МАУП

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

вул. Промислова, 17, м. Чернігів, 14017, т. (0462) 677-179

НАКАЗ № 20/1

від 31.03.2020 р. м. Чернігів

Про затвердження та введення в дію
«Положення про наукове товариство
студентів і молодих вчених
Чернігівського інституту
імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

З метою дотримання вимог положень Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) від 01 липня 2014 року № 1556-VII та інших нормативних актів з питань вищої освіти, на підставі рішення Вченої ради (Протокол № 8 від 31 березня 2020 року) та підвищення рівня ефективного функціонування освітнього процесу.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01 квітня 2020 року «Положення про наукове товариство студентів і молодих вчених Чернігівського інституту МАУП».
2. Довести цей наказ до відома відповідних посадових осіб Інституту.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з науково-педагогічної роботи ***Назарко С.О.***

Директор М.І. Мурашко

Чернігівський інститут імені Героїв Крут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Чернігівського інституту
ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____М.І.Мурашко
«31» 03 _____2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про наукове товариство студентів і молодих вчених
Чернігівського інституту імені Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої ради
Чернігівського інституту МАУП
протокол № 8 від 31.03.2020 р.

Чернігів 2020

1. ЗАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення про Наукове товариство студентів і молодих вчених Чернігівського інституту МАУП (далі – Положення) регламентує порядок функціонування Наукового товариства студентів і молодих вчених (далі – НТСМВ) в Чернігівському інституті МАУП (далі – Інституту).

1.2 НТСМВ Інституту є координаційним органом Наукових гуртків студентів та молодих вчених кафедр Інституту, що сприяє розвитку науки та посиленню і зміцненню прагнень до наукової роботи у молодіжному середовищі Інституту.

1.3 Діяльність НТСМВ Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України, «Положення про наукове товариство студентів та молодих вчених у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Академія), Статуту Академії, Положення про Інститут, наказів ректора Академії, наказів директора Інституту, ухвал Вченої ради Інституту та на підставі цього Положення.

1.4 У своїй діяльності НТСМВ Інституту керується такими принципами:

- пріоритетність наукової творчості та змагальності;
- рівність членів НТСМВ Інституту, публічність і колегіальність у роботі;
- добровільність членства в НТСМВ Інституту та виборність керівних органів;
- органічний зв’язок навчання та науково-дослідної роботи;
- накопичення і примноження наукового потенціалу Інституту та виховання майбутніх науково-педагогічних кадрів;

1.5 НТСМВ кафедри діє самостійно, а також у співпраці з завідувачем кафедри, органами студентського самоврядування.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ НТСМВ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності НТСМВ є створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються в Інституту, розвиток в них наукового

мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки, розвиток інноваційної діяльності, організаційна допомога керівництву Інституту в оптимізації наукової та навчальної роботи.

2.2. Основні завдання НТСМВ:

- залучення осіб, які навчаються в Інституті, до науково-дослідницької роботи;
- допомога студентам у поглибленому вивченні дисциплін навчального плану;
- оволодіння сучасними технологіями, методиками і навичками проведення самостійних наукових досліджень;
- пошук і підтримка талановитих дослідників серед осіб, які навчаються в Академії, надання їм всебічної допомоги;
- узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи осіб, які навчаються в Інституті.

2.3. Відповідно до мети діяльності та завдань НТСМВ:

- організовує роботу осіб, які навчаються в Інституті у наукових гуртках, заохочує їх до участі у науковому житті Інституту;
- організовує та проводить наукові конференції молодих учених, дослідницькі семінари, виставки, круглі столи, лекції, дебати, зустрічі з відомими науковцями, презентації наукових проектів та інші науково-освітні роботи;
- сприяє виданню наукових праць осіб, які навчаються в Інституті;
- проводить конкурси наукових робіт та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень осіб, які навчаються в Інституті;
- засновує власні наукові друковані або інтернет-видання, які висвітлюють розвиток молодіжної науки та її досягнення;
- поширює серед осіб, які навчаються в Інституті, інформацію про наукові заходи Академії та Інституту, інших закладів вищої освіти, наукових організацій та установ України й інших країн;
- співпрацюють з підрозділами, які займаються науково-дослідної роботою в Інституті;

- здійснює іншу діяльність, що відповідає меті та завданням НТСМВ Інституту і не суперечить чинному законодавству України і цьому Положенню.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НТСМВ ІНСТИТУТУ

3.1. НТСМВ діє на рівнях кафедр Інституту відповідно до цього Положення. На кафедрі може бути прийнято положення, що деталізує порядок функціонування НТСМВ кафедри і не суперечать цьому Положенню.

3.2. На рівні Інституту діють такі органи НТСМВ:

- Координаційна рада НТСМВ Інституту;
- інші органи, які визначаються окремим документом, що затверджується конференцією НТСМВ Інституту (за потреби).

3.3. На рівні кафедр діють такі органи НТСМВ:

- - загальні збори членів НТСМВ кафедри;
- Голова НТСМВ кафедри;
- інші органи, що визначаються положенням про НТСМВ кафедри (за наявності).

3.4. Органи НТСМВ кафедр підконтрольні та підзвітні Координаційній раді НТСМВ Інституту (загальним зборам членів НТСМВ підрозділу) і мають узгоджувати свою діяльність з керівництвом Інституту та кафедри.

3.5. НТСМВ кафедри є первинним осередком в складі НТСМВ Інституту, створюється ініціативною групою осіб у спосіб, який задовольняє вимогам Положення.

3.6. Координаційна рада НТСМВ є постійно діючим колегіальним органом, який виконує погоджувальні функції.

Членами Координаційної ради НТСМВ Інституту є голова, секретар, голови НТСМВ кафедр. Голова НТСМВ Інституту за посадою призначається членом Вченої ради Інституту за наказом директора.

Структура та порядок функціонування Координаційної ради НТСМВ Інституту та розподілів обов’язків між його членами визначається Регламентом діяльності НТСМВ Інституту, який затверджується Вченою радою Інституту.

4. ЧЛЕНСТВО В НТСМВ

4.1. Членство в НТСМВ здійснюється на добровільних засадах.

4.2. Членами НТСМВ можуть стати особи, які навчаються в Інституті, виявили бажання працювати в НТСМВ та визнають Положення про НТСМВ.

4.3. Рішення про прийняття у члени НТСМВ кафедри ухвалюється загальними зборами членів НТСМВ кафедри на підставі заяви, поданої особою, на ім'я голови НТСМВ кафедри, на якій він навчається, і набуває чинності з моменту його ухвалення, якщо інше не передбачено Положенням.

4.4. Припинення членства в НТСМВ здійснюється за особистою заявою на ім'я голови НТСМВ кафедри.

4.5. Член НТСМВ, який не виконує покладених на нього обов'язків, може бути позбавлений членства загальними зборами членів НТСМВ кафедри, на якій він навчається.

4.6. В разі припинення особою навчання в Інституті його членство в НТСМВ автоматично припиняється.

4.7. Члени НТСМВ та керівники органів НТСМВ всіх рівнів зберігають свої повноваження в разі тимчасової втрати статусу особи, яка навчається в Інституті, після отримання диплома бакалавра, або магістра при продовженні навчання з нового навчального року за освітнім рівнем магістр.

4.8. Члени НТСМВ мають право:

- обирати та бути обраними у керівні органи НТСМВ кафедри;
- брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з організаційною діяльністю

НТСМВ та вносити пропозиції щодо вирішення цих питань;

- виступати з доповідями на конференціях, круглих столах та інших подібних заходах, що проводить НТСМВ;
- отримувати методичну, інформаційну та іншу допомогу з боку НТСМВ;

4.9. Члени НТСМВ зобов'язані:

- дотримуватися Положення про НТСМВ;
- сумлінно та своєчасно виконувати покладені на них обов'язки;

- виконувати рішення керівних органів НТСМВ;
- подавати звіт про свою роботу на вимогу керівних органів НТСМВ;
- активно брати участь у науковій роботі, виступати з доповідями на засіданнях керівних органів НТСМВ та наукових конференціях НТСМВ;
- надавати керівним органам НТСМВ інформацію, необхідну для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю НТСМВ;
- пропагувати діяльність НТСМВ, сприяти підвищенню престижу й авторитету НТСМВ й Інституту.

5. КООРДИНАЦІЙНА РАДА НТСМВ ІНСТИТУТУ

5.1. Конференція НТСМВ Інституту є вищим представницьким органом НТСМВ, що в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів НТСМВ в Інституті та контроль за діяльністю НТСМВ кафедр.

5.2. Загальна кількість членів Координаційної ради НТСМВ Інституту визначається з урахуванням представництва від кожного НТСМВ кафедр. Члени Координаційної ради обираються обираються на загальних зборах членів НТСМВ усіх кафедр строком на один рік.

5.3. Рішення Координаційної ради Інституту вважаються правомочною, якщо на засіданні присутні дві третини від загальної кількості обраних членів. Члени Координаційної ради голосують особисто. Рішення на засіданнях Координаційної ради НТСМВ Інституту приймаються простою більшістю голосів.

5.4. Координаційна рада НТСМВ Інституту:

- Вносить зміни й доповнення до цього Положення і подає на розгляд Вченої ради Інституту;
- Затверджує документи, що визначають структуру та порядок функціонування Координаційної ради НТСМВ Інституту;
- визначає основні напрямки діяльності НТСМВ Інституту;
- розглядає найважливіші питання діяльності НТСМВ Інституту, окреслені основними завданнями НТСМВ;

- обирає голову НТСМВ Інституту та припиняє його повноваження;
- обирає секретаря НТСМВ Інституту та припиняє його повноваження;
- вносить зміни та доповнення до щорічного плану діяльності НТСМВ Інституту, який пропонується головою НТСМВ і затверджує його;

5.5 Засідання Координаційної ради НТСМВ Інституту скликається головою НТСМВ щорічно.

5.6 Секретар НТСМВ Інституту виконує функції секретаря Координаційної ради НТСМВ і фіксує хід засідання протоколом.

6. НТСМВ КАФЕДРИ

6.1 НТСМВ кафедри об'єднує осіб, які в ньому навчаються, займаються науковою діяльністю і виявили бажання стати членом НТСМВ для сприяння досягненню мети діяльності НТСМВ. Діяльність НТСМВ кафедри, що входить до складу НТСМВ Інституту, регламентується цим Положенням та положенням про НТСМВ відповідної кафедри (за наявності), що деталізує порядок функціонування НТСМВ кафедри і не суперечить цьому Положенню.

6.2 Вищим органом НТСМВ кафедри є загальні збори членів НТСМВ кафедри. Загальні збори членів НТСМВ кафедри мають право на визначення загальних засад функціонування органів НТСМВ кафедри та їх контроль.

6.3 Загальні збори членів НТСМВ кафедри:

- Ухвалюють положення про НТСМВ кафедри і подають його для затвердження завідувачу кафедри;
- приймають рішення про прийняття у члени НТСМВ кафедри осіб, які навчається на кафедрі.
- визначають основні напрямки діяльності НТСМВ кафедри;
- обирають голову НТСМВ кафедри та припиняють його повноваження;
- обирають членів Координаційної ради НТСМВ інституту строком на один рік;
- здійснюють іншу діяльність згідно з цим Положенням та положенням про НТСМВ кафедри.

7. СПІВПРАЦЯ НТСМВ З КЕРІВНИЦТВОМ ІНСТИТУТУ

7.1. Координацію наукової та організаційної роботи НТСМВ Інституту та кафедр здійснює заступник директора або уповноважені ним особи.

7.2. Керівництво Інституту має право:

- Отримувати інформацію про діяльність НТСМВ (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи НТСМВ.

7.3. Керівництво Інституту:

- усебічно сприяє діяльності НТСМВ;
- створює умови, необхідні для ефективної діяльності НТСМВ;
- надає за можливістю інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки діяльності НТСМВ.

Це Положення схвалюється Вченою радою Інституту та набирає чинності з моменту його затвердження директором.