

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 11

засідання Вченої Ради

від 30 червня 2020 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольцев П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., Ткаченко Л.М., к.е.н., доцент Суворова С.Г., Маклюк О.В., к.ю.н., доцент Барабаш А.Г., Захарчук І.В., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., Болдирева В.М., Лавріненко Ю.А., Воєдило О.В.

Запрошені: Чала Л.Ф., Грабовець В.Ю., – фахівці навчально-методичного відділу, Блага І.В. – секретар відбіркової комісії.

Порядок денний:

1. Про навчально-методичну, виховну та наукову діяльність кафедр Інституту у 2019/2020 навчальному році.

2. Про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2019/2020 навчального року.

3. Про роботу відбіркової комісії під час вступної кампанії у липні-серпні 2020 року.

4. Про хід підготовки Інституту до 2020/2021 навчального року.

Хід засідання:

І. СЛУХАЛИ: завідувачів кафедр Інституту к.е.н., доцента Кадетова С.М., к. іст.н. Ямпольця П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В. про освітню, виховну та наукову діяльність кафедр.

Навчально-методична діяльність науково-педагогічного складу кафедр полягала у формуванні змісту освітніх програм, навчальних планів, організації навчального процесу в межах спеціальностей, а також у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням європейських та світових освітніх стандартів, Положення про організацію освітнього процесу в Академії, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Інституту.

Науково-дослідна робота. Науковий напрямок досліджень спрямовується згідно з науководослідними темами кафедр. Це дозволило проводити науководослідну роботу кафедри за наступними напрямками:

- організаційне забезпечення підготовки та видання тез, статей викладачів кафедр в українських та закордонних наукових фахових журналах, підготовка до друку підручників, монографій;

- організація і проведення науково-методичних семінарів кафедр, конференцій, круглих столів;
- організація стажування викладачів кафедр;
- створення умов для залучення студентів до наукової роботи (керівництво студентами, які беруть участь у виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах).

Організаційна, навчально-виховна робота, розвиток матеріальної бази.

Важливою складовою розвитку кафедр у 2019/2020 навчальному році була їх популяризація, що забезпечувалось організацією роботи з постійного оновлення сайту Інституту, активації діяльності у соціальних мережах через розробку та просування сторінки у соціальних мережах Facebook, Twitter, Telegram, Instagram та постійне оновлення змісту профілів викладачів кафедр у ORCID ID, Google Академія, ResearchGate;

Зокрема у 2019/2020 навчальному році було реалізовано наступне:

- розроблено та впроваджено рекламну кампанію для сприяння набору на освітні програми;
- створено та реалізовано SMM-стратегію для просування бренду Інституту;
- висвітлено результати наукової та науково-дослідної діяльності, кафедральних подій на сайті Інституту;
- проведено профорієнтаційну роботу з майбутніми абітурієнтами бакалаврських освітніх програм, вступниками до магістратури за профілем кафедр;
- проведення серії заходів для студентів, спрямованих на формування корпоративної ідентичності: спільні семінари та майстер-класи, залучення студентів до загальноінститутських заходів, що сприяють формуванню корпоративної лояльності та групової ідентичності навколо Інституту;
- укладання договорів з роботодавцями для забезпечення місць проходження практики та стажування студентів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів кафедр взяти до відома. Роботу кафедр визнати задовільною.
2. Затвердити звіти про роботу кафедр у 2019/2020 навчальному році.
3. Для забезпечення високої якості випускників, що відповідає Європейським стандартам, вимогам ринку праці кафедрам Інституту зосередити свою роботу на глибокій інтеграції навчального, наукового та інноваційного процесів, підвищенні якісного складу НПП і контингенту студентів, впровадженні нових методів і технологій навчання, підсиленні фундаментальної та практичної підготовки.
4. Забезпечення якості НПП шляхом:
 - укладання контрактів з НПП із внесенням в умови контракту ключових показників ефективності (KPI – key performance indicators) НПП як обов'язкової складової;
 - проведення звітів завідувачів кафедр на розширеному засіданні кафедри за участю директора Інституту про виконання ключових показників ефективності (KPI) визначених в контракті.

2. СЛУХАЛИ: фахівців навчально-методичного відділу Чалу Л.Ф., Грабовець В.Ю. про підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії 2019/2020 навчального року, а також вони повідомили, що Державна екзаменаційна комісія працювала відповідно до графіка з 01.06.20 р. по 14.06.20 р. До складання державних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт було допущені всі студенти. Результати державної атестації відображені у протоколах Державної екзаменаційної комісії.

Слід відзначити достатній рівень підготовки студентів. Відповідь студентів на питання екзаменаційних білетів та додаткові запитання членів ДЕК відзначались змістовністю, аргументованістю, логічністю викладу. Захист дипломних робіт проводився із використанням онлайн технологій. ДЕК відмічає, що в цілому студенти продемонстрували достатній рівень професійної підготовки. Зауважень до роботи ДЕК немає. Порушень графіку роботи ДЕК не відбувалось. Всі члени комісії працювали чітко та злагоджено.

УХВАЛИЛИ: Підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів та Результати ДЕК Інституту визнати задовільними. Належно готуватися до проведення наступних ДЕК.

3. СЛУХАЛИ: Інформацію секретаря відбіркової комісії Благої І.В. про роботу відбіркової комісії під час вступної кампанії у липні – серпні 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Благої І.В. про роботу відбіркової комісії під час вступної кампанії у липні – серпні 2020 року взяти до відома.

2. Під час вступної кампанії керуватися «Правилами прийому до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» у 2020 році» та нормативними документами Міністерства освіти та науки України.

3. Працівникам відбіркової комісії забезпечити прийом документів від абітурієнтів, своєчасне проведення вступних екзаменів та фахових вступних випробувань.

4. СЛУХАЛИ: Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О. про хід підготовки Інституту до 2020/2021 навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О. про хід підготовки Інституту до 2020/2021 взяти до відома.

2. Хід підготовки Інституту до 2019/2020 навчального року визнати задовільними.

3. Провідному інженеру з організації, експлуатації та ремонту Дмитрієнку С.С. підготувати та подати на розгляд директора Інституту Мурашку М.І. план проведення поточного ремонту приміщень Інституту у канікулярний період.

4. Заступнику директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доценту Назарко С.О. спільно з головним бухгалтером Ткаченко Л.М. здійснити перевірку

виконання навантаження науково-педагогічними працівниками Інституту у 2019/2020 навчальному році.

5. Кафедрам Інституту розподілити педагогічне навантаження на 2020/2021 навчальний рік з урахування результатів роботи науково-педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році.

6. Провідному інженеру з організації, експлуатації та ремонту Дмитрієнку С.С. у літній період посилити протипожежний режим та виконання вимог пожежної безпеки в Інституті.

7. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

Голова Вченої ради

Мурашко М.І.

Вчений секретар

Суворова С.Г.