

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 6

засідання Вченої Ради

від 31 січня 2020 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., Ткаченко Л.М., к.е.н., доцент Суворова С.Г., Маклюк О.В., к.ю.н., доцент Барабаш А.Г., Захарчук І.В., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., Болдирева В.М., Лавріненко Ю.А., Воєдило О.В.

Запрошені:

Грабовець В.Ю., Чала Л.Ф., Блага І.В. – фахівці навчально-методичного відділу

Атросенко В.О. – секретар відбіркової комісії

Порядок денний:

1. Про створення з II семестру 2019/2020 навчального року в Інституті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2. Забезпечити з II семестру 2019/2020 навчального року обов'язкову перевірку випускних кваліфікаційних робіт студентів на плагіат із обов'язковим включенням до документів, які подаються на захист, довідки такої процедури.

3. Для популяризації власної наукової, організаційної, навчальної тощо діяльності та додаткового інформування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів про заходи, які проводяться, створити сторінки в соціальних мережах Facebook, призначити відповідальних за оновлення та ведення цих сторінок.

4. Розмістити на офіційному сайті Інституту портфоліо науково-педагогічних працівників.

5. Аналіз якості підготовки студентів денної форми за підсумками заліково-екзаменаційної сесії I семестру навчального року.

6. Виконання плану соціально-виховної роботи у I-му півріччі навчального року.

7. Підсумки прийому студентів на заочну форму навчання у грудні 2019 р.

8. Звіт про профорієнтаційну роботу за I півріччя та план на II півріччя

9. Про виконання кошторису за 2019 р. та затвердження кошторису на 2020 р.

10. Звіт про результати ККР за I-й семестр 2019-2020 н.р.

11. Про затвердження Положення про раду роботодавців, про схвалення Положення про науково-методичну раду і затвердження плану роботи НМР,

Положення про організацію професійної орієнтації у Чернігівському інституті МАУП.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., про створення з II семестру 2019/2020 навчального року в Інституті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., про створення з II семестру 2019/2020 навчального року в Інституті системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти взяти до відома та поступово впроваджувати.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

2. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо перевірки випускних кваліфікаційних робіт студентів на плагіат із обов'язковим включенням до документів, які подаються на захист, довідки такої процедури.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О. прийняти до відома.

2. Завідувачам кафедр забезпечити з II семестру 2019/2020 навчального року обов'язкову перевірку випускних кваліфікаційних робіт студентів на плагіат із обов'язковим включенням до документів, які подаються на захист, довідки такої процедури.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

3. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо популяризації власної наукової, організаційної, навчальної тощо діяльності та додаткового інформування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів про заходи, які проводяться, необхідно створити сторінки в соціальних мережах Facebook.

УХВАЛИЛИ: Інформацію взяти до відома та призначити відповідальних за оновлення та ведення цих сторінок (викладачі Маклюк О.В., Захарчук І.В.)

4. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо розміщення на офіційному сайті Інституту портфоліо науково-педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Завідувачам кафедр інформацію взяти до відома і виконання.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

5. СЛУХАЛИ: Фахівця навчально-методичного відділу Благу І.В., яка повідомила, що підсумки заліково-екзаменаційної сесії студентів денної форми навчання за I семестр навчального року показали, що якість підготовки студентів складає 51,3 %. При цьому успішність студентів склала 100%, середній бал 4,0. Результати заліково-екзаменаційної сесії відображені в таблиці:

№ з/п	Параметри	I курс	II курс	III курс	IV курс	Магістри	Разом
1.	Всього студентів на початок сесії з них не допущені до складання сесії:	2	13	7	10	7	39
	- через академічну заборгованість / %	- / -	- / -	- / -	- / -	- / -	- / -
	- через фінансову заборгованість / %	- / -	- / -	- / -	- / -	- / -	- / -
2.	Не з'явилися на сесію / %	- / -	- / -	1	- / -	- / -	- / -
3.	Кількість студентів, які склали сесію / %	2/100	13/100	6/85,7	10/100	7/100	38/97,4
	з них склали:						
	- на відмінно / %	-	1/7,7	1/16,7	2/20	2/28,6	8/20,5
	- на відмінно та добре / %	1/50	4/30,8	-	6/60	2/28,6	12/30,8
	- на змішані оцінки / %	1/50	8/61,5	5/71,4	2/20	3/42,8	18/46,2
- отримали «незадовільно» / %	-	-	-	-	-	-	
4.	Успішність / %	2/100	13/100	6/85,7	10/100	7/100	38/97,4
5.	Якість / %	1/50	5/38,5	1/14,3	8/60	4/57,1	20/51,3
6.	Середній бал успішності	4,4	4,0	3,5	4,2	4,0	4,0

УХВАЛИЛИ: Звіт Благої І.В. прийняти до відома. Вважати стан якості підготовки студентів за підсумками зимової заліково-екзаменаційної сесії задовільним. Науково-педагогічному складу удосконалювати заходи щодо підвищення якості знань студентів.

6. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка розповіла, що у першому півріччі 2019-2020 навчального року проведено різноманітні заходи згідно плану соціально-виховної роботи, включаючи різні напрямки.

Загальна організаційна робота:

- сформовані органи самоврядування, обговорені та затверджені плани кураторів;

- проведені засідання студентів разом з кураторами груп. Розглянуті питання про навчання студентів, відвідування занять, підсумки сесії;

- робота юридичної клініки;

- реалізовані заходи згідно плану проведення тижня правової освіти;

- проведені студентські наукові конференції, круглі столи, пізнавальні бесіди, зустрічі з цікавими людьми.

Зі студентами проводяться різноманітні види тестування, анкетування студентів, бесіди та диспути національно-патріотичного спрямування, на соціальні теми, на теми професійного спрямування, щодо специфіки професій та обізнаності і кваліфікації фахівців різних сфер діяльності, організуються зустрічі.

Також, зі студентами проводиться культурно-естетична та спортивно-оздоровча робота. У вересні було організовано та проведено День здоров'я.

УХВАЛИЛИ: Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О. прийняти до уваги. Вважати план соціально-виховної роботи у I-му півріччі навчального року виконаним. Продовжити проведення заходів відповідно до плану соціально-виховної роботи.

7. СЛУХАЛИ: Секретаря відбіркової комісії Атрощенко В.О., яка звітувала про результати прийому студентів на заочну форму навчання у грудні.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Атрощенко В.О. про підсумки роботи відбіркової комісії в 2019 році та організацію роботи в 2020 році взяти до відома.

2. Прийом студентів на заочну форму навчання вважати задовільним. Продовжувати агітаційну роботу щодо залучення абітурієнтів на навчання.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

8. СЛУХАЛИ: Секретаря відбіркової комісії Атрощенко В.О., яка доповіла, що профорієнтаційна робота Чернігівського інституту проводилася протягом всього 2019 р. і включала в себе: рекламну компанію по школах і технікумах м. Чернігова та Чернігівської області; проведення «Днів відкритих дверей», згідно з затвердженим графіком; рекламу в газетах, маршрутках та на різних радіостанціях Чернігівської області про набір студентів. Такий вид робіт планується розширити і проводити надалі.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Атрощенко В.О. про підсумки профорієнтаційної роботи взяти до відома.

2. Підсумки профорієнтаційної роботи визнати задовільними.

3. Для організації та проведення набору студентів до Інституту згідно з Положенням про приймальну комісію ПрАТ «ВНЗ «МАУП» користуватися затвердженими складами відбіркової, фахової атестаційної, апеляційної та предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2020 рік. Броцька М.В. протягом 2020 року

4. Секретарю відбіркової комісії з метою забезпечення діяльності відбіркової комісії в 2020 році відповідно до Розпорядження ректора Академії «Про проведення семінару для відокремлених структурних підрозділів Академії» взяти участь у семінарі «Особливості умов прийому до Приватного акціонерного

товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», що відбудеться у м. Києві.

5. Секретарю відбіркової комісії на підставі наказу ректора Академії Курка М.Н. від 26 грудня 2019 року №192-о «Про проведення Днів відкритих дверей у 2020 році» оприлюднити інформацію на сайті Інституту.

9. СЛУХАЛИ: Головного бухгалтера Ткаченко Л.М., яка звітувала про виконання кошторису за 2019 р.; подала на розгляд та затвердження кошторис на 2020 р.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт головного бухгалтера Ткаченко Л.М. про виконання кошторису за 2019 р. прийняти до відома.
2. Фінансову діяльність Інституту у 2019 році визнати задовільною.
3. Затвердити кошторис на 2020 р.

10. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка подала на розгляд результати проведення ККР за I-й семестр 2019-2020 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо результатів ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти денної форми навчання за I-й 2019/20 навчального року взяти до відома.
2. Результати ККР майже не відрізняються від результатів екзаменаційних оцінок. Це свідчить про те, що в більшості випадків проведення ККР було формальним і не дає достатньо об'єктивних результатів. Завідувачам кафедр провести детальний аналіз результатів проведення ККР, обговорити їх на чергових засіданнях кафедр та усунути недоліки в проведенні ректорського контролю, що призвели до отримання необ'єктивних результатів.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

11. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., щодо затвердження Положення про раду роботодавців, про схвалення Положення про науково-методичну раду і затвердження плану роботи НМР; Положення про організацію професійної орієнтації у Чернігівському інституті МАУП.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.
2. Затвердити Положення про раду роботодавців.
3. Схвалення Положення про науково-методичну раду і затвердження плану роботи НМР; Положення про організацію професійної орієнтації у Чернігівському інституті МАУП.

4. Завідувачам кафедр довести зміст цих Положень до науково-педагогічних працівників для неухильного виконання та використання у освітньому процесі.

5. Викладачу Захарчуку І.В. розмістити ці Положення на офіційному веб-сайті Інституту.

6. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

Голова Вченої ради

доц. Мурашко М.І.

Вчений секретар

к.е.н. Суворова С.Г.