

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМ. ГЕРОЇВ КРУТ ПРАТ «ВНЗ «МАУП»

ПРОТОКОЛ № 1

засідання Вченої Ради

від 28 серпня 2020 р.

Голова: директор ЧІ МАУП, к.е.н., доцент Мурашко М.І.

Заступник: заступник директора з науково-педагогічної роботи, к.е.н., доцент Назарко С.О.

Присутні: к.е.н., доцент Кадетов С.М., к. іст.н. Ямпольць П.В., к.ю.н. Сидоренко Є.В., к.ю.н. Рябченко М.С., к.н. з держ упр. Макаренко І.О., к.е.н., доцент Суворова С.Г., к.е.н. Бачуріна І.В., Ткаченко Л.М., Лавріненко Ю.А., Карпенко М.М.

Запрошені: викладач Маклюк О.В., к.псих.н., доцент Дем'яненко Ю.О., викладач Болдирева В.М.

Чала Л.Ф., Грабовець В.Ю. – фахівці навчально-методичного відділу; Шишова А.Я. – секретар відбіркової комісії; Дмитрієнко С.С. – провідний інженер з організації, експлуатації та ремонту Інституту.

Порядок денний:

1. Про організацію, планування та матеріально-технічне забезпечення навчально-методичного та виховного процесів
2. Розгляд і затвердження складу та плану роботи Вченої Ради, плану роботи Інституту на 2020-2021 н.р.
3. Готовність до нового навчального року. Про стан охорони праці та забезпечення належної техніки безпеки Інституту.
4. Підготовка до «Дня знань». Розгляд плану соціально-виховної роботи.
5. Прийняття рішення про склад кафедр та навчальної документації кафедр.
6. Про розподіл та закріплення навчального навантаження науково-педагогічного складу Інституту на 2020-2021 н.р.
7. Інформація про підсумки роботи відбіркової комісії та підготовку до вступної компанії протягом року.
8. Розгляд та затвердження складу комісії для захисту звітів практик.
9. Формування складу ДЕК та затвердження Голів ДЕК.
10. Про затвердження вартості навчання.
11. Затвердження плану роботи Науково-методичної ради Чернігівського інституту МАУП на 2020-2021 н. р.
12. Про рекомендацію кандидатур на заняття посад (за конкурсом, оголошення в місцевій газеті «Най край» від 9 липня 2020 р.): Кадетова С.М. – завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління»; Рябченка М.С. - доцентом кафедри «Правознавство»; Сидоренко

Є.В. - доцентом кафедри «Правознавство»; Бачуріну І.В. – доцентом кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління»

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка повідомила про організацію, планування та матеріально-технічне забезпечення навчально-методичного та виховного процесів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію, планування та матеріально-технічне забезпечення навчально-методичного та виховного процесів узяти до відома, забезпечувати неухильне дотримання термінів та графіків виконання.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

2. СЛУХАЛИ: голову Вченої Ради, директора Чернігівського інституту, МАУП к.е.н., доцента Мурашка М.І., який подав на розгляд та затвердження склад і план роботи Вченої Ради Інституту. Запропонував також затвердити план роботи Інституту в якому, визначено основні напрями діяльності на 2020-2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора Чернігівського інституту, МАУП, к.е.н., доцента Мурашка М.І. взяти до відома, затвердити склад та план роботи Вченої Ради, план роботи Інституту на 2020-2021 н.р.

2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

3. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка проінформувала про готовність до нового навчального року та стан охорони праці й забезпечення належної техніки безпеки Інституту.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про стан готовності до нового навчального року прийняти до відома.

2. Стан охорони праці та техніки безпеки Інституту вважати задовільним. Контроль за дотриманням техніки безпеки та станом охорони праці покласти на провідного інженера з організації, експлуатації та ремонту Інституту Дмитрієнка С.С.

3. Відповідальному за інформаційно-технічне забезпечення в Інституті Маклюку О.В. підготувати до роботи навчальні комп'ютерні класи та здійснити профілактичну перевірку комп'ютерної техніки в адміністративних приміщеннях

4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

4. СЛУХАЛИ: викладача Маклюка О.В., який доповів що, підготовка до проведення «Дня Знань» йде послідовно: написано оголошення про проведення свята, надруковані грамоти найкращим студентам та працівникам Інституту, які досягли успіхів у навчанні та активно брали участь у житті Інституту та Академії.

В 2020-2021 навчальному році виховна робота включатиме такі види діяльності:

- соціально-педагогічна діагностика (проведення тестувань);
- національно-патріотичне виховання (проведення круглих столів, благодійних акцій, відвідування музеїв міста, перегляд хроніко-документальних, науково-популярних, історичних кінострічок, проведення бесід, дискусій);
- соціальна робота (проведення диспутів, бесід, організація зустрічей);
- професійне виховання (проведення диспутів, бесід, робота правового освітянського лекторію, допомога в роботі «Юридичної клініки», проведення лекцій, студентських науково-практичних конференцій);
- культурно-естетична робота (відвідування музеїв, виставок, театрів, проведення бесід, диспутів),
- інформаційно-методична діяльність (участь у семінарах, практикумах, методичних тренінгах, співпраця з засобами масової інформації, організація, збір узагальнення, та висвітлення у стіннінках матеріалів опитувань, творчих конкурсів);
- координація зовнішніх зв'язків (активізація співпраці з державними службами з питань залучення студентів ЧІ МАУП до участі у районних, міських, всеукраїнських молодіжних заходах);
- спортивно-патріотична та спортивно-оздоровча робота (проведення флюорографічного обстеження студентів, проведення «Дня здоров'я», проведення лекцій, бесід, перегляд кінострічок);
- виховання екологічної культури (проведення науково-студентської конференції, проведення круглих столів, екскурсії до заповідників природних музеїв).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію щодо підготовки до «Дня знань» прийняти до відома.
2. Розглянути план соціально-виховної роботи на 2020-2021 н.р. і подати на затвердження директору Інституту.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

5. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О., яка подала на розгляд та затвердження склад кафедр ЧІ МАУП, які забезпечують навчальний процес в Інституті.

Завідувачі кафедр подали на розгляд плани роботи кафедр на 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С.О. прийняти до відома.

2. Затвердити склад кафедр Інституту.
3. Затвердити плани роботи кафедр на поточний навчальний рік.
4. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

6. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., яка повідомила, що планування академічного навантаження науково-педагогічних працівників на 2020-2021 н.р. проведено в межах 600 год. відповідно до роз'яснень та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, щодо реалізації наказу МОН від 26 січня 2015 року № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015-2016 н.р.» та окремих положень Закону України «Про вищу освіту». Планування й облік навчальної роботи науково-педагогічних працівників вестимуться відповідно нормативів часу затверджених Наказом від 30.08.2016 р. № 75.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., про розподіл та закріплення навчального навантаження на 2020/2021 навчальний рік взяти до відома.
2. Ухвалити рішення про розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік відповідно до сформованих кафедрами карток педнавантаження науково-педагогічних працівників.
3. Бухгалтерії оплати праці за проведення державної атестації проводити по факту на підставі табелю обліку робочого часу затвердженого директором та поданого у бухгалтерію протягом трьох днів після завершення роботи державних екзаменаційних комісій.
4. Бухгалтерії та навчальній частині протягом навчального року здійснювати контроль над вичиткою педагогічного навантаження, в кінці кожного семестру робити контрольні звірки.
5. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

7. СЛУХАЛИ: Секретаря відбіркової комісії Шишову А.Я., яка проінформувала про підсумки роботи відбіркової комісії та підготовку до вступної компанії протягом року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію секретаря відбіркової комісії Шишової А.Я, про підсумки роботи відбіркової комісії прийняти до відома, роботу вважати задовільно.
2. Підсумки прийому студентів на заочну форму навчання прийняти до відома. Продовжувати агітаційну роботу щодо залучення абітурієнтів на навчання.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

8. СЛУХАЛИ: заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., яка подала на розгляд та затвердження склад комісії для захисту звітів практик.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., прийняти до відома.
2. Затвердити склад комісії для захисту звітів практик.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

9. СЛУХАЛИ: Завідувачів кафедр, які подали на розгляд та затвердження склад комісій ДЕК і Голів ДЕК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувачів кафедр прийняти до відома.
2. Затвердити склад комісій ДЕК і Голів ДЕК.

10. СЛУХАЛИ: головного бухгалтера Інституту Ткачанко Л.М., про затвердження вартості навчання для наборів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома та затвердити вартість навчання для наборів 12-18 та 12-19.
2. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

11. СЛУХАЛИ: інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., щодо затвердження плану роботи Науково-методичної ради Чернігівського інституту МАУП на 2020-2021 н. р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника голови Вченої ради, к.е.н., доцента Назарко С. О., прийняти до відома.
2. На підставі пропозицій кафедр затвердити план роботи Науково-методичної ради Чернігівського інституту МАУП на 2020-2021 н. р. прийняти до відома.
3. Вченому секретарю Суворовій С.Г. довести це рішення до відома відповідальних посадових осіб Інституту.

12. СЛУХАЛИ: інформацію голову Вченої Ради, директора Чернігівського інституту, МАУП к.е.н., доцента Мурашко М.І., про рекомендацію кандидатур на заняття посад (за конкурсом, оголошення в місцевій газеті «Най край» від 9 липня 2020 р.):

Кадетова С.М. – завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління»;

Рябченка М.С. доцентом кафедри «Правознавство»;

Сидоренко Є.В. доцентом кафедри «Правознавство»;

Бачуріну І.В. – доцентом кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління».

ВИСТУПИЛИ:

- заступник голови Вченої ради, к.е.н., доцент Назарко С. О., яка доповіла про підсумки перевірки рівня професійно-педагогічної діяльності кандидата економічних наук Кадетова С.М., відзначивши при цьому його достатній науково-педагогічний рівень, обсяг навчально-методичних та наукових праць. Проте зазначила, що Кадетова С.М. необхідно збільшити кількість наукових публікацій у фахових періодичних виданнях та виданнях, що індексуються наукометричною базою даних Scopus.

Кадетов С.М., щорічно звітує про науково-педагогічну діяльність на засіданнях кафедри – оцінка роботи позитивна. Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління», яка дала позитивну оцінку і рекомендує Кадетова С.М. до обрання на посаду завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління».

Мурашко М.І. Чи є запитання до претендента на посаду завідувача кафедри? Якщо немає, то прошу Кадетова С.М. внести в список для таємного голосування.

Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі:

1. Чала Л.Ф. – фахівець навчально-методичного відділу;
2. Шишова А.Я. – секретар відбіркової комісії;
3. Лавріненко Ю.А. – голова Студентської ради.

Заслухавши інформацію лічильної комісії щодо результатів таємного голосування про обрання на посаду завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління», Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Протокол лічильної комісії затвердити.
2. В результаті позитивного голосування призначити на посаду завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» к.е.н., доцента Кадетова С.М..
3. Провідному фахівцю навчально-методичного відділу Демидовій Т.А. на підставі рішення Вченої ради підготувати та подати на підпис директора Інституту Мурашку М.І. відповідний наказ.
4. Рекомендувати директору Інституту Мурашку М.І. укласти контракт з Кадетовим С.М..

- заступник голови Вченої ради, к.е.н., доцент Назарко С. О., яка доповіла про підсумки перевірки рівня професійно-педагогічної діяльності кандидата економічних наук Бачуріну І.В., відзначивши при цьому її науковий та педагогічний рівень, достатній обсяг навчально-методичних та наукових праць. Звіт про науково-педагогічну діяльність Бачуріної І.В. заслуханий на засіданні кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління», яка дала позитивну оцінку і рекомендує Бачуріну І.В., до обрання на посаду доцента кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління».

Мурашко М.І. Чи є запитання до претендента на посаду доцента кафедри? Якщо немає, то прошу Бачуріну І.В. внести в список для таємного голосування.

Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі:

1. Чала Л.Ф. – фахівець навчально-методичного відділу;
2. Шишова А.Я. – секретар відбіркової комісії;
3. Лавріненко Ю.А. – голова Студентської ради.

Заслухавши інформацію лічильної комісії щодо результатів таємного голосування про обрання на посаду завідувачем кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління», Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Протокол лічильної комісії затвердити.
2. В результаті позитивного голосування призначити на посаду доцента кафедри «Управління персоналом, економіки праці та публічного управління» к.е.н. Бачуріну І.В.
3. Провідному фахівцю навчально-методичного відділу Демидовій Т.А. на підставі рішення Вченої ради підготувати та подати на підпис директора Інституту Мурашку М.І. відповідний наказ.
4. Рекомендувати директору Інституту Мурашку М.І. укласти контракт з Бачуріною І.В.

- заступник голови Вченої ради, к.е.н., доцент Назарко С. О., яка доповіла про підсумки перевірки рівня професійно-педагогічної діяльності к.ю.н. Рябченка М.С., відзначивши при цьому його високий науково-педагогічний рівень, значний обсяг навчально-методичних та наукових праць. Рябченко М.С. щорічно звітує про науково-педагогічну діяльність на засіданнях кафедри – оцінка роботи позитивна. Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри «Правознавство», яка дала позитивну оцінку і рекомендує Рябченка М.С. до обрання на посаду доцента кафедри «Правознавство».

Мурашко М.І. Чи є запитання до претендента на посаду доцента кафедри? Якщо немає, то прошу Рябченка М.С. внести в список для таємного голосування.

Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі:

1. Чала Л.Ф. – фахівець навчально-методичного відділу;
2. Шишова А.Я. – секретар відбіркової комісії;
3. Лавріненко Ю.А. – голова Студентської ради.

Заслухавши інформацію лічильної комісії щодо результатів таємного голосування про обрання на посаду завідувачем кафедри «Правознавство», Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Протокол лічильної комісії затвердити.
2. В результаті позитивного голосування призначити на посаду доцента кафедри «Правознавство» к.ю.н. Рябченка М.С.

3. Провідному фахівцю навчально-методичного відділу Демидовій Т.А. на підставі рішення Вченої ради підготувати та подати на підпис директора Інституту Мурашку М.І. відповідний наказ.

4. Рекомендувати директору Інституту Мурашку М.І. укласти контракт з Рябченко М.С.

- заступник голови Вченої ради, к.е.н., доцент Назарко С. О., яка доповіла про підсумки перевірки рівня професійно-педагогічної діяльності к.ю.н, Сидоренко Є.В., відзначивши при цьому її науково-педагогічний рівень, значний обсяг навчально-методичних та наукових праць. Сидоренко Є.В. щорічно звітує про науково-педагогічну діяльність на засіданнях кафедри – оцінка роботи позитивна. Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри «Правознавство», яка дала позитивну оцінку і рекомендує Сидоренко Є.В. до обрання на посаду доцента кафедри «Правознавство».

Мурашко М.І. Чи є запитання до претендента на посаду доцента кафедри? Якщо немає, то прошу Сидоренко Є.В. внести в список для таємного голосування.

Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія у складі:

1. Чала Л.Ф. – фахівець навчально-методичного відділу;
2. Шишова А.Я. – секретар відбіркової комісії;
3. Лавріненко Ю.А. – голова Студентської ради.

Заслухавши інформацію лічильної комісії щодо результатів таємного голосування про обрання на посаду завідувачем кафедри «Правознавство», Вчена рада

УХВАЛИЛА:

1. Протокол лічильної комісії затвердити.
2. В результаті позитивного голосування призначити на посаду доцента кафедри «Правознавство» к.е.н. Сидоренко Є.В.
3. Провідному фахівцю навчально-методичного відділу Демидовій Т.А. на підставі рішення Вченої ради підготувати та подати на підпис директора Інституту Мурашку М.І. відповідний наказ.

4. Рекомендувати директору Інституту Мурашку М.І. укласти контракт з Сидоренко Є.В.

Голова Вченої ради

М.І. Мурашко

Вчений секретар

С.Г. Суворова