу організації**

Класифікація кризових явищ їх сутність. Фактори, що зумовлюють різні види кризи. Зовнішні ознаки розвитку кризового стану підприємства. Завдання антикризового управління.

## **Тема 18. Система заходів щодо управління підприємством у кризовій ситуації**

Характеристика економічної безпеки підприємства та основні напрями її організації. Загальні принципи управління в кризових ситуаціях. Практика здійснення реструктуризації та санації підприємств. Управління ризиком. Діагностика управління організацією.

## **Тема 19. Управління конкурентоспроможністю організації**

Економічна сутність і роль конкурентоспроможності в розвитку організації. Конкурентна політика та конкурентні стратегії організації. Управління за критерієм продуктивності. Фактори успіху в конкурентній боротьбі. Державне регулювання конкуренції в Україні.

## **Тема 20. Оцінка ефективності управління організацією**

Економічна сутність і роль ефективності в розвитку організації. Критерії та показники ефективності управлінської праці. Методи оцінки економічної ефективності системи управління та впровадження заходів щодо вдосконалення управління.

# **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

## **Тема 1. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади**

Принципи і закони публічного адміністрування. Основні напрями публічного адміністрування в Україні. Публічне адміністрування як багатопланове утворення. Предметна область публічного адміністрування (основні поняття).

## **Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування**

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Досвід вивчення діяльності уряду. Політичний курс, його зв'язок з позитивними і негативними наслідками для економіки і соціальної сфери.

## **Тема 3. Публічне адміністрування та влада**

Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування. Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування та сутність державної влади.

## **Тема 4. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні**

Важливі ознаки побудови демократичної держави. Основні положення організації і функціонування місцевого самоврядування в Україні.

### **Тема 5. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень**

Спрямованість на вироблення, прийняття та практичну реалізацію управлінських рішень, покликаних змінювати у бажаному напрямі стан і розвиток суспільних процесів, свідомість, поведінку і діяльність людей.

#### **Темаб. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування**

Реалізація процесу публічного адміністрування. Механізми, органи, методи та стиль публічного адміністрування. Розроблення та втілення відповідних управлінських механізмів, що створюють умови для своєчасного та ефективного розв'язання наявних у цій сфері суперечностей. Найбільші суперечності у системі публічного адміністрування. Забезпечення плідної взаємодії державних органів влади та системи місцевого самоврядування.

#### **Тема 7. Публічне адміністрування та економіка**

Процес планування місцевого економічного розвитку. Напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Складові економічної системи України. Стан економіки, рівень її розвитку, ефективність.

#### **Тема 8. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері**

Поняття соціальної сфери та її зміст. Сфера соціальної політики. Основні цілі, принципи та функції соціальної політики держави на сучасному етапі соціально-економічного розвитку України. Органи місцевого самоврядування й органи влади суб'єктів соціальної політики України.

#### **Тема 9. Результативність та ефективність публічного адміністрування**

Проблема результативності та ефективності. Сфери, види, форми, методи організації життєзабезпечення людини. Управління як діяльність, що здійснюється людьми, стосовно людей та виключно в інтересах людей. Ефективність діяльності і добробут людини.

## **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БІЗНЕС-ПРАВО»**

### **Тема 1. Поняття та предмет бізнес-права**

Поняття «корпорація» та його етимологія. Основні ознаки та види корпорацій. Поняття бізнес-права. Предмет бізнес-права. Поняття та правова природа бізнес-правовідносин. Правові підстави виникнення та припинення бізнес-правовідносин. Елементи бізнес-правовідносин. Суб'єкти бізнес-правовідносин. Об'єкти бізнес-правовідносин. Принципи бізнес-права права.

Джерела бізнес-права права, їх характеристика. Значення локальних (бізнес-) нормативних актів.

## **Тема 2. Корпоративні права та обов'язки учасників господарських товариств**

Поняття та класифікація бізнес-прав. Порядок виникнення та припинення бізнес-прав та обов'язків учасника господарського товариства. Зміст бізнес-прав. Межі здійснення бізнес-прав. Право на участь в управлінні товариством. Право на одержання прибутку (дивідендів) товариства. Право учасника одержувати інформацію про діяльність товариства. Право на одержання частки активів при ліквідації товариства. Поняття бізнес-обов'язків та їх виконання.

## **Тема 3. Корпоративне управління в господарських товариствах**

Поняття бізнес-управління. Загальна характеристика принципів бізнес-права в управлінні. Принципи бізнес-права в управлінні Організації економічного співробітництва та розвитку. Національні кодекси корпоративної поведінки. Відповідність законодавства України принципам бізнес-права в управлінні. Моделі бізнес-управління. Англо-американська модель бізнес-управління. Особливості західноєвропейської моделі бізнес-управління. Японська модель бізнес-управління. Перехідна модель бізнес-управління. Поняття бізнес-контролю. Конфлікт інтересів у бізнес-правовідносинах. Поняття та класифікація органів управління господарського товариства. Формування та компетенція органів господарським товариством. Загальні збори учасників господарських товариств. Компетенція загальних зборів учасників. Порядок повідомлення учасників про проведення загальних зборів. Порядок здійснення представництва учасників на загальних зборах. Порядок голосування та прийняття рішення на загальних зборах учасників. Зміст та порядок складення протоколу загальних зборів учасників. Виконавчі органи господарських товариств. Структура виконавчих органів. Характеристика одноособового виконавчого органу. Колегіальний виконавчий орган та порядок прийняття ним рішень. Компетенція виконавчих органів. Функції наглядової ради господарського товариства. Порядок обрання членів наглядової ради. Порядок прийняття рішень наглядовою радою. Контроль за діяльністю органів господарського товариства. Ревізійна комісія господарського товариства. Аудит та порядок його проведення. Повноваження посадових осіб господарських товариств. Відповідальність посадових осіб органів управління. Специфіка бізнес-права управління в холдингах.

#### **Тема 4. Майнові відносини в підприємствах**

Право корпоративної власності. Джерела формування майна господарського товариства. Поняття та функції статутного капіталу бізнес-підприємств. Розмір статутного капіталу та порядок його формування. Вклади до статутного капіталу. Внесення вкладів у вигляді майнових прав. Збільшення статутного капіталу. Зменшення статутного капіталу.

#### **Тема 5. Відповідальність в господарських товариствах**

Поняття відповідальності в бізнес-правовідносинах. Характеристика відповідальності господарського товариства як корпорації. Відповідальність учасників господарського товариства. Особливості відповідальності членів органів управління господарських товариств. Інститут відповідальності в товаристві однієї особи. Основні та дочірні товариства: питання відповідальності.

#### **Тема 6. Корпоративні права держави**

Поняття бізнес-прав держави. Підстави виникнення бізнес-прав держави. Порядок здійснення державою своїх бізнес-прав. Специфіка бізнес-права управління в акціонерних товариствах, акції якого належать державі. Оцінка та захист бізнес-прав держави. Органи з управління корпоративними правами держави. Порядок здійснення організаційно-господарських повноважень органами державної влади.

#### **Тема 7. Бізнес-право зарубіжних країн та Європейського Союзу**

Поняття та основні види корпорацій у континентальній системі права зарубіжних країн. Джерела бізнес-права права зарубіжних країн континентальної системи права. Особливості правового становища змішаних видів торгових товариств у континентальній системі права. Поняття корпорації та класифікація компаній за правом Великобританії та США. Джерела бізнес-права права Великобританії та США. Британська система реєстрації компаній. Управління компаніями за правом Великобританії. Спільні та відмінні риси порядку виплати дивідендів за правом Великобританії та США. Бізнес-право Європейського Союзу та етапи його розвитку. Джерела бізнес-права права Європейського Союзу. Основи функціонування системи реєстрації товариств за правом Європейського Союзу. Корпоративне управління у праві Європейського Союзу. Регулювання груп компаній на рівні Європейського Союзу.

## 4. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

### Екзаменаційні білети

для складання комплексного екзамену (єдиного кваліфікаційного іспиту)

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

### Дисципліни, що виносяться на єдиний кваліфікаційний іспит:

- 1.Адміністративний менеджмент
- 2.Стратегічний менеджмент
- 3.Менеджмент організацій
- 4.Публічне адміністрування
- 5.Бізнес-право

**Підготовлено: док.філ. у гал. екон, доцентом Середюк К.В.**

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

### **Єдиний кваліфікаційний іспит**

### **ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1**

1. Сутність і поняття публічного адміністрування.
2. Зовнішні та базові атрибути організаційної культури організації.
3. Сутність та функції кадрової служби в адміністративному управлінні.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ **М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 2**

1. Сутність концепції «неоменеджерізму» в управлінні суспільством.
2. Цілі та принципи формування організаційної (корпоративної) культури організації.
3. Типи кадрових служб та їх характеристика в системі адміністративного управління.

Затверджено на засіданні

кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ **М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»



Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Спеціалізація: *Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 3**

1. Застосування принципів публічного адміністрування.
2. Оцінка ефективності управління організаційною культурою.
3. Оптимізація структури кадрової служби в адміністративному управлінні.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ М.П. (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Спеціалізація: *Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 4**

1. Суб'єкти та основні галузі публічного адміністрування
2. Канали, методи та засоби комунікації в організації.
3. Мотивація та її роль в адміністративному менеджменті.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ **М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Спеціалізація: *Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 5**

1. Структура органів публічного адміністрування.
2. Комунікативний процес: етапи, елементи, види.
3. Методи мотивації в адміністративному менеджменті.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ **М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Спеціалізація: *Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 6**

1. Типологізація органів публічного адміністрування.
2. Вертикальні та горизонтальні комунікації.
3. Добір персоналу державної служби.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ М.П. (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр  
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Спеціалізація: *Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 7**

1. Методи та стилі публічного адміністрування.
2. Комунікації за формами організації: ділова розмова, дискусія, суперечка, ділові бесіди та наради. Види нарад.
3. Категорії персоналу державних установ.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 8**

1. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування.
2. Письмові та електронні комунікації.
3. Особливості мотивації праці державних службовців.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_

**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 9**

1. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва.
2. Комунікативні бар'єри та шляхи їх подолання.
3. Характерні риси державного службовця.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_

**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 10**

1. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів.
2. Управління комунікаційними процесами в організації.
3. Сучасні проблеми реалізації державної кадрової політики.

Затверджено на засіданні

кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ **М.П.** (прізвище та ініціали)

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 11**

1. Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
2. Умови та фактори, що сприяють ефективній комунікації.
3. Напрями реформування публічної служби в Україні.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД**

**«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 12**

1. Поняття та призначення добровільних об'єднань.
2. Ціль програми ефективного іміджу, як складової корпоративної культури.
3. Поняття та структура механізму держави.

Затверджено на засіданні

кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 13**

1. Види добровільних об'єднань громадян.
2. Діловий етикет, в системі професійної етики: призначення основні вимоги.
3. Функції державно-адміністративного менеджменту.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_



**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД

«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 14**

1. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
2. Загальні етичні принципи і характер ділового спілкування.
3. Структура органів виконавчої влади.

Затверджено на засіданні

кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ **М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД

«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 15**

1. Поняття та чинники результативності та ефективності публічного адміністрування.
2. Основні інструменти в діяльності по зв'язках з громадськістю.
3. Організаційно-правові форми виконавчої влади в Україні.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД**

**«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 16**

1. Відповідальність органів державної влади в сфері публічного адміністрування.

2. Служба PR в організації, вимоги до її працівників.
3. Головні принципи державно-адміністративного управління.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ **М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*  
*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*  
*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 17**

1. Принципи адміністративної відповідальності.
2. Підготовка і порядок ведення переговорів.
3. Система та гарантії місцевого самоврядування в Україні згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_

**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД

«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 18**

1. Дисципліна в публічному адмініструванні
2. Психологічні прийоми впливу на особистість.
3. Специфіка державно-адміністративного управління на місцевому рівні.

Затверджено на засіданні

кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_

**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД

**«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит  
ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 19**

1. Забезпечення законності в публічному адмініструванні
2. Типологія конфліктів в управлінській діяльності, їх причини.
3. Механізм розробки та реалізації Стратегії соціально-економічного розвитку регіону.

Затверджено на засіданні

кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД**

**«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 20**

1. Системний підхід в менеджменті.
2. Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях.
3. Причини повільного підвищення якості послуг у державному секторі.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 21**

1. Сутність та класифікація управлінських рішень.
2. Роль керівника у створенні сприятливого соціально-психологічного клімату.
3. Організаційна структура управління державного апарату.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 22**

1. Методи прийняття управлінських рішень.
2. Основні елементи діловодства: документування та документообіг.
3. Взаємодія адміністративного управління із законодавчою, виконавчою і судовою владами.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_

**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 23**

1. Сутність і етапи процесу планування.
2. Інформаційна діяльність організації: види, джерела інформації.
3. Сутність представницьких інституцій на місцевому рівні державно-адміністративного управління.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_

**М.П.** (прізвище та ініціали)



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 24**

1. Концепція управління за цілями.
2. Вимоги та порядок підготовки та оформлення документів.
3. Фактори, що забезпечують функціонування державного апарату як системи.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ М.П. (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*  
*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*  
*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 25**

1. Фінансова оцінка успішності виконання планових завдань діяльності.
2. Електронний документообіг в організаціях.
3. Управління інноваційною діяльністю в державі.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*  
*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*  
*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 26**

1. Облік та оцінка ефективності використання фонду робочого часу, продуктивності праці, результативності кадрової роботи.
2. Державна служба: поняття, риси, функції, принципи, види, організація
3. Типи управлінських рішень та їх класифікація.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
Заст. зав. кафедри менеджменту

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 27**

1. Формування колективного договору: його елементи та порядок укладання.
2. Принципи організації державної служби.
3. Вимоги до управлінських рішень.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД

«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 28**

1. Поняття контролю та його місце в системі управління.  
Відповідальність за контроль.
2. Специфіка формування кадрової політики в державно-адміністративному управлінні.
3. Розподіл завдань між рівнями (ланками) державного управління.

Затверджено на засіданні

кафедри менеджменту

Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

**Єдиний кваліфікаційний іспит**  
**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 29**

1. Організаційна культура як інструмент адміністративного менеджменту (сутність, функції, логіка формування, елементи тощо).
2. Завдання служби управління персоналом у державно-адміністративному управлінні.
3. Види та форми контролю у державно-адміністративному управлінні.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.  
**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Ступінь вищої освіти: магістр

*Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування*

*Спеціалізація: Адміністративний менеджмент*

### Єдиний кваліфікаційний іспит

### ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 30

1. Моделі впливу організаційної культури на ефективність роботи організації.
2. Менеджери та управлінці: групи, ролі та характерні особливості.
3. Причини необхідності реформування системи державно-адміністративного управління в Україні.

Затверджено на засіданні  
кафедри менеджменту  
Протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

**Заст. зав. кафедри менеджменту**

\_\_\_\_\_ Середюк К.В.

**Екзаменатор**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
**М.П.** (прізвище та ініціали)

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### *ДИСЦИПЛІНА «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»*

#### *Основна*

1. Адміністративна діяльність : навч. посіб./ [М.В. Ковалів, З.Р. Кісіль, Д.П. Каляянов та ін.]. - К. : Правова єдність, 2016. - 432 с.
2. Амосов О., Дегтяр А. Мотиваційні аспекти прийняття та реалізації державно-управлінських рішень// Управління сучасним містом, 2016.- №1-3.- С.28-33.
3. Аніщенко В.О. Роль корпоративної культури у прийнятті управлінських рішень/ В.О. Аніщенко. Актуальні проблеми економіки, 2016.- №3. - С.64- 72.
4. Асаул А.М., Коваль О.С. Основні напрями підвищення якості та ефективності розробки і прийняття управлінських рішень у підприємницьких структурах// Економіка України, 2015.- №11. - С.29-37.
5. Батушан В. Політичне лідерство в контексті державного управління: історичний досвід/ В.Батушан. Вісник Української Академії державного управління при Президентіві України, 2017.- №4. - С.213-221.
6. Бережной О.А. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття ефективних управлінських рішень// Актуальні проблеми економіки, 2016.- №9. - С.26-29.
7. Бубякіна М.Ю. Лідерство як передумова ефективного мотивування персоналу/ М.Ю.Бубякіна. Розвиток бізнесу та теорії управління персоналом в умовах трансформації економіки.- К. : МАУП, 2017. - С.214-219.
8. Василенко В.О. Теорія і практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. - К. : ЦУЛ, 2015. - 420 с.
9. Васильєва Н. Фінансування надання адміністративних послуг: проблеми та перспективи/ Н.Васильєва. // Вісник Української Академії державного управління при Президентіві України, 2011.- №4. - С.103-110.
- 10.Вац В. Адміністративно-правові засади управління за результатами діяльності в системі державних органів України/ В.Вац. // Підприємництво, господарство і право, 2017.- №12. - С.124-127.
- 11.Вітвіцький С. Адміністративний контроль у системі державного контролю// Підприємництво, господарство і право, 2016.- №5. - С.59-63.
- 12.Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень : підруч./ Гевко І.Б. - К.: Кондор, 2017. - 187 с.
- 13.Державне управління: філософські, світоглядні та методологічні проблеми : монограф ./ Ред. Князев В.М. - К. : Міленіум, 2017. - 320 с.

14.Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право/ [Авер'янов В.Б., Дерещ В.А., Школик В.А. та ін]; за заг. ред. Авер'янова В.Б. - К.: Юстініан, 2017. - 288 с.

15.Дубенко С . Державна служба в Україні : навч посіб. – Ю. : Вид-во УАДУ, 1998. - С 17

16.Живко З.Б., Данилович-Кропивницька М.Л. Інформаційна основа прийняття стратегічних управлінських рішень// Актуальні проблеми економіки, 2016.- №10. - С.69-80.

17.Клименко О.В. Адміністративне право й державне управління: спільне й особливе/ О.В.Клименко. // Економіка та держава, 2018.- №4. - С.120-122

18.Кондрашов О.М. Державне регулювання і місцеве самоврядування в умовах реалізації промислово-інноваційної політики/ О.М.Кондрашов. Інвестиції: практика та досвід, 2016.- №11. - С.17-19.

19.Кривокульська Н. Адміністративний менеджмент у системі менеджменту органів державної влади // Вісник Української Академії державного управління при Президентові України, 2015.- №1. - С.22-29.

20.Лісничий В.В. Політичні та адміністративні системи зарубіжних країн : навч. посіб. - Х.: Торнадо, 2017. - 352 с.

21.Новіков Б.В., Сініок Г.Ф., Круш П.В. Основи адміністративного менеджменту : навч. посіб. - К. : ЦНЛ, 2015. - 560 с.

22.Ославський М. І. Виконавча влада в Україні: організаційно-правові засади : навч. посібник. – К. : "Знання", 2016

23.Ортіна Г.В. Гендерні аспекти лідерства в практиці управління./ Ортіна Г.В. // Економіка та держава, 2015.- №7. - С.31-32.

24.Приймак В.М. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб./ Приймак В.М. - К.: Атіка, 2017. - 240 с.

25.Прийняття управлінських рішень: навч. посіб./ [Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін.]. - 2-ге вид. - К.: ЦУЛ, 2016. - 216 с.

26.Регіонально-адміністративний менеджмент: навч. посіб./ [Ред. Воронкова В.Г.]. - К.: Професіонал, ЦУЛ, 2015. - 351с.

27.Саєнко О. Лідерство на державній службі: досвід Канади для України/ О.Саєнко. // Вісник державної служби України, 2017.- №1. - С.13-16.

28.Симоненко О. Моделі політичного лідерства в Україні/ О. Симоненко. // Політичний менеджмент, 2017.- №6. - С.58-65.

29.Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера : навч. посіб./ [Скібіцька Л. І.]. - К. : ЦНЛ, 2017. - 192 с.

*Додаткова*



30. Авер'янов В. Ще раз про зміст і співвідношення понять «державне управління» і «виконавча влада»: полемічні нотатки// Право України, 2016.- №5. - С.113-116.
31. Адміністративне право : навч. посіб./ [Остапенко О. І., Кісіль З. Р., Ковалів М. В. та ін.]. - 2-ге вид. - К. : Правова єдність, 2017. - 536 с.
32. Актуальні проблеми державного управління інноваційними процесами : науково-інформаційний зб. / За заг ред. В.П. Горбуліна, - вип. 24. - К. : ДП "НВЦ" "Євроатлантикінформ", 2017. - 136 с.5. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лютого 2006 р. № 3480-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2018. – № 31. – Ст. 268.
33. Афонін Е.А., Чмига В.О. Соціальна сфера і проблеми державного управління: євроінтеграційний досвід Естонії// Економіка та держава, 2017.- №1. - С.67-69.
34. Ахромкін Є.М. Інноваційна модель ефективного використання регіональних ресурсів: економіко-правовий аспект/ Є.М.Ахромкін. // Інвестиції: практика та досвід, 2018.- №5. - С.10-12.
35. Галайдюк В.В. Залучення молоді до державного управління в Україні: стан, проблеми та шляхи розв'язання/ В.В.Галайдюк. // Наукові праці МАУП.- К. : Персонал, 2016.- вип. 1 (32). - С.120-126.
36. Гнилорибов В. Держава і місцеве самоврядування: проблема взаємин// Віче, 2017.- №5. - С.40-43.
37. Гулька В.І. Державне управління у сфері господарської діяльності// Становлення і розвиток української державності. - К. : Персонал, 2017.- вип.8.- Ч.2. - С.148-152.
38. Дегтяр А. Використання статистичних методів у процесі прогнозування наслідків державно-управлінських рішень // Вісник Української Академії державного управління при Президентові України, 2017.- №4. - С.47-60.
39. Державне управління та державна служба : Словник-довідник / уклад. Оболенський О.Ю. - К.: КНЕУ, 2015. - 480 с.
40. Деякі питання надання адміністративних послуг// Офіційний вісник України, 2015.- №78. - С.14-16.
41. Інноваційна політика України: проблеми та перспективи : зб. наук. пра. / За заг. ред. В.П. Горбуліна, - вип. 1. - К. : ДП "НВЦ" "Євроатлантикінформ", 2017. - 264 с.
42. Інноваційні підходи прийняття на державну службу та її проходження// Вісник державної служби України, 2015.- №2. - С.85-88.
43. Оболенський О Принцип професіоналізму в державній службі // Вісник державної служби України -1998.-№ 1 -С 55

44.Пластун В.В. Проблема жіночого лідерства у вітчизняних і зарубіжних дослідженнях // Соціально-психологічні проблеми вдосконалення управлінської діяльності, 2016.- вип.6. - С.171-173.

45.Пухтецька А. А. Європейський адміністративний простір і принцип верховенства права : монограф. / [Пухтецька А. А.]. - К. : Юридична думка, 2016. - 140 с.

46.Релевантна інформація для управлінських рішень// Баланс, 2018.- №27. - С.25.

### ***ДИСЦИПЛІНА «СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»***

#### ***Основна:***

1. Бровкова О. Г. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2012. – 224 с.
2. Іванов Ю. Б. Стратегія підприємства: підручник / Ю. Б. Іванов, О. М. Тищенко, Т. М. Чечетова-Терашвілі, О. В. Ревенко. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2014. – 560 с.
3. Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент: підручник. – К.: Каравела, 2018. – 480 с.
4. Кіндрацька Г. І. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. / Г. І. Кіндрацька. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Л.: Вид-во Львів. політех., 2010. – 406 с.
5. Мартиненко М. М., Ігнат'єва І. А. Стратегічний менеджмент: підручник. – К.: Каравела, 2016, 320 с.
6. Мізюк Б. М., Гучковська І. І., Артищук І. В. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. – Л.: Магнолія, 2013. – 376 с.
7. Саєнко М. Г. Стратегія підприємства: підручник / М. Г. Саєнко. – Тернопіль : Економічна думка, 2016. – 390 с.
8. Сладкевич В. П. Стратегічний менеджмент організацій: підручник. – К.: МАУП, 2018. – 496 с.
9. Стратегічний менеджмент: підручник / І. М. Писаревський, О. М. Тищенко, М.М. Покоłodна, Н. Б. Петрова; ред. Аляб'єв; Харків. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 287 с.
10. Сумець О. М., Бондаренко М. І. Стратегічний менеджмент: Навч. посіб. К.: Хай-Тек Прес, 2014. - 240 с.
11. Тищенко О. М. Стратегічне управління: підручник / О. М. Тищенко, Т.М. Хміль, С. К. Василик, Т. М. Чечетова-Терашвілі, О. В. Ревенко. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2015. – 280 с.
12. Шершньова З. Є. Стратегічне управління: підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: КНЕУ, 2014. – 699 с.

#### ***Додаткова:***

13. Ансофф И. Стратегический менеджмент. Классическое издание. – 1-е изд. – СПб.: Питер, 2016. – 344 с.
14. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия: пер. с англ. – М.: Экономика, 2012. – 416 с
15. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2016. – 208 с.
16. Балабанова Л. В. Стратегічне маркетингове управління конкурентоспроможністю підприємств : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, В. В. Холод. – К. : Професіонал, 2016.
17. Василенко В. О., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління підприємством: навч. посіб. – К.: Центр навч. л-ри, 2014.
18. Винокуров В. А. Организация стратегического управления на предприятии. – М.: Центр экономики и маркетинга, 2016.
19. Галушка З. І. Стратегічний менеджмент: навч.-метод. посіб. / З. І. Галушка, І.Ф. Комарницький. – Чернівці : Рута, 2016. – 248 с.
20. Герасимчук В. Г. Розвиток підприємництва: діагностика, стратегія, ефективність. – К.: Вища шк., 2018. – 203 с.
21. Забродська Л. Д. Стратегічне управління: реалізація стратегії: навч. посіб. – Х.: Консум, 2014. – С. 208.
22. Зуб А. Т. Стратегический менеджмент: учебник / А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – ТК Велби; Проспект, 2017. – 432 с.
23. Квасова Л. С., Кравченко К. В. Стратегія підприємства: Опорний конспект лекцій. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2013. – 43 с.
24. Корецький М. Х., Дегтяр А. О., Дацій О. І. Стратегічне управління: навч. посіб. – К.: Центр навч. л-ри, 2017. – 240 с.
25. Кузнецов Б. Т. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 623 с.
26. Куденко М. В. Стратегічний маркетинг: навч. посіб. – К: КНЕУ, 2015. – 198 с.
27. Міщенко А. П. Стратегічне управління: навч. посіб. – К.: ЦУЛ, 2015. – С. 336.
28. Немцов В. Д., Довгань Л. Є. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. – К.: ТОВ «УВПК «ЕксОб», 2012. – 560 с.
29. Оберемчук В. Ф. Стратегія підприємства: короткий курс лекцій. – К.: МАУП, 2066. – 128 с.
30. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент: навч.-метод. посіб. – Л.: Львів. політех., 2016. – 224 с.
31. Портер М. Международная конкуренция. – М., 2017. – 887 с.
32. Портер М. Конкурентная стратегия. Методика анализа отраслей и конкурентов. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. – 464 с.
33. Портер М. Конкурентное преимущество: Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость / пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2015. – 715 с.
34. Редченко К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі. – Л.: Новий світ, 2013.

35. Сезерленд Д. Стратегический менеджмент. Ключевые понятия / Д. Сезерленд, Д. Кэнуэлл; пер. с англ.; под ред. Е. Е. Козлова. – Д.: Баланс Бизнес Букс, 2015.
36. Скібіцький О. М. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. – К.: ЦНЛ, 2016. – С. 312.
37. Тарнавська Н., Напора О. Стратегічний менеджмент: практикум: навч. посіб. – Тернопіль: Карт-бланш, 2018. – 287 с.
38. Теоретичні основи конкурентної стратегії підприємства: монографія / за заг. ред. Ю. Б. Іванова, О. М. Тищенко. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2016. – 384 с.
39. Томпсон А. А., Стрикленд А. Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа. – М.: ИД «Вильямс», 2013. – 928 с.
40. Управління конкурентоспроможністю підприємства: навч. посіб. / С. М. Клименко, Т. В. Омеляненко, Д. О. Барабась та ін. – К.: КНЕУ, 2018. – 520 с.
41. Шаров Ю. П., Вишинська Н. І. Стратегічний менеджмент: опорний конспект лекцій. – Д.: Вид-во ТОВ «Днепррост», 2017. – 92 с.

### **ДИСЦИПЛІНА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»**

#### **Основна**

1. Виробничий менеджмент: підруч./ [За заг. ред. Бутка М. П.]. - К.: ЦУЛ, 2017. - 424 с. – 978
2. Маркіна І. А. Менеджмент організації: навч. посіб. / І. А. Маркіна, Р. І. Біловол, В. А. Власенко. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 248 с.
3. Менеджмент організацій: навчальний посібник / Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.
4. Менеджмент: Навч. пос. для студ.вищ.навч.закл. за ред. Г.В. Фокіна, М.Ф. Головатого, О.В. Антонюка, В.П. Сладкевича – К.: МАУП, 2007. – 816 с.
5. Менеджмент: навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканєвич, та ін.; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К.: Ліра-К, 2015. – 550 с.
6. Менеджмент: навч. посіб./ [Уклад. Шинкарук Л. В., Мостенська Т. Л., Власенко Т. О.]. - К.: Кондор, 2018. - 220 с.
7. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
8. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2014. – 366 с.
9. Слак Н., Чеймберс С., Джонстон Р. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. Пер. с англ.: М.: Инфра-М, 2015. – 790 с.
10. Старченко Г. В. Операційний менеджмент: навч. посіб. / Г. В. Старченко, І. В. Калінько, І. А. Косач. – К.: Кондор, 2015. – 264 с
11. Трут О. О. Операційний менеджмент: підручник / О. О. Трут. – К.: Академвидав, 2013. – 348 с.

### *Додаткова*

- 12.Бедринець М.Д., Сурженко А.В. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: Навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2016. - 352 с.
- 13.Бойчик І. М. Економіка підприємства: навч. посібник / І. М. Бойчик. – К.: Атіка, 2014. – 480 с.
- 14.Бойчук І. В. Маркетинг промислового підприємства: навч. посіб. / І. В. Бойчук, А. Я. Дмитрів – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 360 с.
- 15.Васильков В. Г. Організація виробництва: навч. посібник / В. Г. Васильков. – К.: КНЕУ, 2013. – 524 с.
- 16.Воробйов Ю.М. Управління ресурсами підприємства: навч. посіб. / Ю.М.Воробйов, Б.І.Холод. – К.: ЦУЛ, 2010. – 288 с.
- 17.Герасименко В.В., Очковская М.С. Бренд-менеджмент: Учеб. пособие. - М.: МГУ, 2016. - 100 с.
- 18.Джур О.Є. Економіка високотехнологічних підприємств: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О.Є. Джур. – Д.: Арт-Прес, 2010. – 319 с.
- 19.Економіка та фінанси підприємства: підручник / И. М. Петрович, Л. М. Прокопишин-Рашкевич. – Львів, 2014 . – 408 с.
- 20.Ігнатєва І. А. Корпоративне управління: підручник. / І. А. Ігнатєва, О. І. Гарафонова – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 600 с.
- 21.Корпоративне управління. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Симоненко Ю.Г.Підручник. – К.: Каравела, 2015. – 400 с.
- 22.Маркетингова товарна політика. підручник / Чеботар С. І., Боняр С. М., Буряк Р. І. та ін. – К.: Преса України, 2012. – 263 с.
- 23.Менеджмент і адміністрування: в 2 ч./ [За ред. О. В. Баєвої, Н.І. Новальської], Ч. 2: Менеджмент. - К.: Персонал, 2015. - 326 с.
- 24.Менеджмент: теорія та практика: навч. посіб./ [Кузнецова Т. О., Янковська Л. А., Савіна Н. Б. та ін.]. - Л.: Магнолія 2006, 2017. - 293 с.
- 25.Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навчально-практичний посібник / М. І. Мурашко. – 2-ге вид. – К. : Т-во "Знання", КОО, 2011. – 311 с.
- 26.Опорний конспект лекцій з дисципліни «Управління продуктивністю підприємства» для студентів денної та заочної форм навчання / С.М. Скочиляс. – Тернопіль: ТНЕУ, 2014. – 137 с.
- 27.Орлов О. О. Планування діяльності промислового підприємства: Підручник / О. О. Орлов. – К.: Скарби, 2015. – 336 с.
- 28.Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб./ [За заг. ред. Мошека Г. Є]. - К.: Ліра-К, 2017. - 528 с.
- 29.Офісний менеджмент: Навч. посіб./ [Скібіцька Л. І., Щелкунов В. І., Сівашенко Т. В. та ін.]. – К.: ЦУЛ, 2014. – 616 с.
- 30.Парсяк В.Н. Маркетинг. Сучасні концепції та технології: підручник / В.Н. Парсяк. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. – 294 с.
- 31.Петруня Ю. Є. Маркетинг : навчальний посібник / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. – 362 с.

- 32.Пеліхов Є. Ф. Економіка сучасного підприємства: навч.-метод. і практ. посібник. / Є. Ф. Пеліхов. – К.: Хай-Тек Прес, 2009. – 344 с.
- 33.Проектний менеджмент: регіональний зріз: навч. посіб./ [За заг. ред. Бутка М. П.]. - К.: ЦУЛ, 2016. - 416 с.
- 34.Трут О. О. Теоретико-методологічні засади управління результативністю організації: монографія / О. О. Трут. – Львів: вид-во ЛТЕУ, 2018. – 420 с.
- 35.Цал-Цалко Ю. С. Економіка підприємства: навч. посібник / Ю. С. Цал-Цалко. – Житомир: ЖГП, 2012. –388 с.

### **ДИСЦИПЛІНА «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

#### **Основна:**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекцій / Г.В. Атаманчук. –2-е изд., доп. / Г.В. Атаманчук. –М.: Омега-Л,2014.–584с.
2. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // -К. : ВПЦ АМУ, 2015. –444 с.
3. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада; США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие /И.А. Василенко.–2-е изд., перераб. и доп. –М : Логос, 2012. –200 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н.,доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. – с. 306.
5. Коваленко В.В. Курс адміністративного права. –Режим доступу: <http://westudents.com.ua/glavy/64423-rozdl-1-publchne-admnstruvannya-vekonomchny-sfer.html>
6. Корнієнко В.О. Інститути громадянського суспільства та української держави: правові витоки. – Режим доступу: <http://www.apdp.in.ua/v29/42.pdf>
7. Малиновський В.Я. Державне управлшня : навч. посіб. /В.Я.Малиновський. – Луцьк, 2013. –558 с.
8. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник,О.Ю.
9. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. К.: Знання, 2016.–582 с.
- 10.Оболенський О. Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни – Публічне управління: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич,С.М. Коник. –К.: НАДУ, 2011. –56 с.
- 11.Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади [Текст]: монографія / Л.Л.Приходченко; Національна академія держ. управління при Президентові України,

- Одеський регіональний ін-т держ. управління.–О.: [Оптимум], 2014.–299 с.
12. Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин.–М.:Юристъ, 2014.–475 с.
13. Ярмиш О.Н., Серьогін В.О. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підручник. Харків: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2012 -532 с.
14. <http://5fan.info/polyfsatyujgmeryfs.html>
15. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1035-2007-%D1%80>
16. <http://lektsiopedia.org/ukr/lek-11307.html>
17. <http://uk.wikipedia.org>
18. <http://library.if.ua/book/112/7568.html>
19. [http://www.cpsr.org.ua/index.php?option=com\\_content&view=article&id=104:2010-06-23-10-53-18&catid=20:2010-06-13-21-06-26&Itemid=27](http://www.cpsr.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=104:2010-06-23-10-53-18&catid=20:2010-06-13-21-06-26&Itemid=27)

***Додаткова:***

20. Алексєєв В. М. Структури публічного управління в Україні: громадські ради / В. М. Алексєєв. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
21. Амосов О. Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипові парадигма) / О. Ю. Амосов, Н. Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х. : Вид-во "ДокНаукДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2013. С. 6–13.
22. Андрианов В. Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность / В. Д. Андрианов. –2-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2011. – 288 с.
23. Андрианов В. Д. Коррупция как глобальная проблема: история и современность / В. Д. Андрианов. – М. : Экономика, 2011. – 304 с.
24. Багній М. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій : практ. посіб. / М. Багній, Т. Яцків. – Львів, 2014. – 176 с.
25. Завдання до практичних занять з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" всіх форм навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 36 с.
26. Завдання до самостійної роботи з навчальної дисципліни "Публічне адміністрування" для студентів спеціальності 8.03060101 "Менеджмент організацій і адміністрування" денної форми навчання / укл. Мажник Л. О. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 36 с.

27. Захарчин Г. М. Нова епоха, нова культура, нові закони / Г. М. Захарчин // Збірник тез міжнар. наук-практ. конф. "Наука і духовність у системі сучасного управління" (19 квітня 2012 р.). – Львів : Сполом, 2012. – 308 с. – С.34–35.
28. Колесникова К. О. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел / К. О. Колесникова // Теорія та практика державного управління. – 2013. – № 3. – С. 1–8.
29. Косінов С. Контроль над публічною владою як форма юридичної діяльності / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 12. – С. 249–255.
30. Косінов С. Контроль над публічною владою: теоретико-правова характеристика / С. Косінов // Вісник національної академії правових наук України. – 2013. – № 4. – 2013. – С. 49–57.
31. Косінов С. Народ як первинний суб'єкт здійснення контролю над публічною владою / С. Косінов // Право України. – 2013. – № 10. – С. 78–84.
32. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник академії правових наук України. – 2013. – № 3. – С. 128–134.
33. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка / С. М. Серьогін, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. – К. : НАДУ, 2016. – 40 с.
34. Сороко В. М. Результативність та ефективність державного управління і місцевого самоврядування : навч. посіб. / В. М. Сороко. – К.: НАДУ, 2012. – 260 с.
35. Щербакова Ю. Е. Цінності об'єднаної Європи : монографія / Ю. Е. Щербакова. – К. : ВЦ "Академія", 2014. – 208 с.

### **ДИСЦИПЛІНА «БІЗНЕС-ПРАВО»**

#### **Основа**

1. Бізнес-право України: підручник / В.В. Луць, В.А. Васильєва, О.Р. Кібенко, І.В. Спасибо-Фатєєва; за заг. ред. В.В. Луця. – К.: Юрінком Інтер, 2017. – 384 с.
2. Корпоративне право України: навч. посіб. для підготовки до іспитів/[Упоряд. Тетарчук І. В., Дяків Т. Є]. – К.: ЦУЛ, 2017. – 256 с.
3. Корпоративне право України: навч. посіб. для підготовки до іспитів/[Упоряд. Тетарчук І. В., Дяків Т. Є]. – К.: ЦУЛ, 2016. – 256 с.
4. Корпоративне право України: навч. посіб. для підготовки до іспитів/[Упоряд. Тетарчук І. В., Дяків Т. Є]. – К.: ЦУЛ, 2015. – 256 с.
5. Корпоративне право України: навч. посіб./[Упоряд. Тетарчук І. В., Дяків Т. Є]. – К.: ЦУЛ, 2017. – 256 с.
6. Корпоративне право України: підруч./[ За заг. ред. В. В. Луця ]. – К.: Юрінком Інтер, 2016. – 384 с.



7. Питання Державного агенства з управління державними корпоративними правами та майном: розпорядження від 30 січня 2012 р. №52-р//Офіційний вісник України,2018.-№8.- С.46

8. Право Європейського Союзу: особлива частина:навч. посіб. ( з урахув. положень Лісабонського Договору)/[Ред. Аракелян М. Р., Вишняков О. К.].– К.:Истина, 2017.– 528 с.

9. Про Положення про Державне агенство України з управління державними корпоративними правами та майном: Указ Президента України від 13 квітня 2011 року №451/2011//Офіційний вісник України,2011.-№29.– С.251-254

10. Резолюція Комітету правників України з корпоративного права та фондового рингу щодо удосконалення діяльності акціонерних товариств в частині імплементації положень законодавства ЄС//Юридичний журнал.- К.,2014.-№4- 5.– С.38-40

11.Кравчук В.М. Бізнес- право / В.М. Кравчук. – К.: Истина, 2016 – 720 с.

12.Корпоративне управління: Монографія / І. Спасибо-Фатєєва, О. Кібенко, В. Борисова; за ред. проф.. П. Спасибо-Фатєєвої. – Х.: Право, 2017. – 500 с.

13. Господарський кодекс України від 16.01.03 р. // Офіційний вісник України. — 2003. — № 11. — Ст. 462.

14. Цивільний кодекс України від 16.01.03 р. // Офіційний вісник України. — 2003. — № 11. — Ст. 461.

#### Додаткова

1. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 р. № 514-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2006. – № 31. – Ст. 268.

2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. - № 13-14, № 15-16, № 17. – Ст. 112.

3. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 № 1798-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. - № 6. - Ст.56.

4. Про управління об'єктами державної власності: Закон України від 21.09.2006 № 185- V // Відомості Верховної Ради України. – 2006 - N 46 - Ст.456.

5. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лютого 2006 р. № 3480-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2006. – № 31. – Ст. 268.

6. Про інститути спільного інвестування : Закон України від 5 липня 2012 р. № 5080- VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 63. – Ст. 2569.

7. Про депозитарну систему України: Закон України від 6 липня 2012 р. № 5178- VI // Офіційний вісник України. – 2012. – № 76. – Ст. 3066.

8. Про приватизацію державного майна: Закон України від 04.03.1992 р. № 2163-XII // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 24.- Ст. 348.

9. Про холдингові компанії в Україні: Закон України від 15.03.2006 р. № 3528-IV // Відомості Верховної Ради України. - 2006. - № 34.- Ст. 291.
10. Про кооперацію: Закон України від 10.07.2003 р. № 1087- IV // Відомості Верховної Ради України. - 2004. - № 5.- Ст. 35.
11. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців: Закон України від 15 травня 2003 р. № 755-IV // Офіційний вісник України. – 2003. – № 25. – Ст. 1172 [зі змінами та допов.].
12. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.91 р. № 1560-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1991. - № 47. – Ст. 646 [зі змінами та допов.].
13. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні: Закон України від 30.10.96 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1996. - № 51. - Ст. 292.
14. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.01 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2001. - № 12. - Ст. 64.
15. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.91 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1991. - № 49. - Ст. 682.
16. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2001. - № 5-6. - Ст. 30.
17. Про довірчі товариства: Декрет Кабінету Міністрів України від 17.03.93 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - № 19. – Ст. 207.
18. Про управління корпоративними правами держави: Постанова Кабінету Міністрів України від 15 травня 2000 р. № 791 // Офіційний вісник України. – 2000. - № 20. – Ст. 827.
19. Положення про порядок реєстрації випуску акцій при заснуванні акціонерних товариств: Затв. рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 30 грудня 2009 р. № 1639 // Офіційний вісник України. – 2010. – № 27. – Ст. 1072.
20. Порядок здійснення емісії та реєстрації випуску акцій акціонерних товариств, які створюються шляхом злиття, поділу, виділу чи перетворення або до яких здійснюється приєднання: Затв. рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 9 квітня 2013 р. № 520 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 41. – Ст. 1493.
21. Порядок реєстрації випуску акцій акціонерних товариств, які створюються у процесі приватизації та корпоратизації: Затв. рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 26 лютого 2013 р. № 248 // Офіційний вісник України. – 2013. – № 27. – Ст. 936.
22. Порядок управління акціями (частками), які перебувають у державній власності, господарських товариств, створених за участю Фонду державного майна: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2001 р. № 518 // Офіційний вісник України. – 2001. - № 21. – Ст. 931.
23. Про затвердження Порядку здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами державної власності та критеріїв визначення ефективності управління об'єктами державної власності: Постанова Кабінету

Міністрів України від 19 червня 2007 р. № 832 // Офіційний вісник України. – 2007. - № 45. – Ст. 1839.

24. Порядок проведення конкурсу з визначення уповноваженої особи на виконання функцій з управління корпоративними правами держави: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 15 травня 2000 р. № 791 // Офіційний вісник України. – 2000. - № 20. – Ст. 827.

25. Положення про представника органу, уповноваженого управляти відповідними корпоративними правами держави в органах управління господарських товариств: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 15 травня 2000 р. № 791 // Офіційний вісник України. – 2000. - № 20. – Ст. 827.

26. Про затвердження Порядку передачі повноважень з управління корпоративними правами держави суб'єктам управління об'єктами державної власності: Постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 р. № 1146

27. Про затвердження Порядку перетворення державного унітарного комерційного підприємства в акціонерне товариство: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2012 р. № 802 // Офіційний вісник України. – 2000. - № 20. – Ст. 827.

28. Про затвердження Порядку формування та реалізації дивідендної політики держави: Постанова Кабінету Міністрів України № 702 від 12.05.2007 р., в ред. від 22.05.2013 р. № 416 // Офіційний вісник України. – 2013. - № 45. – Ст. 1608.

29. Положення про реєстр державних бізнес- прав: Затв. наказом Національного агентства України з управління державними корпоративними правами від 14.05.99 р. № 72

30. Методика оцінки державних бізнес- прав: Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 2 серпня 1999 р. № 1406

31. Акціонерні товариства. Організація та діяльність. — К.: Фонд державного майна України, 1997. — 344 с.

32. Андрущенко І. Форми та методи державного контролю на ринку цінних паперів / І. Андрущенко // Право України. — 2018. — № 2. — С. 47–49.

33. Бурцев В.В. Внутренний контроль: основные понятия и организация проведения / В.В. Бурцев // Менеджмент в России и за рубежом. — 2017. — № 4. — С. 38–40.

34. Вінник О.М., Щербина В.С. Акціонерне право: навч. посіб. / О.М. Вінник, В.С. Щербина; за ред. проф. В.С. Щербини. — К.: Атіка, 2017. — 544 с.

35. Вінник О.М. Публічні та приватні інтереси в господарських товариствах: проблеми правового забезпечення. Монографія / О.М. Вінник. — К.: Атіка, 2018. — 352 с.

36. Вінник О.М. Господарське право: курс лекцій / О.М. Вінник. – К.: Атіка, 2018. – 624 с.

37. Гончарова І. Холдинг у країнах перехідної економіки як специфічне об'єднання підприємств / І. Гончарова // Підприємництво, господарство і право. — 2017. — № 7. — С. 13–15.

38. Господарський кодекс України: коментар. — Х.: ТОВ «Одісей», 2017. — 848 с.

39. Господарське право: практикум / В.С. Щербина, Г.В. Пронська, О.М. Вінник та ін.; за заг. ред. В.С. Щербини. — К.: Юрінком Інтер, 2019. — 320 с.

### *Додаткова*

40. Договори у підприємницькій діяльності / Уклад. О. Руденок, В. Кузнецов. — Х.: Фактор, 2017. — 192 с.

41. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління: навч. посіб. / В.А Євтушевський. — К.: Знання-Прес, 2018. — 317 с.

42. Задихайло Д.В. Корпоративне управління: навч. посіб. / Д.В. Задихайло, О.Р. Кібенко, Г.В. Назарова. — Х., 2018. — 688 с.

43. Здійснення та захист бізнес- прав в Україні (цивільно-правовий аспект): монографія / за заг. ред. В.В. Луця. — Тернопіль: Підручники і посібники, 2016.

44. Кашанина Т.В. Хозяйственные товарищества и общества / Т.В. Кашанина. — М.: ИНФРА-М; Кодекс, 1999.

45. Кибенко Е.Р. Корпоративное право Украины: практ. пособие / Е.Р. Кибенко. — Х.: Фирма «Эспада», 2016.

46. Кибенко Е.Р. Корпоративное право Великобритании. Законодательство. Прецеденти. Комментарии / Е.Р. Кибенко. — К.: Юстиниан, 2017. — 368 с.

47. Кологойда О.В. Правове регулювання фондового ринку України: навч. посіб. / О.В. Кологойда. — К.: Юрінком Інтер. — 2018. — 320 с.

48. Коссак В. Практика вирішення спорів, пов'язаних з реалізацією бізнес- прав (за матеріалами узагальнення практики Господарського суду м. Києва) / В. Коссак, О. Бачун // Право України. — 2017. — № 12. — С. 54–57.

49. Кочергина Е.А. Содержание организационно-правовых форм предпринимательских обществ: интересы, функции, правовые средства: монография / Е.А. Кочергина. — Х.: Основа, 2016.

50. Кравчук В. Проблеми класифікації юридичних осіб за новим законодавством України / В. Кравчук // Право України. — 2018 — № 6. — С. 102–105.

51. Кравчук В.М. Припинення бізнес- правовідносин в господарських товариствах: монографія / В.М. Кравчук. — Львів: Край, 2016.

52. Кузнецова Н.С. Підприємницькі товариства / Н.С. Кузнецова // Українське право. — 1998. - № 1.

53. Кузнецова Н.С. Ринок цінних паперів в Україні: правові основи формування та функціонування / Н.С. Кузнецова, І.Р. Назарчук. — К.: Юрінком Інтер, 1998. — 528 с.

54. Кучеренко І.М. Організаційно-правові форми юридичних осіб приватного права: монографія / І.М. Кучеренко. – К.: Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2018.
55. Кройтор В.А. Защита прав и интересов в суде: науч.-практ. пособие / В.А. Кройтор. — Харьков, 2017. — 528 с.
56. Небава М.І. Теорія корпоративного управління: вузлові питання: навч. посіб. / М.І. Небава. — К.: Центр навч. літ., 2016. — 295 с.
57. Петруся Ю.Є. Акціонерні товариства в Україні: проблеми емітентів та інвесторів / Ю.Є. Петруся. — Дніпропетровськ, 2016. — 100 с.
58. Підприємницьке право: практикум / Л.В. Ніколаєва, О.В. Старцев, П.М. Пальчик, О.О. Бакалінська. — К.: Істина, 2017. — 200 с.
59. Погрібний Д.І. Корпоративні права держави: поняття, підстави виникнення, механізм реалізації / Д.І. Погрібний. – Х.: Видавництво «ФІНН», 2017. – 168 с.
60. Полешко А. Становлення в Україні бізнес- права / А. Паленко // Право України. — 2017. — № 11. — С. 162–171.
61. Саніахметова Н. Поняття суб'єктів підприємницької діяльності / Н. Саніахметова // Право України. — 2016. — № 9. — С. 29–33.
62. Саракун І.Б. Здійснення бізнес- прав учасниками (засновниками) господарських товариств (цивільно-правовий аспект): монографія / І.Б. Саракун. – К., 2017.
63. Спасибо-Фатеева И.В. Акционерные общества: корпоративные правоотношения / И.В. Спасибо-Фатеева. – Х.: Право, 1998.
64. Щербина В.С. Господарське право України / В.С. Щербина. — К.: Юрінком Інтер, 2017. — 80 с.
65. Щербина О.В. Правове становище акціонерів за законодавством України / О.В. Щербина. – К.: Юрінком Інтер, 2017.
66. Щербина В.С. Суб'єкти господарського права: монографія / В.С. Щербина. – К.: Юрінком Інтер, 2016.
67. Хозяйственное право: учебник / В.К. Мамутов, Г.Л. Знаменский, В.В. Хахулин и др.; под ред. В.К. Мамутова. – К.: Юринком Интер, 2016. – 912 с.

#### Інформаційні ресурси

1. <http://rada.gov.ua/>
2. <http://nau.kiev.ua/>
3. <http://reestr.court.gov.ua/>
4. <http://vgsu.arbitr.gov.ua/>
5. <http://nbuv.gov.ua/>
6. [www.corporation.com.ua](http://www.corporation.com.ua)