

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 5

засідання Вченої Ради

від 27 грудня 2019 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., Ткаченко Л.М., к.е.н., доцент Суворова С.Г., Маклюк О.В., к.ю.н., доцент Барабаш А.Г., Захарчук І.В., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., Болдирева В.М., Лавріненко Ю.А., Воєдило О.В.

Запрошені:

Грабовець В.Ю., Чала Л.Ф., Блага І.В. – фахівці навчально-методичного відділу

Атрощенко В.О. – секретар відбіркової комісії

Порядок денний:

1. Про складання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу Інституту.

2. Про розгляд та ухвалення складу відбіркової, фахових атестаційних, апеляційної, предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2020 рік.

3. Про «Правила прийому до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на 2020 рік.

4. Про заходи щодо покращення якості відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

5. Про виконання плану роботи Вченої ради Чернігівського інституту МАУП у 2019 році та затвердження плану роботи Вченої ради на 2020 рік.

6. Про роботу кафедр для підвищення якості знань студентів ЧІ МАУП.

7. Стан якості підготовки та захисту студентами випускних кваліфікаційних робіт та методичне забезпечення їх підготовки.

8. Підсумки заліково-екзаменаційної сесії студентів заочного відділення.

9. Звіт про наукову роботу студентів.

10. Поточні питання.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: Завідуючих кафедр, які повідомили про план підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедр на 2020 рік.

УХВАЛИЛИ: Затвердити план підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедр на 2020 рік.

2. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О. про ухвалення складу відбіркової, фахових атестаційних, апеляційної, предметних екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід на 2020 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О. прийняти до відома.

2. Секретарю відбіркової комісії при організації вступних випробування у 2020 році керуватися даним рішенням.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

3. СЛУХАЛИ: секретаря відбіркової комісії Атрощенко В.О. про «Правила прийому до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на 2020 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Проінформувати всіх співробітників про зміни в правилах прийому.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

4. СЛУХАЛИ: Фахівця навчально-методичного відділу Благу І.В., про заходи щодо покращення якості відвідування занять здобувачами вищої освіти денної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.

2. Фахівцю навчально-методичного відділу Благій І.В. здійснювати систематичну перевірку занять та подавати оперативну інформацію про стан відвідування занять здобувачами вищої освіти заступнику директора Інституту.

3. Пропущені студентами практичні, семінарські, лабораторні заняття та лекції підлягають відпрацюванню.

3. Поважні причини пропуску занять або запізнення на заняття повинні бути підтвержені відповідними документами.

4. Студент, який допустив пропуск занять, зобов'язаний у 3-денний термін після виходу на навчання подати в навчально-методичний відділ інформацію (з підтверджуючими документами) щодо пропуску занять. Якщо документи про поважну причину подані із запізненням, причина пропуску вважається не поважною.

6. Науково-педагогічним працівникам обов'язково у Журналі обліку роботи академічної групи ставити відмітку «н», що засвідчує відсутність студента на занятті.

7. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

5. СЛУХАЛИ: Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О., про виконання плану роботи Вченої ради Чернігівського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у 2019 році та затвердження плану роботи Вченої ради на 2020 рік

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома.
2. Роботу Вченої ради у 2019 році визнати задовільною.
2. План роботи Вченої ради у 2019 році вважати виконаним.
3. Затвердити «План роботи Вченої ради Чернігівського інституту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» на 2020 рік».

6. СЛУХАЛИ: Завідуючих кафедр, які повідомили про роботу кафедр щодо підвищення якості знань студентів ЧІ МАУП.

Також завідувачі кафедр звітували про наукову роботу викладачів кафедр протягом 2019 року.

ВИСТУПИЛА: Заступник директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., яка подала на затвердження графік публікацій викладачів Інституту у виданнях, які включені до науко метричних баз Scopus, Web of Science на 2020 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про роботу кафедр щодо підвищення якості знань студентів прийняти до відома. Продовжувати надалі використання інноваційних методик викладання.
2. Інформацію щодо наукової роботи викладачів прийняти до відома.
3. Графік публікацій викладачів Інституту у виданнях, які включені до науко метричних баз Scopus, Web of Science на 2020 рік затвердити. Викладачам працювати відповідно до графіка публікацій.

7. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка розповіла, що для кожної спеціальності розроблені методичні рекомендації щодо написання випускних кваліфікаційних робіт. Викладачами кафедр проводиться робота з удосконалення методичних рекомендацій відповідно до вимог кредитно-модульної системи. Удосконалення методичних вказівок виходить із того, що випускні кваліфікаційні роботи виконуються на завершальному етапі навчання студентів, тому їх тематика повинна передбачати:

1. Систематизацію і закріплення теоретичних та практичних знань зі спеціальності та застосування їх при розв'язанні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань.
2. Розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

3. Випускна кваліфікаційна робота повинна базуватися на найновітніших технологіях та засадах.

Студенти виконують випускні кваліфікаційні роботи відповідно до методичних вказівок.

Так в цьому році було вдосконалено та подано на розгляд засідань кафедр і Вченої Ради методичні рекомендації до написання та оформлення випускних кваліфікаційних робіт з юридичних та економічних спеціальностей.

УХВАЛИЛИ: Стан якості підготовки та захисту студентами випускних кваліфікаційних робіт вважати задовільним та продовжувати роботу над удосконаленням методичного забезпечення їх підготовки.

8. СЛУХАЛИ: Фахівців навчально-методичного відділу Грабовець В.Ю., Чалу Л.Ф., які повідомили результати заліково-екзаменаційної сесії студентів заочного відділення. Студенти відзначаються доброю підготовкою: належним чином виконують контрольні та курсові роботи, готують реферати, показують достатній рівень підготовки при складанні заліків та екзаменів.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Якість підготовки студентів за підсумками заліково-екзаменаційної сесії вважати задовільною. Завідувачам кафедр активізувати впровадження заходів щодо підвищення якості знань студентів.

9. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка розповіла, що студенти ЧІ МАУП залучаються до наукової роботи, із задоволенням беруть участь у студентських науково-практичних конференціях, круглих столах. Під керівництвом викладачів Інституту готують цікаві та змістовні доповіді на подібні заходи.

УХВАЛИЛИ: Продовжувати наукову роботу зі студентами, залучати їх до проведення круглих столів та науково-практичних конференцій.

10. СЛУХАЛИ: Заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О., про організацію роботи Інституту в святковий та канікулярний період (січень 2020 року)

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію роботи Інституту в святковий та канікулярний період (січень 2020 року) взяти до відома.

2. З метою економії фінансів, енерго- та тепло ресурсів та в зв'язку з оптимізацією роботи Інституту у зимовий період встановити на час відсутності навчального процесу у січні 2020 року наступний режим роботи:

для науково-педагогічних працівників виконання робіт згідно графіку консультацій та графіку ліквідації академічних заборгованостей студентів;

для адміністративного персоналу та співробітників адміністративно-господарського відділу виконання робіт за потребами Інституту, за бажанням чергова відпустка, або відпустка без збереження заробітної плати згідно чинного

законодавства.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

Голова

М.І. Мурашко

Вчений секретар

С.Г. Суворова