

# ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

## ПРОТОКОЛ № 2

### засідання Вченої Ради

*від 30 вересня 2020 р.*

**Голова:** директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

**Заступник:** заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

**Присутні:** к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., Ткаченко Л.М., Лавріненко Ю.А., Карпенко М.М.

**Запрошені:** д.н. з держ. управ., професор Непомнящий, О.М., викладач Маклюк О.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., викладач Болдирева В.М.

Чала Л.Ф., Грабовець В.Ю. – фахівці навчально-методичного відділу; Шишова А.Я. – секретар відбіркової комісії; член Ради роботодавців, к.ю.н., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу Красногор О.В.

### **Порядок денний:**

1. Аналіз якості підготовки студентів за підсумками заліково-екзаменаційної сесії студентів заочного відділення.

2. Затвердження (схвалення) силабусів, навчальних програм, робочих програм, методичних рекомендацій, програм практик, тематики випускних кваліфікаційних робіт, питань до державних екзаменів на 2020 – 2021 навчальний рік.

3. Затвердження заходів спрямованих на підвищення якості підготовки студентів.

4. Організація практик для студентів та формування баз практик, заключення угод, договорів.

5. Звіт про профорієнтаційну роботу та затвердження плану-графіка на 2020-2021 н.р.

6. Звіт про підготовку до осінньо-зимового періоду та проблеми енергозбереження для можливості забезпечення раціональної організації навчального процесу.

7. Про наукову роботу викладачів кафедр та студентів, затвердження плану науково-дослідної роботи Інституту (по кафедрам), затвердження плану-графіка публікацій викладачів.

8. Розглянути питання стосовно підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на поточний навчальний рік та затвердження плану-графіку.

9. Про організацію фізичного виховання та спортивно-масової роботи.

10. Про підготовку до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

11. Про стан та підготовку проведення VI регіональної науково-практичної конференції «Правова держава в сучасних умовах» та випуск електронного збірника конференції.

12. Про затвердження Положення про уповноваженого з прав студентів.

13. Поточні питання.

### **Хід засідання:**

**1. СЛУХАЛИ:** фахівців навчально-методичного відділу Чалу Л.Ф. та Грабовець В.Ю., які повідомили про результати заліково-екзаменаційної сесії студентів дистанційного та заочного відділення.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Результати заліково-екзаменаційної сесії прийняти до відома. Належно підготуватися до наступної сесії.

2. Викладачам продовжити роботу над вдосконаленням заходів з підвищення якості навчання студентів заочної форми навчання. Завідувачам кафедр взяти на контроль впровадження цих заходів.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**2. СЛУХАЛИ:** завідувача кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» к.е.н., доцента Суворову С.Г., яка запропонувала затвердити (схвалити) силабуси, навчальні програми, робочі програми, методичні рекомендації, програми практик, орієнтовну тематику випускних кваліфікаційних робіт, питання до державних екзаменів на 2020 – 2021 навчальний рік.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити (схвалити) силабуси, навчальні програми, робочі програм, методичні рекомендації, програми практик, орієнтовну тематику випускних кваліфікаційних робіт, питання до державних екзаменів на 2019 – 2020 навчальний рік.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**3. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка наголосила, що оновлення змісту, форм і методів навчання, методик оцінювання (у тому числі шляхом широкого упровадження у навчально-виховний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронного контенту) повинно бути орієнтоване на результат – сприяти формуванню загальних і професійних компетентностей студентів та визначенню того, наскільки студенти досягли запланованих результатів. При цьому воно не повинне перетворюватись у самоціль, заперечувати існуючі напрацювання,

створювати складні забюрократизовані процедури там, де достатньо виконувати мінімальні вимоги.

Зростаюча доступність інформаційних ресурсів і розвиток інформаційних технологій дозволяють суттєво інтенсифікувати навчальний процес, досягаючи кращих результатів при зменшенні загального обсягу аудиторних занять. Необхідними умовами для отримання такого ж ефекту в Інституті є наявність бажання викладачів переосмислювати усталені підходи до проведення занять (з відповідним, зрештою порівняно незначним, матеріальним забезпеченням з боку Інституту), а також послідовне стимулювання реальної самостійної роботи студентів з опанування навчальних дисциплін (розуміння ними того факту, що обмеження процесу навчання виключно участю в лекційних, семінарських і практичних заняттях є недостатнім для формування конкурентоспроможного рівня професійної компетентності в умовах сучасного, швидкозмінного ринку праці).

Враховуючи викладене, доцільно:

- збільшити бібліотечний фонд за рахунок україномовних підручників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, а також створення електронної бібліотеки Інституту для покращення доступу студентів, науково-педагогічного складу до сучасних знань;
- активізувати студентську наукову роботу;
- забезпечити участь в олімпіадах студентів як в Україні, так і за її межами;
- штатним викладачам активізувати свою наукову діяльність;
- підтримувати дії викладачів та кафедр, які спрямовані на підвищення вимогливості до самостійної роботи студентів;
- регулярно проводити аналіз успішності студентів з пропозиціями покращення якості підготовки фахівців;
- завідувачам кафедр провести у листопаді 2020 р. оцінювання залишкових знань студентів та розробити графіки;
- для покращення підготовки юристів активізувати роботу юридичної клініки по наданню безкоштовної допомоги малозабезпеченим верствам населення;
- активізувати співпрацю з підприємствами та організаціями для проходження практики студентів;
- стимулювати і спонукати викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін – як у лекційних заняттях, так і при проведенні практичних занять;
- стимулювати, спонукати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання і збільшення вимогливості до роботи студентів у позааудиторний час (студент має приходити на лекційне чи семінарське заняття, вже попередньо ознайомившись із матеріалом);
- інформувати студентів (починаючи з молодших курсів) щодо причин і очікуваних наслідків запровадження нових форм викладання і навчання, а також механізмів оперативного реагування (погодження) на зіткнення точок зору двох сторін навчального процесу.

Запропонувала затвердити ці заходи.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.
2. Затвердити заходи спрямовані на підвищення якості підготовки студентів.
3. Надалі працювати щодо проведення подібних заходів.
4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**4. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка зазначила, що важливим чинником, який сприяє формуванню вміння застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності, а відтак сприяє набуттю студентами професійних компетентностей, є практична підготовка на робочому місці. Недооцінка ролі проходження практики або стажування (або навіть праці за спеціальністю) на конкретному робочому місці ще під час навчання часто має наслідком невміння творчо застосувати отримані знання у практичній діяльності, що ускладнює процес адаптації випускників на виробництві, знижує якість їхньої роботи, і навіть погіршує їхні можливості щодо працевлаштування.

Враховуючи важливість практичної підготовки, слід не лише передбачати в навчальних планах проходження студентами навчальної, виробничої, науково-дослідної та педагогічної практик, але й узгоджувати з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

Уже традиційно на кафедрах нашого Інституту існують розроблені науково-педагогічним складом програми практик, методичне забезпечення яких з юридичних та економічних спеціальностей складає 100%. Студенти заздалегідь обирають і узгоджують бази практик відповідно до спеціальності. Роботи виконуються під наглядом керівників практик. Студенти отримують з їхнього боку кваліфіковані поради та консультації з метою виявлення ступеня готовності їх до проходження практики та забезпечення можливості якісного доопрацювання.

Практика має на меті виявити набуті студентами теоретичні знання, вміння висловити й узагальнити певні думки, зробити відповідні висновки. В кінцевому рахунку практика є показником професійної придатності та майстерності майбутніх спеціалістів.

Базою практики можуть бути: підприємства, установи, організації; Місцевий районний суд; Районна державна адміністрація; управління юстиції; Юридична служба на підприємстві, в установі, організації; благодійні фонди; Пенсійний фонд; Управління соціального захисту; Центр у справах сім'ї, молоді та спорту.

Завідувачам кафедр заключити договори з базами практик для проходження практики студентами Чернігівського інституту МАУП.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про організацію практик та формування баз практик затвердити. Керівникам практики здійснювати контроль за виконанням програми її проведення.
2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**5. СЛУХАЛИ:** секретаря відбіркової комісії Шишова А.Я., яка зазначила, що основна робота з профорієнтації потенційних вступників (на програми підготовки бакалаврів, магістрів) повинна здійснюватись на рівні Інституту та випускних кафедр. До переліку необхідних заходів входять:

- ✓ підготовка інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про Інститут;
- ✓ реклама в газетах, на радіо, в міських маршрутках про набір студентів;
- ✓ проведення агітації серед випускників технікумів;
- ✓ агітація представників різних верств населення для навчання в магістратурі та докторантурі, а також серед випускників ЧІ МАУП;
- ✓ участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів із учнями шкіл на базі Інституту;
- ✓ проведення «Днів відкритих дверей», відповідно до затвердженого графіку;
- ✓ організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту або сайт Інституту, де буде розміщуватись інформація щодо діяльності Інституту;
- ✓ роздача буклетів під час складання Зовнішнього Оцінювання Знань по школах міста Чернігова та Чернігівської області, а саме м. Ніжин, м. Корюківка, м. Мена, м. Прилуки.
- ✓ тощо.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома. Продовжувати профорієнтаційну роботу.

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Шишової А.Я., прийняти до відома. Продовжувати профорієнтаційну роботу.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**6. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила про підготовку до осінньо-зимового періоду та проблеми енергозбереження для можливості забезпечення раціональної організації навчального процесу

**УХВАЛИЛИ:**

1. Повідомлення прийняти до відома. Зробити оптимізацію навчального процесу за рахунок скорочення навчальних тижнів до 16 в I півріччі та 13 в II півріччі. Контроль за виконанням покласти на к.е.н., доцента Назарко С.О.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**7. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка запропонувала затвердити узгоджений план-графік публікацій викладачів у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus і Web of Science та у наукових виданнях України на поточний навчальний рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити план-графік публікацій викладачів.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**8. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила, що науково-педагогічні працівники Інституту відповідно до вимог МОН через кожні 5 років проходять курси підвищення кваліфікації (стажування).

Переглянути та уточнити графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту в поточному навчальному році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.

2. Уточнити та затвердити графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

**9. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка зазначила, що в Чернігівському інституті МАУП приділяється увага не лише навчальному процесу, а й вихованню студентів, зокрема фізичному вихованню та спортивно-масовій роботі. В цьому році 14 вересня студентами та викладачами було організовано та проведено День здоров'я, в рамках святкування міжнародного дня туризму та міжнародного дня фізичної культури та спорту. Спортивне свято провели на свіжому повітрі біля річки Десни з дотриманням карантинних заходів.

Всім учасникам свята заздалегідь було проведено інструктаж щодо техніки безпеки та поведінки.

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома. Продовжувати організацію проведення подібних заходів.

**10. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., про підготовку до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент».

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома. Розподілити обов'язки щодо підготовки необхідних документів.

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О. про підготовку до акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» прийняти до відома та виконання.

2. На виконання рішення ректорату Академії в установлені терміни кафедрою «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» підготувати та передати до департаменту ліцензування та акредитації МАУП справу з акредитації спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» другого (магістерського) рівня.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**11. СЛУХАЛИ:** завідувача кафедри «Правознавство», к.ю.н. Сидоренко Є.В., яка проінформувала про проведення 16 жовтня 2020 р. VI регіональної науково-практичної конференції, мета якої дати можливість студентам, науковцям, фахівцям у галузі права та інших галузях презентувати власні наукові ідеї, взяти участь у дискусіях та обговорити проблемні моменти у різних сферах економіки. До участі в конференції запрошено науковців, діячів, практиків м. Чернігова, викладачів, студентів чернігівських інститутів та університетів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію завідувача кафедри «Правознавство», к.ю.н. Сидоренко Є.В. прийняти до відома.

2. Відмітити належну підготовку до проведення VI регіональної науково-практичної конференції.

2. Розширити роботу щодо проведення подібних заходів.

**12. СЛУХАЛИ:** заступника Голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., про затвердження Положення про уповноваженого з прав студентів.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з науково-педагогічної роботи Назарко С.О. прийняти до відома та виконання.

2. Затвердити Положення про уповноваженого з прав студентів.

3. Викладачу Захарчуку І.В. розмістити це Положення на офіційному веб-сайті Інституту.

4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

**13. Поточні питання.**

**13.1. СЛУХАЛИ:** голову Вченої ради, к.е.н., доцента Мурашку М.І. про ухвалення проекту освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» з підготовки здобувачів вищої освіти в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію голови Вченої ради, к.е.н., доцента Мурашки М.І. про ухвалення проекту освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» з підготовки здобувачів вищої освіти в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти прийняти до відома.

2. У зв'язку з затвердженням стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001, ухвалити проект освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» з підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

*Голова*

*М.І. Мурашко*

*Вчений секретар*

*С.Г. Суворова*