



ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

вул. Промислова, 17, м. Чернігів, 14017, т. (0462) 677-179

НАКАЗ № 57

від 30.09.2020 р.

м. Чернігів

Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку
Чернігівського інституту МАУП

Відповідно до Положення про Чернігівський інститут імені Героїв Крут приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» затвердженого рішенням Наглядової ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП» Протокол № 19 від 15.09.2020 року.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку Чернігівського інституту МАУП.
2. Ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку під розпис всіх працівників.
3. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор



М.І. Мурашко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Чернігівського інституту

МАУП

№ 57 від 30.09.2020 р.

М.І. Мурашко



ПРАВИЛА внутрішнього розпорядку Чернігівського інституту МАУП

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. В Чернігівському інституті МАУП (далі – Інститут) трудова дисципліна ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні працівниками своїх трудових обов'язків, є необхідною умовою організації ефективної праці та навчального процесу.
- Трудова дисципліна в Інституті забезпечується методами переконання та заохочення до сумлінної праці. До порушень трудової дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.
- 1.2. Правила внутрішнього розпорядку (далі – Правила) поширюються на всі структурні підрозділи інституту.
- 1.3. Метою цих Правил є визначення обов'язків працівників Інституту, його науково-педагогічного складу, студентів.
- 1.4. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил, вирішує директор в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством, спільно або за погодженням з органами самоврядування Інституту.

II. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

- 2.1. Працівники зобов'язані:
- а) працювати сумлінно, виконувати навчальний режим, вимоги статуту Інституту, Правил, наказів і розпоряджень, дотримуватись дисципліни праці;
 - б) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями;
 - в) зберігати обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо. Виховувати у студентів, учнів та слухачів дбайливе ставлення до майна Інституту;
 - г) знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведіння з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;

працівників, учнів, студентів, слухачів від їх безпосередніх обов'язків для участі у різних заходах, не пов'язаних з навчальним процесом.

III. ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОВУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Студенти Інституту мають право на:

- навчання для здобуття певного освітньо –кваліфікаційного рівня;
- вибір форми навчання, освітньо – професійних та індивідуальних програм та вибіркових дисциплін;
- додаткову відпустку за місцем роботи та інші пільги, передбачені для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо – кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди МАУП;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- користування навчальною, науковою, культурною, побутовою базою Інституту та Академії;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь в науково – дослідній діяльності, конференціях, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань, удосконалення питань навчально – виховного процесу, науково – дослідної роботи, організації дозвілля, побуту;
- участь в об'єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- перерву в навчанні, академічну відпустку, у встановленому законодавством порядку;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

3.2. Студенти зобов'язані:

- додержуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття і виконувати встановлений навчальний план та графік навчального процесу;
- зберігати обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо;
- додержуватись статуту Академії, Положення Інституту та цих Правил;

застосовано один з таких заходів стягнення:

- а) догана;
- б) звільнення.

Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосоване відповідно до п.п. 3,4,7,8, ст. 40, 41 Кодексу законів про працю України.

6.2. Дисциплінарне стягнення застосовується директором Інституту.

6.3. До застосування дисциплінарного стягнення директор або уповноважений ним орган (керівник) повинен зажадати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. У разі відмови працівника дати письмові пояснення складається відповідний акт.

Дисциплінарне стягнення застосовується безпосередньо після виявлення провини, але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не враховуючи часу хвороби працівника або перебування його у відпустці.

Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

6.4. За кожне порушення трудової дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.5. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під розписку.

6.6. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Директор має право замість накладення дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу.

6.7. Ці правила вводяться в дію з 30 вересня 2020 р.