

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРИВАТНОГО
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА
АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»
(для магістрів)

Чернігів – 2020

Підготовлено доцентом кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Назарко С.О.

Затверджено на засіданні кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління Чернігівського інституту МАУП (протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.).

Схвалено Вченою радою Чернігівського інституту МАУП (протокол № 2 від 30 вересня 2020).

Назарко С.О. Навчальна програма дисципліни «Менеджмент організацій» (для магістрів). – Чернігів: ЧІ МАУП, 2020. – 15 с.

Навчальна програма містить пояснювальну записку, тематичний план, зміст дисципліни «Менеджмент організацій», теми контрольних робіт, питання для самоконтролю, список рекомендованої літератури.

© Міжрегіональна Академія
управління персоналом
(МАУП), 2020

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Сучасний етап розвитку національної економіки України характеризується пошуком найефективніших важелів та інструментів ведення виробничо-господарської діяльності. Становлення та вдосконалення ринкових механізмів вимагає відповідної модернізації підготовки спеціалістів з напряму підготовки „Менеджер”.

Основною метою самостійної роботи студентів є засвоєння в повному обсязі навчальної програми дисципліни „Менеджмент організацій”, формування у майбутніх спеціалістів сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь щодо управління підприємствами.

Завданням самостійної роботи студентів є теоретична підготовка студентів з питань:

- суті підприємства, взаємозв'язку його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- особливостей менеджменту на різних етапах життєвого циклу підприємства;
- специфіки управління різними видами підприємств та їх об'єднань;
- психологічних аспектів управлінської діяльності;
- підвищення ефективності управління підприємствами;
- управління ризикозахищеності підприємства, визначення ознак та причин виникнення кризових ситуацій;
- стратегії розвитку організації та критеріїв їх вибору;
- напрямків організаційного розвитку підприємства;
- створення та реєстрації підприємств різних організаційно-правових форм;
- складання статутів, установчих договорів, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій;
- розподілу праці, організації робочих місць, аналізу процесу роботи;
- ефективного ділового спілкування з урахуванням психологічних особливостей партнерів;
- розпорядчої діяльності, делегування та інструктування;
- самовдосконалення, відповідно до вимог, які пред'являються до сучасного менеджера;
- організації основних видів управлінської діяльності.

Програма базується на вивченні таких базових нормативних дисциплін як “Соціологія”, “Маркетинг”, “Основи економічної теорії”, “Макроекономіка”, “Мікроекономіка”, “Основи менеджменту”, “Організація праці менеджера”, “Операційний менеджмент”, “Економіка підприємства”, “Фінанси підприємства”,

“Контролінг” і є узагальнюючою при вивченні дисциплін менеджерського циклу. Програма пов’язана з дисциплінами, які характеризують об’єкт управління та окремі його функції – економічні, фінансові, облікові та юридичні.

Організація, контроль та оцінка процесу та змісту результатів самостійної роботи здійснюються викладачами кафедри.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

№ з/п	Назва змістовної теми
Змістовий модуль 1. Організація як об’єкт управління. Система менеджменту організацій	
Тема 1.	Характеристика і типи організацій
Тема 2.	Правові основи функціонування підприємств
Тема 3.	Еволюція підприємств
Тема 4.	Ринкове середовище організацій
Тема 5.	Системна модель управління організацією
Тема 6.	Організаційне проектування
Тема 7.	Структура управління організацією
Тема 8.	Система функціонального менеджменту
Тема 9.	Процес управління в організації
Тема 10.	Прийняття рішень у менеджменті
Тема 11.	Контроль у системі менеджменту
Тема 12.	Управління організаційними комунікаціями
Тема 13.	Мотивація в менеджменті
Змістовий модуль 2. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Антикризова система господарювання підприємства	
Тема 14.	Основні види господарської діяльності підприємств
Тема 15.	Особливості управління підприємствами різних видів
Тема 16.	Управління об’єднаннями підприємств

Тема 17.	Кризові явища як фаза життєвого циклу організації
Тема 18.	Система заходів щодо управління підприємством у кризовій ситуації
Тема 19.	Управління конкурентоспроможністю організації
Тема 20.	Оцінка ефективності управління організації
Всього годин: 120	

ЗМІСТ
дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

Змістовий модуль 1. Організація як об'єкт управління. Система менеджменту організації

Тема 1. Характеристика і типи організацій

Сутність і особливості організації як об'єкта управління. Вимоги до організації та закони їх функціонування. Класифікація підприємств та їх об'єднань. Формальні і неформальні організації. Моделі організацій як об'єктів управління. Організації в Україні та їхній розвиток.

Тема 2. Правові основи функціонування підприємств.

Основні законодавчі акти, що регулюють діяльність підприємств в Україні. Приватизація та державне регулювання діяльності підприємств. Нормативно-правова регламентація та порядок заснування підприємств.

Тема 3. Еволюція підприємств

Основи теорії організації. Внесок представників наукової, адміністративної, поведінкової, кількісної шкіл управління. Ключові положення сучасної парадигми управління підприємствами. Життєвий цикл організації. Зміни як об'єктивний процес перетворень. Проблеми та тенденції розвитку науки і практики управління в Україні.

Тема 4. Ринкове середовище організації

Господарський механізм ринкової економіки в Україні. Організація як складна, відкрита соціально-економічна та виробнича система. Зовнішнє та внутрішнє середовище організації. Взаємозв'язок та взаємозалежність внутрішніх елементів і чинників зовнішнього середовища; їх вплив на особливості управління.

Тема 5. Системна модель управління організацією

Системна методологія в менеджменті. Загальні принципи та закономірності системи. Функції управління. Модель підприємництва як відкритої системи та її особливості. Основні підсистеми в структурі підприємства. Системне управління організацією як процес поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів.

Тема 6. Організаційне проектування

Сутність, завдання та принципи організаційного проектування. Ситуаційні фактори проектування організації. Елементи організаційного проектування:

розподіл праці, департаментизація, комунікації, масштаб керованості, ієрархія менеджменту. Проектування робочих приміщень і робочих місць. Координація діяльності, централізація та децентралізація. Комплексний механізм управління: економічний, мотиваційний, правовий, організаційний.

Тема 7. Структура управління організацією

Поняття організаційної структури управління. Принципи побудови. Типи організаційних структур управління, їх переваги та недоліки. Загальна та виробнича структура підприємства, їх роль та функції. Напрями удосконалення організаційних структур управління.

Тема 8. Система функціонального менеджменту

Системне узгодження цілей, стратегій, планів та економічного і функціонально-організаційного потенціалу організацій. Основні складові функціонального управління: стратегічний, інноваційний, кадровий, фінансовий, операційний, інвестиційний, маркетинг-менеджмент організації. Досягнення ефекту синергізму та саморегулювання.

Тема 9. Процес управління в організації

Зміст та технологія процесу управління організацією. Ціль управління, система цілей організації. Вимоги до цілей, їх класифікація. Управління по цілям (результатам).

Тема 10. Прийняття рішень у менеджменті

Види і типи управлінських рішень. Процес прийняття рішень: основні підходи. Методи розробки і обґрунтування рішень. Організація виконання рішень.

Тема 11. Контроль у системі менеджменту

Суть, принципи і види контролю. Головні організаційні системи контролю. Процес контролю та підвищення його ефективності.

Тема 12. Управління організаційними комунікаціями

Сутність і роль організаційних комунікацій в управлінні. Управлінська інформація: типи і вимоги. Види комунікацій в управлінні. Інформаційні канали і мережі. Ділові наради; порядок підготовки і проведення. Проведення переговорів. Віддання наказів та розпоряджень. Делегування завдань і повноважень.

Тема 13. Мотивація в менеджменті

Сутність мотивації, її зв'язок з іншими функціями управління. Види мотивації. Еволюція управління мотивацією. Формування мотиваційного механізму управління поведінкою персоналу. Особливості управління мотивацією персоналу вітчизняних організацій.

Змістовий модуль 2. Управління підприємствами різних організаційно-правових форм. Антикризова система господарювання підприємства

Тема 14. Основні види господарської діяльності підприємств

Виробнича діяльність. Діяльність підприємств в оптовій та роздрібній торгівлі. Посередницька діяльність. Діяльність у сфері надання фінансових послуг та страхування.

Література [4; 5; 8; 13; 17; 20; 22; 29; 30]

Тема 15. Особливості управління підприємствами різних видів

Організація та управління індивідуальним, сімейним, приватним, малим, державним, спільним, орендним підприємствами. Організація та управління акціонерним товариством, товариством з обмеженою та додатковою відповідальністю, повним та командитним товариством, кооперативом. Концесія: принципи концесійної діяльності.

Література [1; 6; 15; 17; 21; 26; 27; 33]

Тема 16. Управління об'єднаннями підприємств

Мотиви господарського об'єднання підприємств. Управління асоціацією, корпорацією, консорціумом, концерном, холдінговою компанією, промислово-фінансовою групою, франчайзним об'єднанням, картелем, трестом, синдикатом. Трудовий колектив і соціальна відповідальність організації.

Література [1; 3; 7; 8; 10; 15; 19; 21; 26; 28]

Тема 17. Кризові явища як фаза життєвого циклу організації

Класифікація кризових явищ їх сутність. Фактори, що зумовлюють різні види кризи. Зовнішні ознаки розвитку кризового стану підприємства. Завдання антикризового управління.

Література [3; 4; 8; 10; 18; 20; 28; 30; 31]

Тема 18. Система заходів щодо управління підприємством у кризовій ситуації

Характеристика економічної безпеки підприємства та основні напрями її організації. Загальні принципи управління в кризових ситуаціях. Практика здійснення реструктуризації та санації підприємств. Управління ризиком. Діагностика управління організацією.

Література [1; 3; 14; 27; 21; 28; 29; 31]

Тема 19. Управління конкурентоспроможністю організації

Економічна сутність і роль конкурентоспроможності в розвитку організації. Конкурентна політика та конкурентні стратегії організації. Управління за

критерієм продуктивності. Фактори успіху в конкурентній боротьбі. Державне регулювання конкуренції в Україні.

Література [2; 5; 7; 13; 16; 20; 26; 27; 31; 35]

Тема 20. Оцінка ефективності управління організацією

Економічна сутність і роль ефективності в розвитку організації. Критерії та показники ефективності управлінської праці. Методи оцінки економічної ефективності системи управління та впровадження заходів щодо вдосконалення управління.

Література [1; 2; 8; 14; 15; 22; 25; 30]

ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Згідно з навчальним планом кожен студент заочної форми навчання повинен виконати контрольну роботу. Варіант контрольної роботи, яку потрібно виконати, визначається таким чином: обирається номер варіанта завдання відповідно до порядкового номеру букви алфавіту, з якої починається прізвище.

Загальний обсяг контрольної роботи (реферату) – не менше 20 сторінок комп'ютерного набору. Рекомендований шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14, інтервал між рядками – 1,5.

Контрольна робота (реферат) є формою самостійного опанування студентами заочного чи стаціонарного відділень окремих розділів курсу «Управління проектами в бізнес-адмініструванні».

Робота повинна бути відповідним чином оформлена:

1. Обов'язкове правильне оформлення титульної сторінки: у правій верхній частині – індекс навчальної групи та номер залікової книжки, повне прізвище, ім'я та по батькові студента; повна домашня адреса; назва організації, в якій працює студент, її адреса та займана посада. В середній частині титульної сторінки подається інформація про форму роботи (реферат), після цього наводиться назва дисципліни і назва самої роботи. Крім цього, вказуються прізвище та ініціали викладача (наукового керівника).

2. Для виконання контрольної роботи (реферату) необхідно розробити її план. У загальному вигляді його можна подати так:

1) вступ. У ньому зазначається актуальність і викладаються основні положення теми, ступінь її розробки, цілі та завдання;

2) інформація про виникнення проблеми (поняття), терміну; визначення проблеми (поняття) об'єкта та предмета вивчення;

3) обґрунтування місця та ролі аналізованої проблеми, її теоретична та практична значущість;

4) зв'язок першого розділу курсу з іншими розділами;

5) характеристика сучасного стану проблеми (тут подається основний текст роботи). Цей розділ можна поділити на кілька підрозділів;

6) висновки та пропозиції щодо усунення виявлених недоліків у процесі вивчення та аналізу матеріалу останнього розділу;

7) перелік використаних джерел.

Значущість плану контрольної роботи (реферату) можна оцінити виходячи з відомого ствердження, за яким чітко розроблений та написаний план – це вже половина виконаної роботи.

3. При розробці теми слід здійснити:

а) пошук необхідної інформації (теоретичних матеріалів, фактів, статистичних даних);

б) аналіз наявних матеріалів, пов'язаних з темою роботи.

4. Робота значно виграє, якщо її проілюструвати таблицями, діаграмами, графіками тощо.

5. Мова роботи має носити науковий характер, але водночас бути доступною. У роботі бажано подати бачення проблеми, викласти свої думки та особисте ставлення до аналізованих явищ, внести пропозиції та аргументувати їх.

6. Правильно посилатися на науковий, інформаційний або статистичний матеріал.

Джерела можна розміщувати у списку різними способами: у порядку посилань у тексті (найзручніший для користування), в алфавітному порядку за прізвищами перших авторів або заголовками, у хронологічному порядку. Зокрема, посилюючись на книгу, у списку літератури (переліку використаних джерел) необхідно зазначити прізвище та ініціали автора (авторів), назву книги, місце, назву видавництва та рік видання, загальний обсяг роботи (кількість сторінок). Якщо йдеться про окрему статтю з журналу, то необхідно навести прізвище та ініціали автора (авторів), назву статті та журналу, рік видання та його номер, вказати номери сторінок, на яких знаходиться стаття. Так само оформляються статті, опубліковані у щотижневиках і газетах. Виходячи з цього у тексті можна посилатися на певне джерело таким чином: у квадратних дужках зазначається номер джерела за вашим списком літератури та номер сторінки, на яку ви посилаетесь. Наприклад: [3, с.69].

7. У роботі повинні бути пронумеровані всі сторінки. Першою сторінкою вважається титульна. На правій якщо ви пишете на одній сторінці) чи лівій (якщо ви пишете на зворотній сторінці) стороні необхідно залишити поле розміром не менше 2 см.

Якщо робота виконана без дотримання зазначених рекомендацій, то викладач може повернути її на доробку без перевірки.

Практика перевірки робіт свідчить, що окремі студенти не дотримуються викладених рекомендацій і допускають низку грубих порушень. Серед них зазначимо такі порушення, як списування у своїх колег, а також безпосереднє переписування певного параграфу з книги або окремої статті з журналу, копіювання чужої роботи. У результаті студенти отримують за свої роботи незадовільні оцінки або ж їхні роботи взагалі не зараховуються. У такому разі студентам доведеться виконати контрольну роботу за новою темою.

Після завершення студент здає роботу до деканату факультету за місяць до екзаменаційної сесії. Деканат передає роботу викладачеві для її перевірки та оцінювання.

Контрольна робота (реферат) – це форма зворотного зв'язку студента з викладачем. Такий зв'язок дає змогу викладачеві перевірити хід виконання навчальної програми, якість вивчення навчально-методичної та наукової літератури і рівень набутих знань. Контрольна робота (реферат) свідчить про ступінь засвоєння отриманих знань за курсом певної дисципліни, про грамотність, загальну культуру і ерудованість студента.

Остаточо викладач оцінює роботу під час індивідуальної співбесіди зі студентом. Позитивна оцінка рецензованої роботи – одна з важливих умов заліку чи екзамену з дисципліни “Глобальна економіка”.

ТЕМИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант №1

1. Організаційно-правові форми підприємств в Україні.
2. Управління якістю продукції (послуг).
3. На прикладі підприємства з випуску товарів визначте норму виробничого запасу за видами матеріальних ресурсів.

Варіант №2

1. Типи і особливості діяльності господарських товариств.
2. Зміст процесу стратегічного управління.
3. Ви – менеджер служби управління якістю підприємства з випуску оздоблювальних будівельних матеріалів. Розробити пропозиції з удосконалення системи управління якістю продукції.

Варіант №3

1. Типи об'єднань підприємств та їх характеристика.
2. Управління продуктивністю в організації.
3. Підприємство виробляє шини для транспортних засобів та іншу гумову технічну продукцію. Розробіть схему відділу маркетингу підприємства, визначте його місце в системі управління, основні завдання.

Варіант №4

1. Системний підхід до управління організацією.
2. Оперативне управління виробництвом.
3. Запропонуйте для туристичної компанії можливі стратегії розвитку, розкрийте їх зміст.

Варіант №5

1. Ділове середовище організації.
2. Організація маркетингової діяльності на підприємстві.
3. Формується підприємство, головною метою якого є ріелтєрська діяльність. Визначте перелік інструментів сучасного офісу для цієї організації.

Варіант №6

1. Проектування організаційної структури управління.
2. Управління витратами в організації.
3. Побудуйте організаційну структуру управління готельного комплексу та покажіть на схемі зв'язки між її елементами.

Варіант №7

1. Виробнича структура організації.
2. Показники ефективності діяльності організації.
3. На прикладі вашої фірми проаналізуйте складові організаційної культури.

Варіант №8

1. Виробнича інфраструктура підприємства.
2. Показники фінансового стану організації.
3. На прикладі підприємства з випуску товарів запропонуйте заходи з підвищення продуктивності операційної діяльності.

Варіант №9

1. Сутність та особливості стратегічного менеджменту організації.
2. Управління колективами на різних стадіях розвитку організації.
3. На прикладі підприємства, продукцією якого є послуга, визначте можливість застосування на ньому системи оперативного управління запасами за принципом «точно у термін».

Варіант №10

1. Управління конкурентоспроможністю організації.
2. Мотиваційний менеджмент у системі організації.

Використовуючи дані звіту підприємства, проаналізуйте показники використання виробничих потужностей цього підприємства та запропонуйте шляхи їх поліпше

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Властивості організації як об'єкта управління.
2. Організаційні форми підприємств відповідно до законодавства України.
3. Типи моделей організації як об'єктів управління.
4. Класифікація підприємств та об'єднань підприємств.
5. Основні законодавчі акти, що регулюють створення та діяльність підприємств в Україні.
6. Характеристика організації як відкритої системи.
7. Фактори внутрішнього та зовнішнього середовища.
8. Приватизація і державне регулювання діяльності підприємств.
9. Поняття мети організації та вимоги до її формування.
10. Життєвий цикл організації.

11. Проблеми та основні тенденції розвитку науки та практики управління в Україні.
12. Системне узгодження цілей, стратегій, потенціалу та можливостей організації.
13. Основні підсистеми в структурі підприємства.
14. Системне управління організацією як процес поєднання функціонального, процесного та ситуаційного підходів.
15. Сутність завдання та принципи організаційного проектування.
16. Елементи організаційного проектування.
17. Організаційні структури управління: принципи побудови, типи, переваги та недоліки.
18. Фактори, що впливають на вибір стратегії організації.
19. Завдання інноваційного менеджменту.
20. „Дерево цілей” системи управління організації.
21. Система управління персоналом.
22. Інвестиційний менеджмент і його роль у досягненні ефективності управління сучасною організацією.
23. Управлінська інформація в організації.
24. Досягнення ефекту синергізму та саморегулювання.
25. Види і типи управлінських рішень; процес прийняття.
26. Суть, принципи і види управлінського контролю.
27. Процес контролю та підвищення його ефективності.
28. Поведінкові моделі управління.
29. Цільові та економічні моделі управління.
30. Тенденції розвитку підприємств різних організаційно-правових форм.
31. Сутність і роль організаційних комунікацій.
32. Порядок підготовки та проведення ділових нарад, переговорів.
33. Делегування завдань та повноважень.
34. Формування мотиваційного механізму управління персоналом.
35. Управління змінами в організації.
36. Менеджмент підприємств малого бізнесу.
37. Організація та управління акціонерним товариством.
38. Організація та управління товариством з обмеженою відповідальністю.
39. Управління асоціацією, корпорацією, промислово-фінансовою групою.
40. Управління картелем, трестом, синдикатом.
41. Сучасні форми інтеграції фірм.
42. Реінжинірінг бізнес-процесів в організації.
43. Кризові явища в діяльності підприємств.
44. Характеристика економічної безпеки підприємства. Основні напрямки та заходи організації безпеки.
45. Загальні принципи управління в кризових ситуаціях на підприємстві.
46. Управління ризиком.
47. Реструктуризація та санація підприємства.

48. Конкурентна політика та стратегії організації.
49. Економічна ефективність управління: сутність та роль.
50. Методи оцінки, критерії та показники ефективності управлінської праці.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Виробничий менеджмент: підруч./ [За заг. ред. Бутка М. П.]. - К.: ЦУЛ, 2017. - 424 с. – 978
2. Маркіна І. А. Менеджмент організації: навч. посіб. / І. А. Маркіна, Р. І. Біловол, В. А. Власенко. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 248 с.
3. Менеджмент організацій: навчальний посібник / Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А.Мохонько. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.
4. Менеджмент: Навч. пос. для студ.вищ.навч.закл. за ред. Г.В. Фокіна, М.Ф. Головатого, О.В. Антонюка, В.П. Сладкевича – К.: МАУП, 2007. – 816 с.
5. Менеджмент: навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.; за заг. редакція Г. Є. Мошека. – К.: Ліра-К, 2015. – 550 с.
6. Менеджмент: навч. посіб./ [Уклад. Шинкарук Л. В., Мостенська Т. Л., Власенко Т. О.]. - К.: Кондор, 2018. - 220 с.
7. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій: Навчальний посібник. / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 560 с.
8. Осовська Г. В. Менеджмент організацій: підручник / Г. В. Осовська, Л. Ц. Масловська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2014. – 366 с.
9. Слак Н., Чеймберс С., Джонстон Р. Организация, планирование и проектирование производства. Операционный менеджмент. Пер. с англ.: М.: Инфра-М, 2015. – 790 с.
10. Старченко Г. В. Операційний менеджмент: навч. посіб. / Г. В. Старченко, І. В. Калінько, І. А. Косач. – К.: Кондор, 2015. – 264 с
11. Трут О. О. Операційний менеджмент: підручник / О. О. Трут. – К.: Академвидав, 2013. – 348 с.

Додаткова

12. Бедринець М.Д., Сурженко А.В. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: Навч. посіб. - К.: ЦУЛ, 2016. - 352 с.
13. Бойчик І. М. Економіка підприємства: навч. посібник / І. М. Бойчик. – К.: Атіка, 2014. – 480 с.
14. Бойчук І. В. Маркетинг промислового підприємства: навч. посіб. / І. В. Бойчук, А. Я. Дмитрів – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 360 с.
15. Васильков В. Г. Організація виробництва: навч. посібник / В. Г. Васильков. – К.: КНЕУ, 2013. – 524 с.
16. Воробйов Ю.М. Управління ресурсами підприємства: навч. посіб. / Ю.М.Воробйов, Б.І.Холод. – К.: ЦУЛ, 2010. – 288 с.

17. Герасименко В.В., Очковская М.С. Бренд-менеджмент: Учеб. пособие. - М.: МГУ, 2016. - 100 с.
18. Джур О.Є. Економіка високотехнологічних підприємств: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О.Є. Джур. – Д.: Арт-Прес, 2010. – 319 с.
19. Економіка та фінанси підприємства: підручник / И. М. Петрович, Л. М. Прокопишин-Рашкевич. – Львів, 2014. – 408 с.
20. Ігнат'єва І. А. Корпоративне управління: підручник. / І. А. Ігнат'єва, О. І. Гарафонова – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 600 с.
21. Корпоративне управління. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Симоненко Ю.Г. Підручник. – К.: Каравела, 2015. – 400 с.
22. Маркетингова товарна політика. підручник / Чеботар С. І., Боняр С. М., Буряк Р. І. та ін. – К.: Преса України, 2012. – 263 с.
23. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч./ [За ред. О. В. Баєвої, Н.І. Новальської], Ч. 2: Менеджмент. - К.: Персонал, 2015. - 326 с.
24. Менеджмент: теорія та практика: навч. посіб./ [Кузнецова Т. О., Янковська Л. А., Савіна Н. Б. та ін.]. - Л.: Магнолія 2006, 2017. - 293 с.
25. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навчально-практичний посібник / М. І. Мурашко. – 2-ге вид. – К. : Т-во "Знання", КОО, 2011. – 311 с.
26. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Управління продуктивністю підприємства» для студентів денної та заочної форм навчання / С.М. Скочиляс. – Тернопіль: ТНЕУ, 2014. – 137 с.
27. Орлов О. О. Планування діяльності промислового підприємства: Підручник / О. О. Орлов. – К.: Скарби, 2015. – 336 с.
28. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посіб./ [За заг. ред. Мошека Г. Є]. - К.: Ліра-К, 2017. - 528 с.
29. Офісний менеджмент: Навч. посіб./ [Скібіцька Л. І., Щелкунов В. І., Сівашенко Т. В. та ін.]. – К.: ЦУЛ, 2014. – 616 с.
30. Парсяк В.Н. Маркетинг. Сучасні концепції та технології: підручник / В.Н. Парсяк. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. – 294 с.
31. Петруня Ю. Є. Маркетинг : навчальний посібник / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2016. – 362 с.
32. Пеліхов Є. Ф. Економіка сучасного підприємства: навч.-метод. і практ. посібник. / Є. Ф. Пеліхов. – К.: Хай-Тек Прес, 2009. – 344 с.
33. Проектний менеджмент: регіональний зріз: навч. посіб./ [За заг. ред. Бутка М. П.], - К.: ЦУЛ, 2016. - 416 с.
34. Трут О. О. Теоретико-методологічні засади управління результативністю організації: монографія / О. О. Трут. – Львів: вид-во ЛТЕУ, 2018. – 420 с.
35. Цал-Цалко Ю. С. Економіка підприємства: навч. посібник / Ю. С. Цал-Цалко. – Житомир: ЖГП, 2012. – 388 с.