

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Вченої Ради

від 30 вересня 2019 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: д.н. з держ. управ., професор Непомнящий О.М., к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпонець П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., Ткаченко Л.М., к.е.н., доцент Суворова С.Г., Маклюк О.В., к.ю.н., доцент Барабаш А.Г., Захарчук І.В., к.е.н. Бачуріна І.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., Болдирева В.М., Лавріненко Ю.А., Воєдило О.В.

Запрошені: Кисловець О.О., Мусієнко М.П. – фахівці навчально-методичного відділу, Атрощенко В.О. – секретар відбіркової комісії

Порядок денний:

1. Аналіз якості підготовки студентів за підсумками заліково-екзаменаційної сесії студентів заочного відділення.
2. Затвердження (схвалення) навчальних програм, робочих програм, методичних рекомендацій, програм практик, тематики випускних кваліфікаційних робіт, питань до державних екзаменів на 2019 – 2020 навчальний рік.
3. Затвердження заходів спрямованих на підвищення якості підготовки студентів.
4. Про організацію практик для студентів та формування баз практик, заключення угод, договорів.
5. Звіт про роботу бібліотеки та затвердження плану-графіка оновлення бібліотечного фонду.
6. Звіт про профорієнтаційну роботу та затвердження плану-графіка на 2019-2020 н.р.
7. Звіт про підготовку до осінньо-зимового періоду та проблеми енергозбереження для можливості забезпечення раціональної організації навчального процесу
8. Затвердження плану-графіка публікацій викладачів.
9. Розглянути питання стосовно підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на поточний навчальний рік та затвердження плану-графіку.
10. Про організацію фізичного виховання та спортивно-масової роботи.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: фахівців навчально-методичного відділу Кисловець О.О. та Мусієнко М.П., які повідомили про результати заліково-екзаменаційної сесії студентів дистанційного та заочного відділення.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати заліково-екзаменаційної сесії прийняти до відома. Належно підготуватися до наступної сесії.

2. Викладачам продовжити роботу над вдосконаленням заходів з підвищення якості навчання студентів заочної форми навчання. Завідувачам кафедр взяти на контроль впровадження цих заходів.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

2. СЛУХАЛИ: завідувачів кафедр: «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» к.е.н., доцента Кадетова С.М., «Правознавство» к.ю.н. Сидоренко Є.В., «Загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін» к.іст.н. Ямпольця П.В., які запропонували затвердити (схвалити) навчальні програми, робочі програм, методичні рекомендації, програми практик, орієнтовну тематику випускних кваліфікаційних робіт, питань до державних екзаменів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити (схвалити) навчальні програми, робочі програм, методичні рекомендації, програми практик, орієнтовну тематику випускних кваліфікаційних робіт, питання до державних екзаменів на 2019 – 2020 навчальний рік.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

3. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н., доцента Назарко С.О., яка наголосила, що оновлення змісту, форм і методів навчання, методик оцінювання (у тому числі шляхом широкого впровадження у навчально-виховний процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, електронного контенту) повинно бути орієнтоване на результат – сприяти формуванню загальних і професійних компетентностей студентів та визначенню того, наскільки студенти досягли запланованих результатів. При цьому воно не повинне перетворюватись у самоціль, заперечувати існуючі напрацювання, створювати складні бюрократизовані процедури там, де достатньо виконувати мінімальні вимоги.

Зростаюча доступність інформаційних ресурсів і розвиток інформаційних технологій дозволяють провідним ВНЗ світу суттєво інтенсифікувати навчальний процес, досягаючи кращих результатів при зменшенні загального обсягу аудиторних занять. Необхідними умовами для отримання такого ж ефекту в Інституті є наявність бажання викладачів переосмислювати усталені підходи до проведення занять (з відповідним, зрештою порівняно незначним, матеріальним забезпеченням з боку Інституту), а також послідовне стимулювання реальної самостійної роботи студентів з опанування навчальних дисциплін (розуміння ними того факту, що обмеження процесу навчання виключно участю в лекційних, семінарських і практичних заняттях є недостатнім для формування конкурентоспроможного рівня професійної компетентності в умовах сучасного, швидкозмінного ринку праці). Побіжним підтвердженням останнього є той факт, що згідно з вимогами міжнародно-визнаних класифікацій освітніх програм:

- випускник ОКР «бакалавр» має бути готовим до діяльності, яка передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), застосування інноваційних підходів, а також володіти здатністю до подальшого навчання з високим рівнем автономності;
- випускник ОКР «магістр» має бути готовим до здійснення дослідницької та/або інноваційної діяльності, а також до повної самостійності у подальшому навчанні, бути здатним формувати судження і приймати рішення в умовах недостатньої інформації та суперечливих вимог.

Враховуючи викладене, доцільно:

- збільшити бібліотечний фонд за рахунок україномовних підручників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, а також створення електронної бібліотеки інституту для покращення доступу студентів, науково-педагогічного складу до сучасних знань;
- активізувати студентську наукову роботу;
- забезпечити участь в олімпіадах студентів як в Україні, так і за її межами;
- штатним викладачам активізувати свою наукову діяльність;
- підтримувати дії викладачів та кафедр, які спрямовані на підвищення вимогливості до самостійної роботи студентів;
- регулярно проводити аналіз успішності студентів з пропозиціями покращення якості підготовки фахівців;
- завідувачам кафедр провести у листопаді 2019 р. оцінювання залишкових знань студентів та розробити графіки;
- для покращення підготовки юристів активізувати роботу юридичної клініки по наданню безкоштовної допомоги малозабезпеченим верствам населення;
- активізувати співпрацю з підприємствами та організаціями для проходження практики студентів;
- стимулювати і спонукати викладачів до впровадження мультимедійних технологій при викладанні навчальних дисциплін – як у лекційних заняттях, так і при проведенні практичних занять;
- стимулювати, спонукати і контролювати діяльність викладачів щодо послідовного зменшення репродуктивної складової викладання і збільшення вимогливості до роботи студентів у позааудиторний час (студент має приходити на лекційне чи семінарське заняття, вже попередньо ознайомившись із матеріалом);
- інформувати студентів (починаючи з молодших курсів) щодо причин і очікуваних наслідків запровадження нових форм викладання і навчання, а також механізмів оперативного реагування (погодження) на зіткнення точок зору двох сторін навчального процесу.

Запропонувала затвердити ці заходи.

ВИСТУПИЛА: кандидат юридичних наук Сидоренко Є.В., яка повідомила, про підготовку до проведення V регіональної науково-практичної конференції «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні». До участі в конференції запрошено науковців, діячів, провідних юристів та нотаріусів Чернігова, викладачів, студентів чернігівських інститутів та університетів. Тези та

доповіді виступаючих готуються до опублікування в збірнику результатів проведення конференції.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити заходи спрямовані на підвищення якості підготовки студентів.
2. Відповідальність по проведенню заходу покласти на к.ю.н. Сидоренко Є.В. та заступника Голови Вченої ради к.е.н. Назарко С.О.
3. Затвердити збірник результатів проведення V регіональної науково-практичної конференції «Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні».
4. Надалі працювати щодо проведення подібних заходів.

4. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н. Назарко С.О., яка зазначила, що важливим чинником, який сприяє формуванню вміння застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності, а відтак сприяє набуттю студентами професійних компетентностей, є практична підготовка на робочому місці. Недооцінка ролі проходження практики або стажування (або навіть праці за спеціальністю) на конкретному робочому місці ще під час навчання часто має наслідком невміння творчо застосувати отримані знання у практичній діяльності, що ускладнює процес адаптації випускників на виробництві, знижує якість їхньої роботи, і навіть погіршує їхні можливості щодо працевлаштування.

Враховуючи важливість практичної підготовки, слід не лише передбачати в навчальних планах проходження студентами навчальної, виробничої, науково-дослідної та педагогічної практик, але й узгоджувати з потенційними роботодавцями обсяги і види практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

Уже традиційно на кафедрах нашого Інституту існують розроблені науково-педагогічним складом програми практик, методичне забезпечення яких з юридичних та економічних спеціальностей складає 100%. Студенти заздалегідь обирають і узгоджують бази практик відповідно до спеціальності. Роботи виконуються під наглядом керівників практик. Студенти отримують з їхнього боку кваліфіковані поради та консультації з метою виявлення ступеня готовності їх до проходження практики та забезпечення можливості якісного доопрацювання.

Практика має на меті виявити набуті студентами теоретичні знання, вміння висловити й узагальнити певні думки, зробити відповідні висновки. В кінцевому рахунку практика є показником професійної придатності та майстерності майбутніх спеціалістів.

Базою практики можуть бути: підприємства, установи, організації; Місцевий районний суд; Районна державна адміністрація; управління юстиції; Юридична служба на підприємстві, в установі, організації; благодійні фонди; Пенсійний фонд; Управління соціального захисту; Центр у справах сім'ї, молоді та спорту.

Завідувачам кафедр заключити договори з базами практик для проходження практики студентами Чернігівського інституту МАУП.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію практик та формування баз практик затвердити. Керівникам практики здійснювати контроль за виконанням програми її проведення.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

5. СЛУХАЛИ: секретаря відбіркової комісії Атрощенко В.О., яка повідомила про роботу бібліотеки та плану-графіка оновлення бібліотечного фонду.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Атрощенко В.О., про роботу бібліотеки прийняти до відома і вважати задовільною.

2. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки Інституту навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

6. СЛУХАЛИ: секретаря приймальної комісії Атрощенко В.О., яка зазначила, що основна робота з профорієнтації потенційних вступників (на програми підготовки бакалаврів, магістрів) повинна здійснюватись на рівні Інституту та випускних кафедр. До переліку необхідних заходів входять:

✓ підготовка інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми) про Інститут;

✓ реклама в газетах, на радіо, в міських маршрутках про набір студентів;

✓ проведення агітації серед випускників технікумів;

✓ агітація представників різних верств населення для навчання в магістратурі та докторантурі, а також серед випускників ЧІ МАУП;

✓ участь у Тижнях профорієнтаційної роботи, у Ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів із учнями шкіл на базі Інституту;

✓ проведення «Днів відкритих дверей», відповідно до затвердженого графіку;

✓ організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами через електронну пошту або сайт Інститут, де буде розміщуватись інформація щодо діяльності Інституту;

✓ роздача буклетів під час складання Зовнішнього Оцінювання Знань по школах міста Чернігова та Чернігівської області, а саме м. Ніжин, м. Корюківка, м. Мена, м. Прилуки.

✓ тощо.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря приймальної комісії Атрощенко В.О., прийняти до відома. Продовжувати профорієнтаційну роботу.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

7. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н. Назарко С.О., яка повідомила про підготовку до осінньо-зимового періоду та проблеми енергозбереження для можливості забезпечення раціональної організації навчального процесу

УХВАЛИЛИ:

1. Повідомлення прийняти до відома. Зробити оптимізацію навчального процесу за рахунок скорочення навчальних тижнів до 14 в II півріччі. Контроль за виконанням покласти на к.е.н. Назарко С.О.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

8. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н. Назарко С.О., яка запропонувала затвердити узгоджений план-графік публікацій викладачів у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus і Web of Science та у наукових виданнях України на поточний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план-графік публікацій викладачів.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

9. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н. Назарко С.О., яка повідомила, що науково-педагогічні працівники Інституту відповідно до вимог МОН через кожні 5 років проходять курси підвищення кваліфікації (стажування).

Переглянути та уточнити графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту в поточному навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., прийняти до відома та виконання.

2. Уточнити та затвердити графіки підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

10. СЛУХАЛИ: заступника Голови Вченої ради, заступника директора з науково-педагогічної роботи к.е.н. Назарко С.О., яка зазначила, що в Чернігівському інституті МАУП приділяється увага не лише навчальному процесу, а й вихованню студентів, зокрема фізичному вихованню та спортивно-масовій роботі. В цьому році 11 вересня студентами та викладачами було організовано та проведено День здоров'я, в рамках святкування міжнародного дня туризму та міжнародного дня фізичної культури та спорту. Спортивне свято провели на свіжому повітрі біля річки Десни.

Всім учасникам свята заздалегідь було проведено інструктаж щодо техніки безпеки та поведінки.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Продовжувати організацію проведення подібних заходів.

Голова

М.І. Мурашко

Вчений секретар

С.Г. Суворова